

Принято  
на общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 2 от 26.02.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 17-О/З от «26» февраля 2020г.  
Заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 415»  
\_\_\_\_\_ Л.А.Муравьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 415»**

г.Нижний Новгород  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство МАДОУ.

1.4. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников Учреждения определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения

1.6. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем.

1.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

## **2. Цели и основные задачи Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МАДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления МАДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности МАДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

3.1. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ.

3.2. Общее собрание работников Учреждения созывается заведующим МАДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на неограниченный срок, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний Общего собрания работников Учреждения организуется заведующим МАДОУ и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников Учреждения, которое проводится по инициативе заведующего, или инициативе большинства работников МАДОУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников Учреждения секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания работников Учреждения, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания работников Учреждения. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Секретарь Общего собрания работников Учреждения направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МАДОУ.

#### **4. Полномочия Общего собрания работников Учреждения**

4.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение МАДОУ;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора МАДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МАДОУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МАДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим МАДОУ, органом самоуправления МАДОУ.

## **5. Решения Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания работников Учреждения, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников Учреждения.

5.2. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания работников Учреждения могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания работников Учреждения несёт секретарь Общего собрания работников Учреждения.

6.2. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Документация Общего собрания работников Учреждения передается по акту при смене руководства МАДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.