

Утверждено  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 415»  
от 08.06.2021 г. № 34-О/2  
\_\_\_\_\_Л.А.Муравьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 415»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок работы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 415» (далее - МАДОУ «Детский сад № 415») по уведомлению работодателя работником МАДОУ «Детский сад № 415» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работодателем.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

**2. Основные понятия**

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по

предотвращению и урегулированию конфликта интересов (руководитель учреждения, заместители руководителя, педагогические работники), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.2.1, 2.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.2.1, 2.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3.Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника**

3.1. В дошкольном образовательном учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 415».

3.3.К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

#### **4.Процедура уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

4.1.Работник обязан сообщить работодателю в лице заведующего МАДОУ «Детский сад № 415» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (см.раздел 2,3)

4.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. (Приложение № 1). Первый экземпляр уведомления работник передает работодателю – заведующему МАДОУ «Детский сад № 415», второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.3. В случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МАДОУ «Детский сад № 415» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

## **5. Порядок регистрации уведомлений**

5.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрируется в день поступления.

5.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заведующего МАДОУ «Детский сад № 415» и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- ФИО работника, обратившегося с уведомлением,
- дата и время передачи уведомления работодателю,
- краткое содержание уведомления,
- ФИО ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

5.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, с датой поступления и входящим номером.

5.4. После регистрации уведомление передается на рассмотрение заведующему МАДОУ «Детский сад № 415» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

## **6. Порядок принятия мер по предотвращению и/или урегулирования конфликта интересов**

6.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 415» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и/или урегулирования конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника (перераспределение функций), вплоть до отстранения работника от исполнения должностных

обязанностей в установленном законом порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению заведующего МАДОУ «Детский сад № 415». Решение заведующего МАДОУ «Детский сад № 415» о мерах по предотвращению и/или урегулирования конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 415».

6.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приобщается к личному делу работника.

**Приложение № 1**

**к Положению  
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 415» \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника  
МАДОУ «Детский сад № 415»)»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. \_\_\_\_\_  
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника муниципального учреждения)

3. \_\_\_\_\_  
(Дополнительные сведения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года  
\_\_\_\_\_

(личная подпись работника

МАДОУ «Детский сад № 415»)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица)

**Приложение № 2**

**к Положению  
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении  
«Детский сад № 415»**

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения, представленных работниками  
МАДОУ «Детский сад № 415»**

№ п\п	Дата и время принятия уведомле ния	ФИО работника , обративш егося с уведомле нием	Дата и время передачи уведомле ния работода телю	Краткое содержа ние уведомл ения	ФИО и подпись сотрудника, зарегистриров авшего уведомление	Примеча ние





