

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ "Детский сад № 83"
от 30.08.2019 г. протокол № 1

Утверждаю:
заведующий

МБДОУ "Детский сад № 83"
Е.А. Иванова
Приказ от 02.09.2019 года № 92/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 83»

г. Нижний Новгород

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Родительский совет является постоянно действующим представительским органом родительской общественности.

1.2. Родительский совет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Работа Родительский совет регулируется Уставом ДООУ и настоящим «Положением».

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1. Родительский совет формируется из представителей всех возрастных групп, не менее одного представителя от каждой группы.

2.2. Количество членов родительского совета определяется общим родительским собранием, но не может быть менее количества групп.

2.3. Полный состав родительского совета утверждается общим родительским собранием путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.4. Из состава родительского совета избираются председатель и секретарь.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

3.1. Родительский совет вправе:

- вносить заведующему предложения по организации работы ДООУ;
- систематически контролировать питание;
- устанавливать связь с профсоюзной и иными общественными организациями как внутри, так и вне ДООУ;
- заслушивать отчеты заведующего о состоянии работы и перспективах развития ДООУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием;
- присутствовать на педагогических, производственных совещаниях ДООУ.

3.2. Родительский совет призван помогать ДООУ:

- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского учреждения, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.

4.1. Каждый член Родительский совет имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются временные или постоянные комиссии из состава родителей.

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяется Родительский совет в зависимости от условий работы ДОУ.

4.2. Заседания родительского совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Решение принимается простым голосованием при наличии на заседании не менее $2/3$ членов родительского совета.

4.4. Родительский совет строит свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. Документация ведется произвольно и не подотчетна руководству ДОУ.