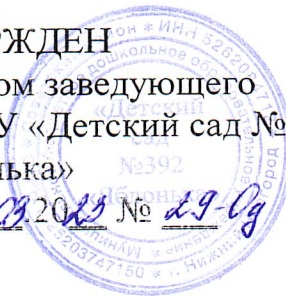


ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
протокол от 15.03.2023 № 2

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол от 16.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №392  
«Яблонька»  
от 17.03.2023 № 29-09



**Порядок оформления возникновения  
и прекращения отношений  
между Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад №392 «Яблонька»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

город Нижний Новгород  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №392 «Яблонька» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации Приказ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №392 «Яблонька» (далее – МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» о зачислении ребенка на обучение в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька»

2.2. Отношения между МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:



вид, уровень и направленность образовательной программы; форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённых уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька», возникают с даты зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька».

### **3. Выбор языка образования**

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 «Яблонька» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 «Яблонька»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №392 «Яблонька»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой



изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька»

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька». Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька», изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» или с иной указанной в нём даты.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька»:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» об отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька».



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Нижний Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 «Яблонька», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от « 15 » февраля 2016 г. № 212, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, именуемой в дальнейшем «*Исполнитель*» в лице *заведующего Соболевой Татьяны Валерьевны*, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ именуемый (-ая) в дальнейшем «*Заказчик*», действующий (-ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ *г.р.*,

( фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

( адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «*Воспитанник*», совместно именуемые «*Стороны*», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24 июля 2020 года о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Декларацией прав ребенка, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» (далее ООП)». Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет \_\_\_\_ календарных лет до прекращения образовательных отношений. Форма обучения очная.

1.3. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12-часовое пребывание: с 6:30 до 18:30; пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по личному заявлению родителя (законного представителя).

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

2.1.4. Требовать от Заказчика не приводить Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37° и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.5. В целях профилактики вакцино-ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в образовательную организацию, Обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации



против полиомиелита, образовательная организация имеет право изолировать от детей, привитых оральной полио-вакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

**2.1.6.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги)

**2.1.7.** Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.1.8.** Переводить Воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другой дошкольной образовательной организации.

**2.1.9.** В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае не внесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

**2.1.10.** Госпитализировать Воспитанника, находящегося в образовательной организации до прихода Заказчика если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела до 39°, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии и др. опасные для жизни симптомы).

**2.1.11.** Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

## **2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Защищать права и интересы Воспитанника.

**2.2.2.** Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.3.** Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.4.** Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.5.** Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитанника за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

**2.2.6.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, выставки, конкурсы, фестивали).

**2.2.7.** Создавать (принимать участие в деятельности) Совета родителей, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.2.8.** Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

**2.2.9.** Оказывать добровольные целевые пожертвования на развитие материальной базы МБДОУ.

**2.2.10.** Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации при условии своевременного и правильного оформления выплатного дела, а также при условии, прописанным в п.3.5. настоящего Договора.

**2.2.11.** Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_



### **2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе через электронные общедоступные информационные ресурсы, размещенные в глобальной сети «Интернет» для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24 июля 2020 года о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

**2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5.** При оказании услуг предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.6.** При оказании услуг предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, охрану его жизни и здоровья.

**2.3.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

**2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.10.** Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Питание в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» четырёхразовое (завтрак; 2-завтрак; обед; полдник), осуществляется на основе циклического 10-дневного меню. Время приема пищи соответствует утвержденному для каждой возрастной группы распорядку дня.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

**2.3.11.** Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в рамках заключенного договора № 20/13 от 09 января 2013 г. с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 39» Советского района города Нижнего Новгорода.

**2.3.12.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года.

**2.3.13.** Сохранять место за Воспитанником в случаях непосещения МБДОУ по причине:

- болезни;
- карантина,



- в период отпуска родителей (законных представителей) до 75-и календарных дней на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

**2.3.14.** Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.3.15.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.3.16.** Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

**2.3.17.** Отчислить Воспитанника:

- по инициативе (заявлению) Заказчика в связи с прекращением образовательных отношений;

- в случае перевода для продолжения освоения ООП в принимающую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе с прекращением деятельности образовательной организации, приостановлением действия лицензии образовательной организации.

## **2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу, Исполнителя и другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** Не допускать неправомерного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей. Не применять физическую силу, запугивание, вымогательство, нецензурные выражения, оскорбления в адрес работников образовательной организации для выяснения отношений. В случае возникновения разногласий обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**2.4.3.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**2.4.4.** Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитанником дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору в размере и порядке, определенном в разделе 4.1 настоящего Договора.

**2.4.5.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.6.** Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.

**2.4.7.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации и его болезни по телефону 417-07-41.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.8.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.9.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.10.** Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его в конце дня. Не допускается передача Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, находящимся в состоянии предположительного алкогольного, наркотического или токсического опьянения, также находящимся в состоянии агрессивного поведения.

**2.4.11.** В исключительных случаях, и только на основании личного заявления Заказчика, поручать забирать ребенка из образовательной организации лицам достигших 18 лет не указанных в п. 2.4.12.

**2.4.12.** Разрешить отдавать ребенка нижеперечисленным совершеннолетним лицам:



1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком, телефон)
2. \_\_\_\_\_  
( ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком телефон)
3. \_\_\_\_\_  
( ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком телефон)
4. \_\_\_\_\_  
( ФИО, в каких отношениях состоит с ребенком, телефон)

2.4.13. Обеспечить отсутствие у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов, продуктов питания, напитков, лекарственных средств на момент передачи воспитателю.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты, и предоставление компенсационных выплат и льгот за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. За присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательной организации, реализующим образовательную программу дошкольного образования, на основании главы 7 ч.3 ст.65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании Российской Федерации» (в редакции от 24 июля 2020 года о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») родительская плата не взимается по категориям:

- ребёнок-инвалид;
- ребёнок-сирота;
- ребёнок, оставшийся без попечения родителей.

3.2. Начисление родительской платы производится из фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Пропущенные Воспитанником дни по неуважительной причине, Заказчиком оплачиваются в полном размере.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником по квитанции.

3.4. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в дошкольной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, в которой воспитывается ребенок. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком дошкольной образовательной организации. В случае непосещения ребенком образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.5. Плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена средствами материнского (семейного) капитала. Для оплаты услуг образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала необходимо к заявлению о распоряжении средствами приложить настоящий Договор. Средства материнского (семейного) капитала направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления указанных средств на лицевой счет образовательной организации, указанной в Договоре. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через два месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала, последующие платежи осуществляются до 10-го числа следующего месяца за текущий месяц. В случае изменения условий Договора в части уточнения размера оплаты и (или) сроков перечисления средств, владельцу сертификата необходимо будет подать в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявление об уточнении порядка перечисления средств, приложив к нему договор.



**3.6.** В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 43, 52.1 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.08.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» (с изменениями, внесенными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 № 268), постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 года № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера» предоставлять Заказчику, по его личному заявлению компенсацию по оплате по присмотру и уходу за Обучающимися по категориям:

- Малоимущим семьям, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.
- Семьям, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.
- Семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.
- Семьям, имеющим двоих и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, - в размере 50% на второго ребенка.
- Семьям, имеющим троих и более детей, - в размере 30% размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

**3.7.** МБДОУ обязуется предоставлять Заказчику, по его заявлению, компенсацию части родительской платы (на основании постановления Правительства Нижегородской области от 31.12.13г. №1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования» в размере \_\_\_\_\_ %).

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.



- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Заказчик                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 «Яблонька»<br>603146, город Нижний Новгород, переулок Кустовой, дом 7<br>телефон/факс 417-07-41<br>e-mail: mdou392@rambler<br>сайт: mdou.pro/nn392<br>ИНН5262084712 КПП 526201001<br>БИК ТОФК 012202102<br>Номер казначейского счета 03234643227010003200<br>ЕКС 40102810745370000024<br>ВОЛГО-ВЯТСКОЕГУ БАНКА<br>РОССИИ//УФК по Нижегородской области<br>г. Нижний Новгород<br>Лицевой счет (бюджет) 20040757171<br>Лицевой счет (внебюджет) 07040757171 | _____<br><br>_____<br>(фамилия, имя, отчество)<br>_____<br>_____<br>_____<br><br>_____<br>(паспортные данные)<br>_____<br>_____<br>_____<br><br>_____<br>(адрес, место жительства, индекс)<br>_____<br>(контактные данные) |
| Заведующий МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |
| _____<br>(подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | _____<br>(подпись)                                                                                                                                                                                                         |

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_