



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №392 «Яблонька»  
603146, город Нижний Новгород, переулок Кустовой, д.7  
тел. 417-07-41, e-mail: [mdou392@rambler.ru](mailto:mdou392@rambler.ru)**

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол №\_\_от «\_»\_\_\_\_20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №392 «Яблонька»  
\_\_\_\_\_Т.В.Соболева

Рассмотрено на Совете родителей  
(законных представителей)  
Протокол №\_\_от «\_»\_\_\_\_20 г.

Приказ №\_\_\_\_от «\_»\_\_\_\_20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №392 «Яблонька»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема (далее - Положение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 «Яблонька» (далее - образовательная организация)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Часть 8 статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Федерального закона от 02.12.2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 3 апреля 2013 г. № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Правила приёма на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

## **2. Правила приёма**

2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления, о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. По приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, а так же по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) О заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи

заявления);

- 2) О статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) О последовательности предоставления места в муниципальной организации;
- 4) О документе, о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) О документе, о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

2.6. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающиеся в муниципальной образовательной организации, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в

образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, остаётся на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дне после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Реквизиты приказа о зачислении ребенка на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационном стенде образовательной организации находятся в течение 5 календарных дней.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

При приеме в образовательную организацию, сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в «Журнал учета детей» (Приложение №5).

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, исключение составляет медицинская карта ребенка, которая хранится в медицинском кабинете образовательной организации. В образовательной организации ведется «Журнал учета личных дел» (Приложение №6).

## Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька»

Соболевой Татьяне Валерьевне

ОТ \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя (полностью))

**Заявление** регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка (фактического проживания): \_\_\_\_\_

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 «Яблонька» в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет  
режим пребывания с 6.30 до 18.30 с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(желаемая дата приема на обучение)

### Сведения о родителях (законных представителях):

**Отец** \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Мать** \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки \_\_\_\_\_

Сообщаю, что родным языком является \_\_\_\_\_ язык, выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_ язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) нуждаюсь/не нуждаюсь \_\_\_\_\_

Братья и сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства \_\_\_\_\_

### Прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Свидетельства о рождении ребенка;
3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на русском языке вместе с заверенным переводом на русский язык).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО)

**С локальными нормативными документами ознакомлен:**

1. Уставом МБДОУ «Детский сад № 392 «Яблонька»;
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
3. Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька»,
4. Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельности по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, Положением об организации прогулок с детьми, Правилами о внутреннем распорядке воспитанников, и их родителей (законных представителей), Положением о режиме организации образовательной деятельности (занятий) в МБДОУ, Положением о языках образования ознакомлен (а), Положение о правилах приема граждан на обучение МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» ознакомлен (а)

Положением об обработке персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а);.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО)

Журнал  
учета договоров и заявлений  
с родителями

| №п/<br>п | дата<br>оформления<br>договора | номер<br>договора | номер<br>заявления | ф.и.о. родителя<br>(законного<br>представителя) | Ф.и.о. ребенка | примечание |
|----------|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------|------------|
|          |                                |                   |                    |                                                 |                |            |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад №392 «Яблонька»**  
603146, город Нижний Новгород, переулок Кустовой, д.7  
тел. 417-07-41, e-mail: [mdou392@rambler.ru](mailto:mdou392@rambler.ru)

**РАСПИСКА**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 «Яблонька», в лице заведующего **Соболевой Татьяны Валерьевны**, приняло  
от

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Следующие документы:

1. Заявление о приеме в МБДОУ, регистрационный № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
3. Свидетельство о рождении ребенка;
4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии ) при необходимости)
7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
8. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на русском языке вместе с заверенным переводом на русский язык).
9. Банковская выписка из л/счета или копия первой страницы сбер.книжки
10. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.
11. Заявление о согласии (не согласии) родителя (законного представителя) на публикации фотографий ребенка на официальном сайте МБДОУ.

(подпись)

Соболева Т.В.  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр на руки получен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, являясь родителем

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество воспитанника)

(далее Ребенок), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 52 ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №392 «Яблонька».

Адрес: 603146, г. Нижний Новгород, переулок Кустовой, д. 7.

Персональные данные могут использоваться при помощи средств автоматизации или без них, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

МБДОУ вправе рассматривать персональные данные в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях

- ❖ Обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности;
- ❖ Данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специального разрешения и сертификации. Доступ может предоставляться родителям (законным представителям) Ребенка, а также административным и педагогическим работникам МБДОУ.

Я предоставляю право:

- Осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уточнение;
- Открыто публиковать фамилии, имена, отчества детей и родителей в связи с названиями и мероприятиями дошкольного учреждения в рамках Уставной деятельности;
- Принимать решение о подведении итогов образования ребёнка на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в дошкольном учреждении информационной системы;
- Включать обрабатываемые персональные данные ребёнка в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими представление отчётных данных.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес дошкольного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю дошкольного учреждения.

Дата: \_\_\_\_\_

Роспись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад №392 «Яблонька»

Наименование оператора  
603146, г. Нижний Новгород, переулок Кустовой, д.7  
Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №392 «Яблонька» (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных (далее - персональные данные), то есть на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также принимаю решение о предоставлении ему для указанной обработки следующих персональных данных, таких как: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, место рождения, данных СНИЛС.

2. Персональные данные предоставляю в целях реализации мероприятий предусмотренных Федеральным законом от 17.07.1999 №178 «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Планом мероприятий министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по реализации постановления постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» с правом передачи Оператором персональных данных для включения в информационные ресурсы администрации города Нижнего Новгорода, Пенсионного фонда Российской Федерации, Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

3. Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует, начиная со дня его подписания мною;

настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано только на основании подписанного и поданного мною заявления в письменной форме Оператору;

в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор имеет право продолжить обработку указанных в нем персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в **пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4. Начало обработки персональных данных с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Журнал  
учета детей

| № | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Основание приема № путевки | Домашний адрес | телефон | Сведения о родителях<br>Мать Отец | Дата поступления | № группы | выбыл | примечание |
|---|----------------|---------------|----------------------------|----------------|---------|-----------------------------------|------------------|----------|-------|------------|
|   |                |               |                            |                |         |                                   |                  |          |       |            |

Журнал  
учета личных дел  
детей

| № | №<br>личного<br>дела | Дата<br>оформления<br>личного<br>дела | Ф.И.О. ребенка | Дата<br>рождения | Дата<br>выдачи<br>личного<br>дела | Причина<br>выдачи<br>личного дела | Дата и номер<br>приказа об<br>отчислении<br>воспитанника | примечание |
|---|----------------------|---------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 1 | 2                    | 3                                     | 4              | 5                | 6                                 | 7                                 | 8                                                        | 9          |
|   |                      |                                       |                |                  |                                   |                                   |                                                          |            |