ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

Протокол № 2 от «16» декабря 2020г.

МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД 415"

Подписан: МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД 415"
DN: STREET="УЛИЦА ГЕНЕРАЛА ШТЕМЕНКО, 8", S=52 ОБЛАСТЬ НИЖЕГОРОДСКАЯ, L=ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД, C=RU, G=Людмила Александровна, SN=Муравьева, CN="МАДОУ ""ДЕТСКИЙ САД 415 """, T=Заведующий, O="МАДОУ ""ДЕТСКИЙ САД 415 """, E=detskisad.415@yandex.ru, ИНН=005262035063, СНИЛС=01084885243, ОГРН=1025203725470
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.10.07 09:56:40+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ
«Детский сад № 415»
_____Муравьева Л.А.
Приказ №79-О/З от «21»декабря 2020г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 1 от «19»ноября 2020г.

Положение
о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 415»

город Нижний Новгород
2020г.

1. Общее положения

1.1 Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее — Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 415» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями действующего законодательства РФ и Уставом учреждения.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах управления Учреждением и принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Положение содержит механизм реализации законодательства в области образования по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

Локальный нормативный акт — нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

Воспитанник — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Отношения в сфере образование — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных актов обучающихся учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2 Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В случае, если Совет родителей (законных представителей) высказал предложение к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения утверждает локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) не содержит согласия нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Делопроизводство

3.1. Совет родительный (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ведет протоколы заседаний.

3.2. Протоколы хранятся один год.