

ПРИНЯТО

Общим собранием Учреждения
Протокол № 1 от 16.09.2020г.

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12
«Катюша »
от 16.09.2020 № 151/ОД

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол № 1 от 16.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю качества питания детей

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 12 «Катюша»**

город Нижний Новгород
2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля обеспечения качества питания в МБДОУ «Детский сад № 12 «Катюша» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю организации питания детей в МБДОУ (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания воспитанников.

Под контролем организации питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания воспитанников.

1.3. В состав комиссии входят: работники Учреждения (1 человек), представители ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25 (1 человек) и родительской общественности (3 человека).

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль организации питания в Учреждении руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

II. Цели и основные задачи:

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- ✓ Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания, доводит информацию о результатах контроля до сведения заведующего ;
- ✓ Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;

✓ Информировать родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив, о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

III. Предмет и порядок контроля Комиссии:

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля целевого использования продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля организации приема пищи воспитанниками, раздачи готовой пищи из пищеблока (соответствие выхода блюд, температура отпуска блюд и т.д.)
- Осуществление контроля соответствия фактического рациона примерному десятидневному меню.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.5. План-график контроля организации питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.6. Результаты работы и решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются чек-листом (приложение 1).

3.7. О результатах работы Комиссия информирует педагогический коллектив и родительский комитет.

IV. Организационные методы и виды контроля

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания, в том числе посредством

использования дистанционных средств контроля: фото-, аудио - и видеофиксации, видеоконференцсвязи; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками.

4.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раза в месяц), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, чек-листы проверок, анализ деятельности по итогам года) находится в учреждении.

V. Ответственность

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем организации и качества питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее-Заведующий)

6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

Чек – лист

проведения контроля организации питания в МБДОУ «Детский сад №12 «Катюша»

Дата заполнения: «___» _____ 202__ г.

Состав комиссии:

ПРОВЕРКА ПИЩЕБЛОКА, ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ НА СКЛАДЕ, ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1.	Санитарное состояние пищеблока удовлетворительное (визуально)		
2.	Санитарное состояние склада продуктов удовлетворительное (визуально)		
3.	Состояние поступающей продукции удовлетворительное		
4.	Соблюдение сроков реализации продуктов		
5.	Спецодежда у персонала пищеблока чистая и опрятная		
6.	Наличие сопроводительных документов на продукты		
7.	Наличие ежедневного меню с указанием веса / объёма блюд		
8.	Соответствие фактического рациона питания примерному 10-ти дневному меню		
9.	Ведение журнала здоровья ежедневное		
10.	Ведение журнала бракеража готовой продукции ежедневное		
11.	Ведение журнала бракеража скоропортящихся продуктов ежедневное		
12.	Ведение журнала учёта температурного режима в холодильном оборудовании ежедневное		

ПРОВЕРКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГРУППАХ

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса / объёма блюд		
2.	Наличие спецодежды у персонала		
3.	Организация питьевого режима		

4.	Состояние посуды удовлетворительное		
5.	Соблюдение сервировки		
6.	Соблюдение температурного режима подачи блюд		
7.	Доведение норм питания		

Выводы и предложения:

Председатель комиссии:

(роспись)

(расшифровка)

Члены комиссии:

(роспись)

(расшифровка)

(роспись)

(расшифровка)

(роспись)

(расшифровка)

(роспись)

(расшифровка)

Прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью.

Количество листов
6 (шесть)

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12

О.В.Борисова
2020

