

Принято  
На Педагогическом совете  
протокол № 1 от 03.09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 54-О/7  
от «04» сентября 2020г.  
Заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 415»  
\_\_\_\_\_/Л.А.Муравьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 415»**

г.Нижний Новгород

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МАДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового положения.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МАДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- принимает основную общеобразовательную программу МАДОУ и Программу развития МАДОУ;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, воспитатели, и другие педагогический работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МАДОУ и по мере необходимости, не реже трех раз в год.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря их полномочия реализуются в течение учебного года.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

#### 4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

### 5. Полномочия педагогического совета

5.1. Полномочия педагогического совета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе

5.2. Педагогический совет МАДОУ осуществляет следующие полномочия:

- 5.2.1. принимает основную образовательную программу МАДОУ, приложения к ним и обеспечивает контроль за их реализацией;
- 5.2.2. принимает программу развития МАДОУ и обеспечивает контроль за ее реализацией;
- 5.2.3. принимает Устав МАДОУ;
- 5.2.4. принимает локальные акты МАДОУ;
- 5.2.5. принимает решения об утверждении учебного плана МАДОУ;
- 5.2.6. принимает решения об утверждении рабочих программ;
- 5.2.7. утверждает отчет о результатах самообследования МАДОУ;
- 5.2.8. утверждает систему внутренней оценки качества образования;
- 5.2.9. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- 5.2.10. утверждает план работы педагогического совета МАДОУ;
- 5.2.11. рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития МАДОУ;
- 5.2.12. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в МАДОУ;
- 5.2.13. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;

- 5.2.14. заслушивает отчеты заведующего МАДОУ и старшего воспитателя по вопросам деятельности МАДОУ и информацию по результатам проверки контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;
- 5.2.15. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим МАДОУ;
- 5.2.16. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников МАДОУ, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
- 5.2.17. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- 5.2.18. осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников МАДОУ, участников образовательного процесса;
- 5.2.19. вырабатывает предложения заведующему МАДОУ по вопросам совершенствования образовательной деятельности МАДОУ.

## **6. Права Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МАДОУ.
- 6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.