

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 415»  
Л.А.Муравьева  
« 31 » 08 2022 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

### ***МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ДЕТСКИЙ САД № 415»***

**на 2022-2023 учебный год**

Принят на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 415»  
Протокол № 1  
От « 31 » 08 2022 г.

**Цель работы МАДОУ «Детский сад № 415» :**

создание условий для развития детей дошкольного возраста, направленных на сохранение и укрепление их физического и эмоционального здоровья, способствующих проявлению инициативы и творческих способностей на основе взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

**Задачи работы:**

1. Способствовать развитию творческого потенциала педагогов через внедрение бережливых технологий в воспитательно-образовательную работу с детьми.
2. Формирование у детей представлений о важнейших духовно-нравственных ценностях российского народа через ознакомление с государственной символикой РФ

Содержание деятельности	Срок	Исполнители	Отм. о выпо лн.	Примечан ия
1	2	3	4	5
<b><u>1). Организационно-управленческая деятельность:</u></b>				
<b><u>1. Разработка организационно-правовой документации:</u></b>				
1.1 Корректировка, пролонгация и заключение договоров с родителями	август – сентябрь	Заведующий		
Разработка, пролонгация нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год		Зам. завед. по ВМР		
Корректировка и утверждение положений ДОУ на 2022-2023 уч. год		Заведующий, заместитель завед.по ВМР		
1.2.Корректировка документов, регламентирующих образовательный процесс ДОУ (расписание НОД, режим ДА, распорядок дня)	До 15.09.19	Заведующий, ст.воспитатель		
<b><u>2. Знакомство с инструктивно-методическими материалами</u></b>	по мере необ.	Заместитель зав. по ВМР		
<b><u>3. Совещания:</u></b>				
<b><u>3.1 Заседания Наблюдательного совета</u></b>				
3.1.1. «Итоги работы ДОУ за 1 полугодие»	декабрь-январь	Заведующий		
3.1.2. «Итоги работы за 2022-2023 уч. год»	июнь	Заведующий		
3.1.3. Оперативные совещания по текущим проблемам	по мере необходимости	Заведующий		
<b><u>3.2 Педагогические советы:</u></b>				

3.2.1. «Основные направления деятельности ДООУ на 2022-2023уч.год»	1 неделя сентября	Заведующий		См. прил. №1
3.2.2. «Современные подходы к формированию правового сознания у детей дошкольного возраста через ознакомление с государственными символами РФ»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель		См. прил. №2
3.2.3. «Внедрение бережливых технологий в педагогический процесс ДООУ - средство повышения качества образования»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель		См. прил. №3
3.2.4. «Итоги работы МАДООУ в 2022-2023 уч. году. Мониторинг реализации годовых задач»	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель		См. прил. №4
<i>3.3 Заседания Совета МАДООУ:</i>				
3.3.1. «Организация питания в ДООУ»	1 раз в квартал	Заведующий, Зам.завед по ВМ		
3.3.2. «Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям пребывания в детском саду»	1 нед. ноября	Старший воспитатель, педагог - психолог, воспитатели гр раннего возраста		
3.3.3. «О готовности к школьному обучению»	март	Зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог		
3.3.4. «Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. Анализ заболеваемости и посещаемости детей, состояние работы по закаливанию»	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель, инструктор по физич.культуре		См. прил. №5
3.3.5. «Организация ЛОР»	4 неделя мая	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель		
3.3.6. «Состояние работы по оказанию ПДОУ»	Декабрь, апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР		
3.4. Заседания ППК	По плану ППК	Заместитель заведующего по ВМР, ст.воспитатель	В теч года	

<b>4. Организация социологических обследований:</b>				
4.1. Изучение потребностей родителей в платных дополнительных образовательных услугах	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп		Анкетирование
4.2. Изучение потребности и запросов в работе Консультационного Центра ДОУ	Сентябрь-октябрь	Творческая группа		Анкетирование
4.3. Изучение удовлетворения качеством образовательной деятельности в ДОУ	Декабрь - апрель	Зам.зав.по ВМР		Анкетирование
4.4. Оценка уровня работы ДОУ по итогам года	Апрель	Зам.зав.по ВМР		Анкетирование
<b>5. Организация акций, смотров и конкурсов:</b>				
5.1. Смотр готовности групп к новому учебному году	4 нед. августа	Совет МАДОУ		
5.2. Конкурс на лучшую осеннюю «Улыбка осени» /зимнюю «Волшебница-зима» поделку.	Октябрь-декабрь	Творч.группа		
5.3 Акция по ПДД для детей ст.возраста «Мы - юные пешеходы»	3-4 неделя сентября	Воспитатели групп		
5.4. Смотр на лучшую подготовку (оформление) прогулочного участка в зимний период «Снежная сказка»	Январь	Творч. группа		
5.5.Смотр организации и оснащения центра «Патриотическое воспитание »	январь	Творческая группа № 1		
5.6 Акция «Растем бережливыми»	Ноябрь, март	Творческая группа № 2		
5.9 Участие в районных конкурсах творческих работ ( совместно с родителями)	В теч.года	Ст.воспитатель		
6.Проведение акций:				
- День пожилого человека - День матери - День птиц -«Этот день Победы» (создание мини-музея)	1 октября  Конец ноября 1 апреля Апрель-май	Воспитатели групп		
<b>6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:</b>				
6.1 Для детей, посещающих детский сад:				

6.1.1 Кружковая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кружок изучения английского языка</li> <li>- Кружок декоративной лепки</li> <li>- Кружок рисования</li> <li>- Кружок детского экспериментирования</li> <li>- Кружок сенсорного развития</li> <li>- Кружок «Футболист»</li> <li>- Школа мяча</li> <li>- Кружок вокального пения</li> <li>- Кружок гимнастики с элементами йоги</li> <li>- Кружок «песочная сказка»</li> <li>- Кружок «Волшебный карандаш»</li> </ul>	По расписан.  По расписан. По расписан.  По расписан.  -\\- -\\- -\\- -\\-	В.И.Анохина Н.В.Морозова Н.В.Морозова С.И.Голованова  С.А.Калина Н.С.Иванова  Т.В.Маркова  А.Ю.Климова М.Н.Костина		
<b>7. Оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг:</b>				
7.1.Консультационный центр для родителей детей, не посещающих ДОУ, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь – май	Зам завед.по ВМР, педагог-психолог		
<b><u>2).Методическое и дидактическое обеспечение:</u></b>				
<i>2.1Консультации общие:</i>				
2.1.1 Перспективы реализации годового плана работы. Выбор творческих групп по основным направлениям деятельности.	Сентябрь, 1 неделя	Зам.зав по ВМР, ст.воспитатель		
2.1.2. Деловая беседа с участниками творческих групп по реализации мероприятий годового плана.	Сентябрь, 2 нед	Зам.зав по ВМР, ст.воспитатель		
2.1.3. «Использование бережливых технологий в педагогическом процессе»	Октябрь, 1 нед	Зам.зав по ВМР, ст.воспитатель		
2.1.4 «Эффективные методы и приемы по ознакомлению дошкольников с государственными символами.Этапы ознакомления»	Октябрь	Зам.зав по ВМР, ст.воспитатель		
2.1.5 «Оформление ППРС ( центр патриотического воспитания) в соответствии с современными требованиями»	октябрь	Творч.гр.№ 1		
2.1.7 «Создание предметно-игровой среды с целью внедрения бережливых технологий»	ноябрь	Ст.воспитатель		
2.1.8. «Современные подходы во взаимодействии с родителями при организации работы по патриотическому	ноябрь	Зам.завед. по ВМР		

воспитанию дошкольников»				
2.1.9 « Подготовка и проведение акций с использованием бережливых технологий с детьми разных возрастных групп»	январь	Зам.зав по ВМР, ст.воспитатель		
2.1.10 « Формирование чувств любви и уважения к своей Родине, чувства принадлежности к гражданам России»	Февраль	Ст.воспитатель		
2.1.11 «Использование бережливых технологий в организации жезнедеятельности детей как средство их безопасности»	Апрель	Зам.зав.по ВМР		
<i>2.2 Индивидуальные консультации</i>				
2.2.1 Консультации для аттестующихся педагогов по основным критериям аттестации 2022-2023 уч.г.	Сентябрь, в теч.года	Зам.зав.по ВМР, Старший воспитатель		
2.2.2. «Основы эффективного взаимодействия с детьми» – для молодых педагогов	Сентябрь- октябрь	Педагог- психолог, старший воспитатель		
2.2.3. «Школа молодого педагога» Организация наставничества	В теч.года	Старший воспитатель		См.прилож ение № 6
<i>2.3 Учебно-методические семинары:</i>				
2.3.1. «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей».	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель, педагог- психолог		
2.3.2 «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ООП. Образовательное событие».	В теч года	Зам.зав. по ВМР, Старший воспитатель,		
<i>2.4 Открытые просмотры:</i>				
- по основным и дополнительным видам деятельности	В течение года	Зам.зав.по ВМР, Старший воспитатель		См.Прил. № 13
<i>2.5 Оснащение методического кабинета:</i>				
2.5.1 Накопление методического и дидактического материала образовательной области « патриотическое воспитание». ( конспекты мероприятий, тематические планы, сообщения из опыта работы)	В течение года	Старший воспитатель		
2.5.2 Пополнение медиатеки по различным	-\\-	-\\-		

направлениям деятельности.				
2.5.3 Накопление материала Портфолио ДОУ	В теч.года	Зам.завед. по ВМР		
2.5.4. Пополнение банка материалов для работы с детьми, имеющими ОВЗ.	В течение года	Зам.завед по ВМР		
<i>2.6 Организация выставок:</i>				
2.6.1 Организация сменной выставки детских рисунков	В течение года	Педагог дополнительного образования		
2.6.2 Тематические, персональные выставки детских работ (в т.ч. к знаменательным датам и праздникам)	В течение года	Педагог дополнительного образования		
2.6.3. Сезонная выставка коллективных работ.	В течение года	Воспитатели групп		
2.6.4 Тематические выставки новинок методической литературы в методическом кабинете	-\\-	Старший воспитатель		
2.6.5. Организация персональных выставок педагогов ДОУ	В течение года	Творч. группа		
<i>2.7 Подготовка и переподготовка кадров:</i>				
2.7.1 Обучение на плановых курсах повышения квалификации воспитателей:	По плану курсовой подготовки МАДОУ «Детский сад № 415»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР		
2.7.2 Аттестация педагогов на высшую, 1 квалификационные категории	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель		См. Прил. №7
2.7.3 Самообразование педагогов	-\\-	Зам.зав. по ВМР		См. Прил. № 8
<b><u>3. Изучение состояния и результативности образовательного процесса</u></b>	В течение года			См. Прил. № 9
<b><u>4. Сотрудничество с родителями:</u></b>				
<i>4.1 Просвещение родителей:</i>				
4.1.1 «Школа для родителей»	В течение года	Воспитатели групп		См. Прил. № 10
4.1.2 Работа по программе адаптации с родителями вновь поступивших детей	Сентябрь – октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог		
4.1.3 Индивидуальные консультации по запросам	В течение Года	Заведующий, старший воспитатель,		

		педагог-психолог		
<i>4.2 Информирование родителей</i>				
4.2.1 Размещение и регулярное обновление информации на официальном сайте МАДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР		
4.2.1 Оформление материалов в родительских уголках всех групп.	В течение года	Воспитатели групп		
4.2.2 Проведение групповых родительских собраний	Сентябрь-май	Воспитатели групп		
4.2.3 Оперативное информирование родителей по вопросам текущей жизни МАДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель		
<i>4.3. Совместная практическая деятельность:</i>				
4.3.1 Совместный труд родителей и педагогов ДОУ по благоустройству территории и содержанию здания ДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели групп		
4.3.2 Совместное проведение праздников, развлечений и др. культурных и спортивных мероприятий.	В течение года	Воспитатели групп		
4.3.3 Использование профессиональных знаний и умений родителей в педагогическом процессе: мастер-классы, проектная деятельность, тематические акции	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп		
<b><u>5). Взаимодействие с социумом:</u></b>				
5.1 Сотрудничество с педагогами школы №187	В течение года	Зам.зав. по ВМР		См. прил. №11
5.2 Сотрудничество с поликлиникой №48	-\\-	Врач, старшая медицинская сестра		См. прил. №12
5.3 Сотрудничество с библиотекой им. Ю.А.Гагарина	В теч. Года	Зам.зав. по ВМР		
5.4 Взаимодействе с ДШИ № 6	В теч.года	Зам.зав. по ВМР		
5.5 Сотрудничество с пожарной частью № 4 Советского р-на г.Н.Новгорода	По плану взаимодействия	Зам.зав. по ВМР		
5.6. Взаимодействие с ГБОУ ДПО НИРО	По плану НИРО	заведующий		

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1.

#### **План проведения Педагогического совета № 1:**

Срок проведения: 1 неделя сентября 2022 г.

Тема: «**Утверждение основных направлений функционирования и развития МАДОУ в 2022-2023 учебном году**».

- подведение итогов летней оздоровительной работы ДОУ;
- обсуждение основных направлений работы в 2022 – 2023 учебном году;
- обсуждение и утверждение плана работы на 2022 – 2023 учебный год;
- итоги подготовки групп к новому учебному году
- утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов специалистов.
- Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.

### Приложение 2.

#### **План проведения педагогического совета №2:**

Срок проведения: Январь 2023 г.

Тема: «Современные подходы к формированию правового сознания у детей дошкольного возраста через ознакомление с государственными символами РФ»

- результаты смотра уголков нравственно-патриотического воспитания – тв группа
- анализ образовательной деятельности в ДОУ по ознакомлению дошкольников с государственными символами России
- презентации опыта работы с детьми разного возраста.
- аукцион педагогических идей.

### Приложение 3.

#### **План проведения педагогического совета №3:**

Срок проведения: Апрель 2023 г.

Тема: «Внедрение бережливых технологий в педагогический процесс ДОУ - средство повышения качества образования»

1. Актуальность использования бережливых технологий для решения образовательных задач в ДОУ.– зам.зав. по ВМР
2. Педагогический марафон «Использование бережливых технологий в различных видах деятельности» - представление опыта работы
3. Выявление актуальных задач применения бережливых технологий в образовательном пространстве ДОУ.

### Приложение 4.

#### **План проведения педагогического совета №4**

Срок проведения: Май 2023 г.

Тема: «**Мониторинг реализации годовых задач за 2022-2023 учебный год**».

- творческие отчеты педагогов по выполнению задач текущего уч.года;

- анализ оказания ПДОУ
- итоги освоения детьми программы в 2022 – 2023 уч. году;
- итоги аттестации педагогов;
- перспективы деятельности МАДОУ на новый учебный год (разработка направлений работы на 2023-2024 учебный год).

### Приложение 5.

#### **План проведения заседания Совета МАДОУ**

Срок проведения: январь, май

Тема: «Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ»

Вопросы к рассмотрению:

1. Анализ состояния физкультурно-оздоровительной работы (справка по итогам контроля).
2. Сообщения педагогов о состоянии работы в группах.
3. Проблемы, предложения.

### Приложение 6.

#### План проведения « Школы молодого педагога»

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Срок</b>
«Методика организации работы с детьми в соответствии с современными требованиями. Рабочая программа воспитателя»	Зам. заведующего по ВМР	Сентябрь
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного воспитания.	Ст.воспитатель	сентябрь
Использование современных педагогических технологий в организации образовательной деятельности.	Старший воспитатель, воспитатель Костина М.Н.	ноябрь
Особенности взаимодействия с родителями, привлечение родителей к совместной работе по применению бережливых технологий	Ст.воспитатель, воспитатель Тощева С.А., Голованова С.И.	Декабрь
Представление опыта работы на различном уровне педагогических сообществ.	Зам зав. По ВМР, Старший воспитатель	Январь
Неделя молодого педагога: открытые показы НОД, выступления по теме самообразования	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги-специалисты	Апрель

**План мероприятий по подготовке педагогов к аттестации  
в 2022-2023 учебном году**

**1). Курсовая подготовка:**

**1. Общая подготовка:**

- 1.1 Знакомство с требованиями и критериями оценки к заявленным категориям (консультация) – сентябрь.
- 1.2 Знакомство с Положением о порядке проведения аттестации. - октябрь
- 1.3 Консультация по составлению презентации своего опыта работы. Требования к содержанию.

**2. Специальная подготовка:**

- 2.1 Специальная подготовка по теме или разделу программы для представления на аттестации своего опыта работы.
- 2.3 Специальная подготовка к сдаче экзамена по компьютерному тестированию – в течение года.
- 2.4. Оказание помощи в составлении компьютерной презентации, составлению портфолио- в течение года.

**2). Подготовка и оформление документации.**

- по мере подачи заявления аттестуемых и прохождения процедуры аттестации.

**Организация контроля**

<b>Вид контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Место рассмотр.</b>
<b>Комплексная проверка</b>	Педагоги всех групп	Анализ подготовки к новому учебному году	1-2 нед. сент.	Смотр групп советом МАДОУ	Совет МАДОУ	Заседание совета МАДОУ
	Дети раннего возраста	Исследование уровня адаптации детей к условиям пребывания в детском саду	С 15.09- по 10.11	- наблюдения за детьми воспит. гр., психологом - беседы с родителями - анализ протоколов	Педагог-психолог, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель	Совещание при заведующем
<b>Тематическая проверка</b>	Педагоги всех групп	Анализ работы по формированию патриотических чувств дошкольников через знакомство с государственной символикой РФ.	Декабрь	Анализ тематического планирования, организация различных видов деятельности с детьми (наблюдения за работой воспитателей в группах)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Педагогич. совет № 2
	Дети всех групп		Мониторинг	Беседы с детьми, наблюдения	Старший воспитатель, Воспитатели групп	Педагогич. совет № 4
<b>Тематическая проверка</b>	Педагоги всех групп	«Организация работы с детьми с применением бережливых технологий в различных видах деятельности»	февраль	Анализ планирования, анализ ППРС, анализ организованной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Педагогич. совет № 3

<b>Итоговый контроль</b>	Дети всех групп	Мониторинг реализации образовательной программы ДОУ по основным видам деятельности	Октябрь, май	Составление индивидуальных карт развития	Воспитатели групп  Зам зав по ВМР	Педагогич. совет № 4	
	<b>Мониторинг</b>	Дети всех групп	Состояние здоровья и заболеваемость детей	С 1 по 15 ч. каждого месяца	Анализ документации. Анализ заболеваемости. Наблюдения.	Заведующий, старшая медицинская сестра	Заседания Совета МАДОУ
		Дети, специалисты, воспитатели	Состояние работы по оказанию ПДОУ	декабрь апрель.	Анализ документации, посещение занятий, связь с пед. процессом	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Оперативное совещание
	Воспитатели групп, работники пищеблока	Отслеживание качества питания, доведение норм продуктов до детей	В течение года	Анализ питания, отслеживание калорийности, отслеживание соблюдения режима и норм выдачи.	Заведующий, старшая медсестра, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Заседание Совета МАДОУ	

**Приложение 10.**

**«Школа для родителей»**

По плану воспитателей групп

**Приложение 11.**

**Перспективный план работы МАДОУ детского сада №415  
и СШ № 187 на 2022-2023 учебный год**

**1. Организационно-педагогическая работа**

- 1.1. Ознакомление с программами ДОУ и начальной школы – сентябрь – (учителя, ст. воспитатель)
- 1.2. Посещение уроков в начальной школе воспитателями ДОУ – октябрь
- 1.3. «Веселые старты» – совместное посещение спортивного праздника в дни школьных каникул - ноябрь – (ст. воспитатель, учителя)
- 1.4. Занятия в «Школе будущих первоклассников» - февраль – (учителя начальной школы)
- 1.5. Посещение учителями начальной школы занятий в детском саду по развитию речи и РЭМП – в течение года.
- 1.6. Отслеживание и анализ успеваемости учеников 1 класса из ДОУ – апрель, май.

1.7. Круглый стол – подведение итогов за год. – май – (учителя, воспитатели).

**2. Методическая работа**

- 2.1 Консультация для воспитателей «Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе» – октябрь, февраль – (педагог-психолог)
- 2.2 Изучение литературы по теме «Преимственность в работе ДОУ и школы» – в течение года.