

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол от 15.03.2023 № 2

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 16.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №392
«Яблонька»
от 17.03.2023 № 29-09



**Порядок оформления возникновения
и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №392 «Яблонька»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

город Нижний Новгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №392 «Яблонька» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации Приказ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №392 «Яблонька» (далее – МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» о зачислении ребенка на обучение в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька»

2.2. Отношения между МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

вид, уровень и направленность образовательной программы; форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька», возникают с даты зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька».

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 «Яблонька» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 «Яблонька»); форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №392 «Яблонька»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой

изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька»

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька». Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька», изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» или с иной указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька»:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» об отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька».

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 «Яблонька», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии: дата предоставления лицензии « 15 » февраля 2016 г., регистрационный номер лицензии ЛО35-01281-52/00278394, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, именуемой в дальнейшем «*Исполнитель*» в лице *заведующего Соболевой Татьяны Валерьевны*, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 09.06.2015 г. № 84, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемый (-ая) в дальнейшем «*Заказчик*», действующий (-ая) в интересах несовершеннолетнего _____ *г.р.*,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающий (-ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «*Воспитанник*», совместно именуемые «*Стороны*», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24 июля 2020 года о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Декларацией прав ребенка, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» (далее ООП)». Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет ____ календарных лет до прекращения образовательных отношений. Форма обучения *очная*.

1.3. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12-часовое пребывание: с 6:30 до 18:30; пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по личному заявлению родителя (законного представителя).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

2.1.4. Требовать от Заказчика не приводить Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37° и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.5. В целях профилактики вакцино-ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в образовательную организацию, Обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, образовательная организация имеет право изолировать от детей, привитых оральной полио-вакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги)

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.8. Переводить Воспитанника в другую группу в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами), а также в летний оздоровительный период. На период длительного ремонта предоставлять временно место в другой дошкольной образовательной организации.

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае не внесении, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.1.10. Госпитализировать Воспитанника, находящегося в образовательной организации до прихода Заказчика если его жизни угрожает опасность (травмы, кишечные инфекции, сильные боли в животе, отравления, ожоги, повышение температуры тела до 39°, судороги, обмороки, приступы неясной этиологии и др. опасные для жизни симптомы).

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитанника за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, выставки, конкурсы, фестивали).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) Совета родителей, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Оказывать добровольные целевые пожертвования на развитие материальной базы МБДОУ.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации при условии своевременного и правильного оформления выплата дела, а также при условии, прописанным в п.3.5. настоящего Договора.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе через электронные общедоступные информационные ресурсы, размещенные в глобальной сети «Интернет» для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24 июля 2020 года о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, охрану его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Питание в МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька» четырёхразовое (завтрак; 2-завтрак; обед; полдник), осуществляется на основе циклического 10-дневного меню. Время приема пищи соответствует утвержденному для каждой возрастной группы распорядку дня.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в рамках заключенного договора № 20/13 от 09 января 2013 г. с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 39» Советского района города Нижнего Новгорода.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случаях непосещения МБДОУ по причине:
- болезни;

- карантина,
- в период отпуска родителей (законных представителей) до 75-и календарных дней на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.14. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.3.17. Отчислить Воспитанника:

- по инициативе (заявлению) Заказчика в связи с прекращением образовательных отношений;
- в случае перевода для продолжения освоения ООП в принимающую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе с прекращением деятельности образовательной организации, приостановлением действия лицензии образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу, Исполнителя и другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Не допускать неправомерного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей. Не применять физическую силу, запугивание, вымогательство, нецензурные выражения, оскорбления в адрес работников образовательной организации для выяснения отношений. В случае возникновения разногласий обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитанником дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору в размере и порядке, определенном в разделе 4.1 настоящего Договора.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации и его болезни по телефону 417-07-41.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его в конце дня. Не допускается передача Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, находящимся в состоянии предположительного алкогольного, наркотического или токсического опьянения, также находящимся в состоянии агрессивного поведения.

2.4.11. В исключительных случаях, и только на основании личного заявления Заказчика, поручать забирать ребенка из образовательной организации лицам достигших 18 лет не указанных в п. 2.4.12.

2.4.12. Разрешить отдавать ребенка нижеперечисленным совершеннолетним лицам:

1. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком, телефон)
2. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком телефон)
3. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком телефон)
4. _____
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком, телефон)

2.4.13. Обеспечить отсутствие у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов, продуктов питания, напитков, лекарственных средств на момент передачи воспитателю.

3. Размер, сроки и порядок оплаты, и предоставление компенсационных выплат и льгот за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательной организации, реализующим образовательную программу дошкольного образования, на основании главы 7 ч.3 ст.65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании Российской Федерации» (в редакции от 24 июля 2020 года о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») родительская плата не взимается по категориям:

- ребёнок-инвалид;
- ребёнок-сирота;
- ребёнок, оставшийся без попечения родителей.

3.2. Начисление родительской платы производится из фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Пропущенные Воспитанником дни по неуважительной причине, Заказчиком оплачиваются в полном размере.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником по квитанции.

3.4. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в дошкольной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, в которой воспитывается ребенок. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком дошкольной образовательной организации. В случае непосещения ребенком образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.5. Плата за присмотр и уход за Воспитанником может быть произведена средствами материнского (семейного) капитала. Для оплаты услуг образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала необходимо к заявлению о распоряжении средствами приложить настоящий Договор. Средства материнского (семейного) капитала направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления указанных средств на лицевой счет образовательной организации, указанной в Договоре. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через два месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала, последующие платежи осуществляются до 10-го числа следующего месяца за текущий месяц. В случае изменения условий Договора в части уточнения размера оплаты и (или) сроков перечисления средств, владельцу сертификата необходимо будет подать в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявление об уточнении порядка перечисления средств, приложив к нему договор.

3.6. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 43, 52.1 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.08.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» (с изменениями, внесенными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 № 268), постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 года № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера» предоставлять Заказчику, по его личному заявлению компенсацию по оплате по присмотру и уходу за Обучающимся по категориям:

- Малоимущим семьям, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.
- Семьям, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.
- Семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.
- Семьям, имеющим двоих и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, - в размере 50% на второго ребенка.
- Семьям, имеющим троих и более детей, - в размере 30% размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.7. МБДОУ обязуется предоставлять Заказчику, по его заявлению, компенсацию части родительской платы (на основании постановления Правительства Нижегородской области от 31.12.13г. №1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования» в размере _____%).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 «Яблонька»	_____
603146, город Нижний Новгород, переулок Кустовой, дом 7	(фамилия, имя, отчество)
телефон /факс 417- 07- 41	_____
e-mail: mdou392@rambler	_____
сайт: mdou.pro/nn392	_____
ИНН5262084712 КПП 526201001	_____
БИК ТОФК 012202102	(паспортные данные)
Номер казначейского счета	_____
03234643227010003200	_____
ЕКС 40102810745370000024	_____
ВОЛГО-ВЯТСКОЕГУ БАНКА	(адрес, место жительства, индекс)
РОССИИ//УФК по Нижегородской области	_____
г. Нижний Новгород	_____
Лицевой счет (бюджет) 20040757171	(контактные данные)
Лицевой счет (внебюджет) 07040757171	_____
Заведующий МБДОУ «Детский сад №392 «Яблонька»	_____

(подпись)

Т.В.Соболева

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____