

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Детский сад № 289»
/ С.Н. Гурьянова
Приказ № 60-о «30» августа 2024г

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 289» 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛ I.
АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Информационная справка

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 289» (МБДОУ «Детский сад № 289»)
Руководитель	Гурьянова Светлана Николаевна
Адрес организации	603006, г. Нижний Новгород, Короткий переулок, дом 9а
Телефон, факс	8(831) 419-29-34
Адрес электронной почты	ds289_nn@mail.52gov.ru
Учредитель	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Дата создания	1963 год
Лицензия	№ 1038 от 04 марта 2016 выдана Министерством образования Нижегородской области (бессрочно)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 289» расположено в жилом районе города. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Общая площадь здания 856,6 кв. м

Режим работы: Понедельник-пятница – с 6.30-18.30

Длительность пребывания детей в группах: 12 часов

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ

Программно - методическое обеспечение

Программа, реализуемая в ДОУ, является образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детского сада № 289», разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и инновационной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А Васильевой, 2021г., а часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена:

- «Патриотическое воспитание детей» /под редакцией Н.Г. Комратовой, Л.Ф.Грибовой.

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 289» , разработанная на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

Комплектование МБДОУ воспитанниками.

В настоящее время в МБДОУ детского сада № 289 функционируют: общеразвивающие группы – 3

группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи-1.

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.

Характеристика контингента детей по группам здоровья.

Учебный год	Списочный состав детей	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья
2021-2022	110	19(15%)	110(84%)	2(1%)	-
2022-2023	106	16 (13%)	106(86%)	1(1%)	-
2023-2024	94	9 (7%)	108(92%)	1(1%)	-

По итогам анализа медицинских карт можно сделать вывод о том, что среди воспитанников ДОУ большинство детей имеют 2 группу здоровья.

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Сведения о квалификации

№	Критерии оценки качества	количество	%
1	МБДОУ укомплектовано кадрами		
	Заведующий	1	8%
	Старший воспитатель	1	8%
	Воспитатели	7	60%
	Музыкальный руководитель	1	8%
	Инструктор по физической культуре	1	8%
	Учитель-логопед	1	8%
2	Образовательный ценз		
	Высшее образование		
	Заведующий	1	8%
	Старший воспитатель	1	8%

	Музыкальный руководитель		1	8%
	Педагогические работники		3	25%
	Инструктор по физической культуре		1	8%
	Учитель-логопед		1	8%
	Среднее специальное			
	Заведующий			
	Старший воспитатель			
	Музыкальный руководитель			
	Педагогические работники		4	35 %
	Инструктор по физической культуре			
	Учитель-логопед			
3	Квалификация			
	• высшая категория		0	0 %
	• первая категория		10	90 %
	• соответствие занимаемой должности		1	10 %
4	Повышение квалификации (прохождение курсовой подготовки за последние 3 года)			
	Заведующий	2024	1	8%
	Старший воспитатель	2024	1	8%
	Музыкальный руководитель	2024	1	60%
	Воспитатели	2024	7	8%
	Инструктор по физической культуре	2024	1	8%
	Учитель-логопед	2024	1	8%

Вывод: детский сад укомплектован штатами полностью. Все воспитатели имеют дошкольное педагогическое образование. Семь педагогов имеют первую квалификационную категорию .

В 2023-2024 учебном году воспитатели всех возрастных групп прошли дистанционные курсы повышения квалификации в РФ ФРО образовательная платформа «Классический Университет РФ» «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» (ФОП ДО).

Возрастные данные кадров ДОО

Наименование штатов		до 35 лет	до 45 лет	до 50 лет	более 50 лет
Заведующий	1			1	
Старший воспитатель	1		1		
Музыкальный руководитель	1		1		1
Воспитатели	7	2	2	0	3
Инструктор по физической культуре	1		1		
Учитель логопед	1		1		

Стаж педагогических работников

Педагогические работники	до 10 лет	до 15 лет	до 25 лет	свыше 25 лет
Заведующий			1	
Старший воспитатель		1		
Музыкальный руководитель				1
Воспитатели	5			2
Инструктор по физической культуре	1			
Учитель логопед				1

Вывод: 70 % педагогов имеют стаж педагогической работы до 25 лет.

Посещение педагогами РМО

Педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень, занимаясь самообразованием, обучаясь на курсах повышения квалификации, участвуя в работе районных методических объединений по разным видам деятельности, делятся своим опытом работы. Приобретают и изучают новинки методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении потенциала каждого педагога, всего педагогического коллектива.

1.4. Анализ задач годового плана ДОУ.

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив работал по ОП ДО МБДОУ детский сад № 289 (разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и инновационной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Мозаика – Синтез, Москва, 2021г).

Работа педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования ФОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Систематизировать работу по формированию у детей экологической культуры, средствами проектно-исследовательской деятельности.

3. Продолжать создавать условия для всестороннего развития нравственно - патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса в ДОУ

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослыми (основную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

С целью обогащения знаний детей в детском саду были проведены ряд мероприятий, которые помогли педагогам работать в системе обогащая знания детей. Было запланировано и проведено 4 педагогических совета, которые непосредственно связаны с поставленными годовыми задачами.

Были запланированы и проведены семинары – практикумы .

Реализуя запланированные задачи, были проведены консультации для педагогов.

На протяжении всего года большое внимание уделялось контролю воспитательно-образовательного процесса.

На оперативном контроле находились следующие вопросы:

Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка

Выполнение режима пребывания детей в детском саду

Проверка календарных планов по планированию воспитательно-образовательных процессов.

Сменность материала в родительских уголках.

Проведение родительских собраний /все группы/

Организация и проведение режимных моментов /все группы/

Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей

Навыки самообслуживания детей младшего возраста.

Оздоровление и укрепление здоровья воспитанников в условиях ДО (утренняя гимнастика, гимнастика после сна)

Организация и проведение досугов, развлечений

Анализ заболеваемости

Состояние участков. Подготовка к летней оздоровительной работе

Тематический контроль:

Организация физкультурно-оздоровительной работы в группе;

Организация работы по развитию речевых навыков дошкольников посредством активного ознакомления их с детской литературой.

Также осуществлялся предупредительный контроль

Ведение документации педагогов;

Организация и планирование работы с родителями.

Итоги всех видов контроля обсуждали с педагогами индивидуально, на педагогических советах.

По результатам контроля отмечено, что все группы работают стабильно, уровень знаний и умений детей постоянно повышается, педагоги работают над своим профессиональным мастерством, много времени уделяют созданию и пополнению развивающей предметно - пространственной среды.

В системе педагогической работы имели место открытые просмотры: Открытые просмотры дали возможность познакомить педагогов с интересными и разнообразными методическими приёмами работы с обучающимися. Методическая работа с кадрами строилась в соответствии с годовым планом работы и учетом ФГОС ДО.

Созданная предметно-развивающая среда способствовала успешному решению поставленным задачам. Группы пополнялись разнообразными тематическими играми, пособиями и т.д.

В течение года **воспитанники ДОО** принимали участие в конкурсах различного уровня:

Районный конкурс: «Поющие капельки», «Зимний Нижний», «Все профессии важны все профессии нужны»

А также дети принимали участие в конкурсах разного уровня (в городских, всероссийских, федеральных, международных и т.д.) таких как, «Горьковская игрушка» (городской конкурс), «Мой первый проект», (городской конкурс), «Дошкольное наследие А.С. Пушкина» (всероссийский конкурс).

В течение 2023-2024 учебного года педагоги принимали участие:

В конкурсах разного уровня (во всероссийских, федеральных, международных и т.д.)

В вебинарах

В форумах

При организации образовательного процесса педагоги учитывали принцип интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно - тематический и интегрированный принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение целей и задач осуществлялся в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В системе физического воспитания использовали следующие формы двигательной активности детей: образовательную деятельность по физической культуре, образовательную деятельность по физической культуре на воздухе, утреннюю гимнастику, физкультурные минутки, подвижные игры на прогулке, проводили спортивные праздники и развлечения. Воспитатели продолжали широко использовать приемы и методы оздоровления детей, пальчиковую и

дыхательную гимнастики и т.д. При организации физического воспитания выполнялись основные программные требования, предусматривающие учет возрастных и индивидуальных особенностей детей. Медицинским работником дошкольного учреждения проводилась плановая диспансеризация детей, осуществлялся контроль над качеством питания, организовывался контроль над выполнением санитарно-гигиенического режима.

Выполнение годовых задач и выполнение программы, повышает компетентность и профессиональные качества педагогов ДОО и способствует успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей. Дети, посещающие детский сад, показали хорошие результаты при диагностике образовательного процесса.

1.5. Результаты выполнения образовательной программы

Педагогическая диагностика усвоения детьми программного материала осуществлялась в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 289»

Вывод: анализ результатов педагогической диагностики на конец учебного года показывает повышение уровня развития детей по всем видам деятельности. В основном показатели реализации образовательной программы дошкольного образования находятся в пределах высокого и среднего уровня. Таким образом, образовательная деятельность реализуется на достаточном уровне.

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

В данном учебном году план по данному направлению деятельности был реализован полностью. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности: - изучение семей воспитанников; - проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей; - создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности). В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, конкурсах, выставках детского рисунка и других мероприятиях детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы

с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов и т.д. Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения. Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
- работал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду;
- проводились семейные праздники, спортивные развлечения с папами, мамами, совместные выезды семей на экскурсию;
- в детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Анализ материально-технической базы ДОУ.

Вид помещения и функциональное использование	Оснащение
Групповые комнаты Виды деятельности: Игровая Коммуникативная Продуктивная Познавательная-исследовательская Чтение х/литературы Музыкальная Двигательная Трудовая	Детская мебель для практической деятельности Книжный уголок с детской литературой, энциклопедии Уголок для изобразительной деятельности Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно – ролевых игр Природный уголок Конструкторы различных видов Дидактические материалы и игры (головоломки, мозаики, пазлы, настольные игры) Различные виды театров, магнитофон Физкультурное оборудование Интерактивные панели
Спальное помещение) Дневной сон, гимнастика после сна	Спальная мебель
Раздевальная комната Информационно-просветительская работа с родителями	Информационный уголок, выставки детского творчества, шкафчики для раздевания , шкаф для сушки одежды.
Методический кабинет Методическая помощь педагогам: консультации, семинары, педсоветы	Библиотека педагогической и методической литературы, периодики. Компьютер, ноутбук Опыт работы педагогов Материалы консультаций, семинаров
Кабинет м/рук. Занятия по муз.воспитанию,	Библиотека методической литературы, сборники нот, диски

	Шкаф для пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала Музыкальный центр, Эл.пианино, разнообразные музыкальные инструменты для детей Мультимедийное оборудование, ноутбук
Музыкальный зал	Фортепиано Мультимедийная установка Музыкальный центр Радио – микрофоны Звуковой микшер Мольберт
Физкультурный зал	Шведская стенка Ворота с сеткой Мат детский 100x100x15 Кольцеброс Канат для перетягивания 6 м, диаметр – 30 мм Сетка волейбольная Конус сигнальный Скамья гимнастическая 2 м Скамья гимнастическая 3 м
Логопедический кабинет	Мебельная стенка Компьютерный стол Стул полумягкий Стол детский Стульчик детский Лавка детская Зеркало настенное 70 x 150 Полочка к зеркалу Тумба для пособий Компьютер МФУ «Canon» I-SENSYS MF 4410 Музыкальный центр Диктофон

РАЗДЕЛ II.
ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ
на 2024/ 2025 учебный год

2.1. Цель и задачи годового плана

ЦЕЛЬ: построение работы ДОО в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе к обучению в школе.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать работу по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОРМ ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2.2. Организационно - педагогическая работа

Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки
Педагогические советы		
Тема: « На старт..... » Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году. 3. Рассмотреть и принять: - годовой план на 2024 – 2025 учебный год; - календарно - тематическое планирование; - расписание образовательной деятельности, режим пребывания детей в ДОО; 4. Другое. 5. Подведение итогов решения педсовета.	Заведующий ДОО Старший воспитатель	№1 23 августа

<p>Тема: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учётом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Актуальность математического воспитания дошкольников в рамках ФГОС и ФОП ДО</p> <p>3. «Педагогическая мастерская» (из опыта работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектная деятельность с дошкольниками - Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам математического воспитания. <p>4. Принятие решения педагогического совета.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>заведующий</p>	<p>№2 22 ноября</p>
<p>Тема: «Физическая культура - залог здоровья»</p> <p>Цель педсовета: расширение знаний педагогов в области воспитания у детей физической культуры с учетом современных требований</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <p>1. Вступительное слово «Притча о здоровье».</p> <p>2.«Физкультурно-оздоровительная работа ДООУ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>3. «Двигательная активность – средство физического и психического развития детей» (из опыта работы)</p> <p>4. Аналитический отчёт о состоянии здоровья воспитанников.</p> <p>5. Аналитическая справка о тематической проверке «Организация двигательной активности дошкольников».</p> <p>6. Другое.</p> <p>Принятие решения педагогического совета.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>заведующий</p>	<p>№3 21 марта</p>
<p>Тема: Итоги работы за учебный год.</p> <p>Цель: Подведение итогов работы коллектива за 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Анализ выполнения решения предыдущего педсовета</p> <p>1. О выполнении годовых задач учебного года, о проделанной работе.</p> <p>2.«О наших успехах» - анализ освоения ООП ДО/ педагогическая диагностика /</p> <p>3. Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности воспитателя /отчет/</p> <p>4. Анализ оздоровительной работы в ДОО</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>№4 23 мая</p>

5.Принятие и утверждение плана работы на летний - оздоровительный период. 6. Другое.	Старший воспитатель	
Семинар - практикум		
Семинар практикум «Формирование у детей устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» 1. «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ ОБЖ в ДОУ» 2. «Как уберечь ребёнка от опасностей в этом сложном мире» (о принципах работы с детьми по ОБЖ). 3. Как с помощью кейсов обучить детей ПДД 4. «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций». 5. Составление памятки для родителей «Пример взрослого может спасти ребёнку жизнь»	воспитатели	№1 01.02.2025
Мастер - класс		
Мастер – класс « Дидактические игры в работе с детьми дошкольного возраста»	Ражева Инна Вячеславовна	26.11.2024г.
Совещания при заведующем		
1. Мониторинг детского развития в соответствии с ФОП ДО. 2. Аттестация педагогических работников. Информация. 3. Утверждение сценариев осенних праздников. 4. Распределение ролей. 5. Утверждение ответственных по декорациям, костюмам.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	сентябрь
1.Утверждение новогодних сценариев. Распределение ролей. 2. Конкурс на зимнюю тематику. 3. Утверждение ответственных по костюмам и декорациям.	Старший воспитатель музыкальный руководитель	декабрь
1.Утверждение сценариев 8 марта, 23 февраля. 2. Распределение ролей. 3. Утверждение ответственных по костюмам и декорациям. 4. Итоги конкурса «Лучший зимний участок» 5. Участие в районных конкурсах, фестивалях.	Старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели	февраль
1.Участие в районном фестивале « Весенняя Капель» 2.Утверждение сценарий к праздникам «День Победы», «Выпускной». 2. Распределение ролей.	Старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели	апрель

3. Утверждение ответственных по костюмам и декорациям.		
Утверждение сценария «День защиты детей»	Старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели	Май
Утверждение сценарий «День города», «День Государственного флага»	Старший воспитатель руководитель, воспитатели	Июль Август
2.3. Организационно – методическая работа		
Консультации		
Индивидуальные консультации педагогов по разделам ОП ДО.	Старший воспитатель	в течение года
Планирование образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО, адаптация	Старший воспитатель	сентябрь
Самообразование педагога. Готовимся к аттестации. Оформление портфолио	Старший воспитатель	сентябрь
Современные технологии как инструмент управления качеством образования в ДОО	Заведующий	сентябрь
«Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	Муз.руководитель	октябрь
«Организация совместной познавательной – исследовательской деятельности взрослых и детей»	Старший воспитатель	октябрь
Центр ФЭМП в группе, какой он должен быть.	Старший воспитатель	октябрь
Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОО	Старший воспитатель	ноябрь
Соблюдение требований безопасности при оформлении групп к новогодним праздникам	Старший воспитатель	декабрь
Как обучить дошкольников безопасному поведению в зимний период времени	Старший воспитатель	декабрь
«Особенности патриотического воспитания дошкольников в современных условиях»	Старший воспитатель	январь
Современные интерактивные формы взаимодействия с семьёй».	Старший воспитатель	февраль
«Подвижные игры в условиях ограниченного пространства группы»	Старший воспитатель	март
Проведение педагогической диагностики детей.	Старший	Апрель-май

Заполнение карт индивидуального развития детей.	воспитатель	
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми в летний период.	Старший воспитатель	май
Ядовитые растения. Солнечный удар.	Старший воспитатель	июнь
Современные подходы к организации РППС в группе и на участке.	Заведующий, Старший воспитатель	июль
Самообразование педагогов		
- отчёты педагогов по темам самообразования; - самоанализ педагогов по темам самообразования; - участие в работе РМО	воспитатели	май
Коллективные просмотры		
ОДРМ проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна /старший дошкольный возраст/	Кротова Светлана Викторовна Сесорова Ирина Сергеевна	сентябрь ноябрь
ОД по физической культуре /младший дошкольный возраст/	Чубукова Светлана Сергеевна Инструктор по физ.культуре	сентябрь
Повышение квалификации		
1. Создание /корректировка/ плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников 2. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. 3. Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки. 4. Регулярное знакомство с нормативными документами. 5. Повышение квалификации через курсовую подготовку. 6. Посещение РМО, участие в работе педагогических советов, семинарах района.	воспитатели	в течение 3 лет
Аттестация		
- Изучение нормативно-правовых документов по аттестации.	Старший воспитатель	сентябрь

- Составление индивидуального плана подготовки педагога к аттестации (с учётом пожеланий педагога)			
- Консультация "Готовимся к аттестации"			
- Уточнение графика прохождения аттестации.			
- Методическое сопровождение Портфолио подтверждающей документацией.		Старший воспитатель	сентябрь
- Оформление методического стенда «Аттестация»			
- Систематизация материалов по профессиональной деятельности		Старший воспитатель	в течение года
Аттестация на первую квалификационную категорию		По графику	В течение года
2.4. Контроль			
1.	<u>комплексная проверка.</u> Готовность групп к новому учебному году.	Заведующий, Старший воспитатель	30 августа
2	<u>тематический контроль</u> «Эффективность работы по познавательному развитию (ФЭМП) в ДОО»	Заведующий, Старший воспитатель	18-19 ноября
	Организация физкультурно-оздоровительной работы в группе.	Заведующий, Старший воспитатель	17-21 марта
	«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОО»	Заведующий, Старший воспитатель	12-16 мая
3.	<u>оперативный контроль .</u> Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Старший воспитатель	в течение года
	Выполнение режима пребывания детей в детском саду	Старший воспитатель	1 раз в квартал

Проверка календарных планов по планированию воспитательно-образовательных процессов.	Старший воспитатель	ежемесячно до 1 числа месяца
Сменность материала в родительских уголках.	Старший воспитатель	в течение года
Санитарное состояние помещений группы	Заведующий, Зав.хозяйством	1 раз в месяц
Медико-педагогический контроль (образовательная деятельность по физической культуре)	Старший воспитатель	1 раз в квартал
Организация образовательной деятельности	Старший воспитатель	1 раз в месяц
Организация и проведение режимных моментов /все группы/	Старший воспитатель	в течение года
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, гимнастики после сна.	Старший воспитатель	октябрь
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	ноябрь
Организация прогулки	Старший воспитатель	декабрь
Охрана безопасности жизни дошкольника и профилактика детского травматизма	Заведующий Зав.хозяйством Старший воспитатель	январь
Организация подвижных и спортивных игр на прогулке.	Старший воспитатель	апрель
Состояние участков. Подготовка к летней оздоровительной работе	Заведующий Зав.хозяйством Старший	май

		воспитатель	
4.	<u>предупредительный контроль</u> . - Ведение документации педагогов. - Организация и планирование работы с родителями.	Старший воспитатель	в течение года
2.5. Методическое и дидактическое обеспечение			
	Пополнение новой методической литературой в соответствии с ФОП ДО.	Старший воспитатель	в течение года
	Изготовление макетов, планов-схем по образовательным областям	Воспитатели	в течение года
	Изготовление дидактических игр, пособий по нравственно-патриотическому воспитанию.	Воспитатели	февраль-апрель
	Пополнение демонстрационного и раздаточного материала.	Старший воспитатель Воспитатели	в течение года
2.6. Стендовая информация			
	Методический экран – информационный стенд по годовому плану. Информация для педагогов - годовые задачи на 2024-2025 уч.г. - участие в педсовете - график тематического контроля - конкурсы 2024-2025 уч.г.	Старший воспитатель воспитатели	в течение года
	«Сезонные изменения»	Старший воспитатель	в течение года
	Материал о безопасности жизнедеятельности	воспитатели	в течение года
	«Терроризм»	воспитатели	в течение года
2.7. Конкурсы, смотры			
Для детей (районные)			
	«Поющие капельки»	Воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели, Старший воспитатель	

В ДОО		
Смотр – конкурс поделок из природного материала.	Старший воспитатель Воспитатели	сентябрь-октябрь
Конкурс чтецов среди детей	Старший воспитатель Воспитатели	В течение года
Выпуск стенгазеты «Зимние виды спорта» /старший дошкольный возраст/, Выставка рисунков «Зимние забавы» /средний дошкольный возраст/	Старший воспитатель Воспитатели	декабрь
Смотр - конкурс «Мы кормушку смастерили и столовую открыли»	Старший воспитатель Воспитатели	декабрь
Участие в составлении коллажа «Профессии наших пап» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) /младший, средний, старший дошкольный возраст/	Старший воспитатель Воспитатели	февраль
Выставка детских работ к 8 Марта «Милая, Ласковая, Любимая» (нетрадиционная техника).	Старший воспитатель Воспитатели	март
Выставка детских рисунков «Весенний калейдоскоп»	Старший воспитатель Воспитатели	апрель
Конкурсы для педагогов		
Смотр-конкурс - « Лучший математический уголок» - Лучший физкультурный уголок	Заведующий ДОО, Старший воспитатель	Октябрь Декабрь
Смотр: «Лучший участок зимой» /все группы/	Заведующий ДОО, Старший воспитатель	январь

Смотр – конкурс участка «Здравствуй, лето!»	Заведующий ДОО, Старший воспитатель зам.заведующего	май
2.8. Мероприятия ДОО		
«День знаний», праздник осени, новогодний праздник, «День Защитника Отечества», «Международный женский день», «День Победы», выпускной, масленица «День защиты детей», «День России», «День Государственного флага России».	Музыкальный руководитель, Учитель-логопед, Инструктор по физической культуре, воспитатели	в течение года
Поздравление мам с праздником «Днем матери» ИКТ (музыкальное сопровождение)	Музыкальный руководитель	24 ноября
2.9. Организация внешних связей		
7.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
Цель сотрудничества: оптимизация преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.		
Пополнение банка данных о семьях воспитанников Азбука для родителей вновь поступающих детей: 1. Рекомендации родителям по подготовке ребенка к детскому саду. 2. Организация приема вновь поступающих детей. 3. План мероприятий по адаптации.	Воспитатели	Август- сентябрь
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий	в течение года
Просветительская деятельность родителей через сайт ДОО.	Старший воспитатель воспитатели	в течение года
Анкетирование: - «Каким я вижу работу детского сада в следующем году» - «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	воспитатели	сентябрь май
Консультации, беседы, рекомендации, папки – передвижки, памятки.	Учитель-логопед Инструктор по физической культуре	в течение года

	Музыкальный руководитель воспитатели	
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок	Воспитатели	в течение года
Участие родителей в спортивных мероприятиях	Воспитатели Инструктор по физической культуре	в течение года
Участие родителей в организации развивающей предметно – пространственной среды ДОО	воспитатели	в течение года
Общие родительские собрания: Установочное 1. 1. Задачи работы ДОО на учебный год. 2. Выбор родительского комитета. 3. ПДОУ Итоговое 1. Итоги работы за учебный год. 2. Отчет о работе родительского комитета.	Заведующий	сентябрь май
Групповые родительские собрания по плану воспитателей (нетрадиционные, тематические)	педагоги всех возрастных групп	1 раз в квартал
Совместные мероприятия: благоустройство ДОУ, подготовка к праздникам, подготовка и участие в проведении тематических выставок, вовлечение семей воспитанников в воспитательный процесс.	Заведующий ДОО, Старший воспитатель педагоги	в течение года
10. Взаимодействия с социумом		
Библиотека Квартира-музей им. М Горького ОГИБДД	Воспитатели, музыкальный руководитель, Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Учитель-логопед	В течение года
2.11. Административно - хозяйственная работа		
- Заключение договоров по питанию; - Анализ маркировки мебели, подбора и закрепления мебели в группах ДОУ; - Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега; - Мероприятия по подготовке к отопительному сезону: утепление оконных рам, дверей, опрессовка теплового узла;	Заведующий Зав.хозяйством Воспитатели, Заведующий Зав.хозяйством Заведующий Заведующий	январь сентябрь течение года сентябрь в течение

<p>- Работа ДОУ по эстетике оформления помещений; - Проверка готовности групп ДОУ.</p> <p>- Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок, обновлением наглядности в помещениях детского сада.</p> <p>- Антитеррористическая защищённость ДОУ. - Профилактика травматизма.</p> <p>- Рейд по проверке санитарного состояния групп</p> <p>- Очистка крыш от снега. - Инвентаризация в ДОУ. Списание. - Экологические субботники по уборке территорий. Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ. - Ремонтные работы в ДОУ в летний период.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели Заведующий Старший воспитатель Зав.хозяйством</p> <p>заведующий Воспитатели рабочий по обслуживанию зданий Зав.хозяйством</p>	<p>года сентябрь</p> <p>в течение года в течение года ежемесячно в течение года</p> <p>июль</p>
2.12. Общие собрания работников		
<p>№ 1 «Организация эффективной и безопасной работы детского сада»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. О графике работ сотрудников детского сада на 2024 – 2025 учебный год 3. Итоги подготовки групп, к началу нового учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	<p>Заведующий, Зав.хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>август</p>
<p>№ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об охране труда в организации 2. Об аттестации рабочих мест по условиям труда 3. Соблюдение требований СанПиНа всеми категориями работников 4. О питании обучающихся 	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p> <p>Зав.хозяйством</p>	<p>октябрь</p>

5. О выполнении детодней		
<p style="text-align: center;">№ 3. Безопасность в ДОУ.</p> <p>1.Соблюдение Правил пожарной безопасности 2.О соблюдении условий Коллективного договора 3. Отчёт о результатах деятельности ДОО 4.Отчет комиссии по противодействию коррупции за 2020 г. 5. Об электробезопасности.</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Зав.хозяйством Старший воспитатель</p>	<p style="text-align: center;">февраль</p>
<p style="text-align: center;">№ 4. О подготовке дошкольного учреждения к работе в весенне-летний период</p> <p>1. Подготовка ДОУ к работе в летний период и к новому 2024-2025 учебному году. 2.План летней оздоровительной работы 3. Профилактика детского травматизма в летний период 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. План противопожарных мероприятий 6.Проведении ремонтных работ.</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий, Зав.хозяйством Старший воспитатель</p>	<p style="text-align: center;">май</p>
2.13. Охрана труда		
<ul style="list-style-type: none"> - Текущий инструктаж по ТБ, ОТ, охране жизни и здоровья детей. - Правила обработки посуды, режим проветривания, смена белья. - ТБ на кухне, работа с электроприборами. /инструктаж повара, машиниста по стирке белья/ - Ревизия продуктового склада. - Просмотр трудовых книжек и личных дел. - Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в зимний, летний период. - Повторяем требования СанПиНа. - Требования к санитарному состоянию помещений, дезинфекционные мероприятия. 	<p style="text-align: center;">Заведующий Старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Зав.хозяйством Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Зав.хозяйством</p> <p style="text-align: center;">Старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">Зав.хозяйством</p>	<p style="text-align: center;">ежедневно</p> <p style="text-align: center;">1 раз в кв.</p> <p style="text-align: center;">1 раз в кв.</p> <p style="text-align: center;">ежемесячно</p> <p style="text-align: center;">в течение года ежемесячно</p> <p style="text-align: center;">ежемесячно</p>

<p>- Проверка огнетушителей и их перезарядка по мере необходимости.</p> <p>- Подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года</p> <p>- Месячник безопасности</p> <p>- Тренировочная эвакуация воспитанников и работников с составлением акта.</p> <p>- Инструктаж по проведению новогодних ёлок.</p>	Зав.хозяйством	сентябрь
	Заведующий, Зав.хозяйством	сентябрь
	Старший воспитатель	август
	Заведующий Зав.хозяйством	1 раз в квартал
	Заведующий	1 раз в квартал
		декабрь

2.14. Антитеррористическая работа

Проверка территорий ДОУ.	Зав.хозяйством	Постоянно
Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям.	Заведующий	сентябрь
Проведение тренировок по эвакуации детей из здания.	Заведующий Зав.хозяйством Старший воспитатель воспитатели	ежемесячно
Занятия с детьми по предупреждению фактов терроризма «Опасные ситуации».	Воспитатели	ежемесячно
Беседа с детьми о системе звукового и речевого сигнала оповещения.	Воспитатели	сентябрь, май
Оформление уголка безопасности.	Воспитатели	в течение года