



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 12 «Катюша»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 12 «Катюша»)**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
от 28.08.2025 г. № 1

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 12 «Катюша»  
от 28.08.2025 г. № 260-ОД

Согласовано на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
от 28.08.2025 г. № 1.

**Положение**  
**о консультационном центре**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 12 «Катюша»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 12 «Катюша»)**

город Нижний Новгород  
2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Катюша» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра Учреждения.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом Учреждения.

## **II. Цели и задачи работы консультационного центра**

2.1. Цели создания консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного образования;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **III. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе Учреждения создан на основании приказа заведующего Учреждение.

3.2. Организация помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий Учреждением.

3.5. Деятельность всех специалистов консультационного центра проходит в свое рабочее время.

3.6. Заместитель заведующего организует работу консультационного центра в Учреждения, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения о графике работы консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.7. Результативность работы консультационного пункта Учреждения определяется отзывами родителей (законных представителей).

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Учреждения.

3.9. Формы работы консультационного центра:

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

- практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения;

- дистанционное консультирование.

3.10. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение по телефону, электронной почте, очно.

#### **IV. Права и ответственность**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей.

4.2. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

4.4. Ежемесячно предоставлять следующие данные руководителю Учреждения:

- годовой план (ответственный - старший воспитатель);
- журнал регистрации обращений родителей в консультационный центр (ответственный - старший воспитатель);
- отчет о работе консультационного центра (ответственный - заместитель заведующего).

## **V. Документация консультационного центра**

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра создается следующая документация:

- Положение о консультационном центре;
- план работы консультационного центра;
- порядок оказания услуг;
- журнал регистрации обращений родителей в консультационный центр;
- отчет о работе консультационного центра.

## **VI. Контроль деятельности консультационного центра**

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий Учреждением.

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на заседаниях Педагогического совета.

## **VII. Срок действия Положения о консультационном центре**

7.1. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом заведующего, согласовывается на заседании Совета родителей.

Пронумеровано,  
скреплено печатью.

Количество листов

Ч (чтение)

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 12 «Капюшон»

А.С.Марушина

228 № 08 дат 2015

