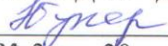


плен  
а (ов)  
314"  
ути/

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ "Детский сад № 314"

 Н.А.Бупер  
Протокол № 3 от «30» октября 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ "Детский сад № 314"

 С.Н.Табути  
Приказ № 167/1 от «30» октября 2020 года



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО  
РАСПОРЯДКА  
для работников  
МБДОУ «Детский сад № 314»

Принято на общем собрании  
Трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 314»  
Протокол №2 от «30» октября 2020г.

1. Пункт 2.6. Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №314» изложить в следующей редакции:

Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (форму СЗВ-Р, выданную ему предыдущим работодателем), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Прием на работу без перечисленных выше документов не допускается.

2. Пункт 2.11. Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №314» изложить в следующей редакции:

- При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3. Пункт 2.15. Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №314» изложить в следующей редакции:

В день прекращения трудового договора заведующий ДООУ обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним полный расчет.

По письменному заявлению работника работодатель также выдается заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

4. Пункт 8.3. Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №314» изложить в следующей редакции:

Поощрения объявляются приказом по МБДОУ и доводятся до сведения коллектива, запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника и личную карточку по форме Т-2 в раздел VII.

При ведении трудовой книжки в электронном виде поощрения в нее не вносятся, запись делается только в личной карточке по форме Т-2 в раздел VII.

Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №314» пунктом 10. Материальная ответственность:

#### 10. Материальная ответственность

10.1. Одна из сторон трудового договора (работник), причинивший ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами РФ.

10.2. Трудовым договором (дополнительным соглашением) может конкретизироваться материальная ответственность сторон.

10.3. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения сторон этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ и иными федеральными законами.

10.4. В отношении некоторых категорий работников, перечень которых устанавливается законодательством РФ и конкретизируется в локальных нормативных актах организации, может устанавливаться полная материальная ответственность за не обеспечение сохранности товарно-

материальных ценностей, переданных работнику под отчет. В этом случае ДОУ заключает с работником письменный договор о полной материальной ответственности на весь период работы с вверенными ему товарно-материальными ценностями.

Необоснованный отказ работника от заключения такого договора квалифицируется как нарушение трудовой дисциплины.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 4 (четыре) лист  
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 314" /С.Н.Таб

