

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

по основной образовательной программе дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 289” и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Нижний Новгород

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 289” (МБДОУ “Детский сад № 289”), далее «образовательная организация», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04 марта 2016 г. 52Л01 № 0003589 № 298, выданной Министерством образования Нижегородской области и Устава, утвержденного приказом директора департамента образования администрации г. Нижнего Новгорода от 16.09.2015 г. № 2162, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гурьяновой Светланы Николаевны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2010 № 3301 и родитель (законный представитель), далее «Заказчик» _____

ФИО родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего/ей _____

ФИО ребенка, дата рождения

имеющего регистрацию по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

именуемого далее «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 289” (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование основной образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 289”».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ года/лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание с 06.30 до 18.30). Образовательная организация работает по 5-дневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, государственные праздники - выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании заявления Заказчика, путевки № _____ от _____, медицинского заключения.

1.7. Обучение Воспитанника ведется на русском языке.

ІІ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности с учетом потребностей Заказчика, наименование, объем и форма которых определяется отдельным Договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию методов воспитания воспитанника в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования

образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права Воспитанника и права и обязанности Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух дней при наличии медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний, в том числе результата флюорографии.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации: деятельности педагогического совета с правом совещательного голоса, Общего собрания с правом совещательного голоса.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.11. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе добровольную безвозмездную благотворительную помощь на лицевой счет образовательной организации.

2.2.12. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы из областного бюджета, фактически вносимой за присмотр и уход за воспитанником в размере (подчеркнуть) 20 %- на первого ребенка, 50 %- на второго ребенка, 70 %- на третьего и последующих детей.

2.2.13. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы из городского бюджета, фактически вносимой за присмотр и уход за воспитанником в размере (подчеркнуть) 40 % - **на первого ребенка** малообеспеченным семьям, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, семьям, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I и II группы, семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником МБДОУ, 50 % - **на второго ребенка** семьям, в которых двое детей одновременно посещают МБДОУ, 30 % - **на третьего ребенка и последующих детей**.

2.2.14. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления за 14 дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3.4. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие личности, мотивации и способностей Воспитанника в различных видах деятельности;
- воспитание с учетом возраста Воспитанника гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии Воспитанника;

- психолого-педагогическую поддержку семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника гарантированным сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом, по 10-дневному меню, утвержденному Департаментом образования администрации города Н. Новгорода 10 августа 2015 г. Время приема пищи установлено режимом дня, утверждаемым приказом заведующего, размещенном на информационном стенде группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 6 месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006 г. « 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические прививки, осмотры врачом-педиатром сотрудниками Детской городской поликлиники № 22 по графику, установленному главным врачом Детской городской поликлиники № 22.

2.3.15. Предоставлять по письменному заявлению и необходимым документам одному из родителей ежемесячные компенсации, предусмотренные п.2.2.13 и 2.2.14.

2.3.16. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях по заявлению Заказчика.

2.3.17. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил приема Воспитанника в образовательную организацию, настоящего договора и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 06 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.6. Направлять Воспитанника в образовательную организацию без признаков заболевания, опрятным, в чистой одежде и обуви, иметь одежду для непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию.

2.4.7. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития Воспитанника.

2.4.8. Информировать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника, о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, а также предупреждать за день о приходе после отсутствия по телефону 419-29-34 до 12.00 ч.

2.4.9. В случае выявления заболевания у Воспитанника принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку от участкового врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Лично предавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, не имеющим на это доверенности.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 118,38 рублей в день для детей первой младшей группы; 130,90 рублей в день для детей второй младшей - подготовительной групп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, включая дни запланированного посещения ребенка в случае отсутствия в образовательной организации.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, из расчета, указанного в п.3.1, 3.2. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 6 числа текущего месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ "Детский сад № 289" согласно квитанции.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в ДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком ДОУ. В случае непосещения ребенком ДОУ, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения, будет учитываться при осуществлении родителями (законные представители) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. В случае возникновения разногласий между Исполнителем и Заказчиком в ходе исполнения настоящего Договора стороны обязуются принять все возможные меры для решения конфликта путем переговоров через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При не достижении согласия договаривающиеся стороны имеют право подать жалобу в организации, осуществляющие в рамках своих полномочий контроль за деятельностью Исполнителя.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу _____ и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

VII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 289”</p> <p>603006, г. Н. Новгород, Короткий переулок, д. 9а 419-29-34</p> <p>ИНН 5260069363 КПП 526001001</p> <p>Р/с: 407 018 103 22023000001</p> <p>Л/с: 200 407 55 228 – бюджетный 070 407 55 228 – внебюджетный</p> <p>БИК 042202001 в Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород</p> <p>Заведующий _____ С.Н.Гурьянова</p> <p>МП _____</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства _____</p> <p>_____</p> <p>Контактные данные _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____