

плено
та (ов)
314"
бути/

Принято на Педагогическом
совете
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 314»
С.Н. Табути
Приказ № 147/5 от 29.08.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ

МБДОУ "Детский сад № 314"

Нижний Новгород
2025

I. Общие положения

Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 314» (далее – ОП, МБДОУ).

Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

Цели и задачи календарно-тематического планирования в МБДОУ

- Обеспечение выполнения ОП в каждой возрастной группе дошкольной организации.
- Реализация ОП МБДОУ по всем образовательным областям в соответствии

с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)

- Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

- Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

- Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

- Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

II. Принципы календарно-тематического планирования

План основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса:

1. Отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МБДОУ в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в МБДОУ;

- учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы);

- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МБДОУ.

2. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.

III. Требования к оформлению календарно-тематического плана

План должен быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. Допускается ведение Плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте)

План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы МБДОУ.

План пишется ежемесячно, в конце предыдущего к началу следующего месяцев.

Готовность плана на 1 число каждого месяца – 100%.

Допускаются внесение поправок в течение месяца при условии ликвидации дефицитов в течение 1-2-х недель, следующих за внесенными изменениями.

IV. Структура Плана

План включает в себя:

- оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номер учебного года;
- расписание образовательной деятельности, утвержденное заведующим;
- Перечень учебно-методических изданий и электронных пособий по реализации ОП МБДОУ.

При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности.

При оформлении Плана разрешается ссылка на утвержденные календарно- тематические планы специалистов.

При оформлении Плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде).

V. Организация работы

Основа планирования педагогического процесса – ОП на текущий учебный год.

Календарно-тематический план составляется воспитателями ежемесячно на год и осуществляется на основе учебного плана, утверждённого заведующим МБДОУ и календарного учебного графика.

Календарно – тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

План является основным ориентиром педагога в реализации ОП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

VI. Документация и ответственность

Календарный тематический план является обязательным документом воспитателей и специалистов в МБДОУ.

Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в 3 месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

Место хранения Плана – рабочее место воспитателя и специалиста.
Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

VII. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МБДОУ.

Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом заведующего МБДОУ.

Пронумеровано, пронумеровано и скр
печатью 3 (VPI) ли

Заведующий МБДОУ "Детский сад № 21" /С.Н.Т



