

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 15.09.2015
Согласовано на общем родительском
собрании
Протокол № 1 от 09.09.2015г

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ
"Детский сад № 83"
_____ Е.А. Иванова
№ 150/1 от «15» сентября 2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
по оценке профессиональной деятельности
педагогов в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 83»

г. Нижний Новгород
2015 г

1. Общие положения.

1.1. Аттестационная комиссия по оценке профессиональной деятельности (далее - Аттестационная комиссия) является экспертным органом дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОО) по оцениванию профессиональной подготовки и деловых качеств педагогических работников на соответствие ими занимаемой должности.

1.2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной правовой документацией в области образования.

1.3. Структура и состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждаются приказом по ДОО.

1.4. В состав Аттестационной комиссии входят представители руководства ДОО, высококвалифицированные педагогические работники, представитель первичной профсоюзной организации.

1.5. Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой на соответствие занимаемой должности, при переходе в другую организацию.

1.6. Педагогические работники, выполняющие педагогическую работу в государственных и муниципальных ДОО на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим положением.

2. Организация деятельности

2.1. Порядок работы Аттестационной комиссии определяется Приказом МО и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников образовательной организации», письмом МО Нижегородской области от 08.09.2014 «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

2.2. Председатель комиссии:

- утверждает приказом по ДОО;
- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- утверждает структуру, состав и регламент работы Аттестационной комиссии;
- использует в работе процедуры и методы проведения аттестации, утвержденные нормативной правовой документацией в области образования;
- подписывает протоколы заседаний.

2.3. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.6. Оформление результатов аттестации осуществляется протоколом, подписывается председателем Аттестационной комиссии, секретарем, членами аттестационной комиссии, который хранится с представленными дополнительными сведениями, характеризующими профессиональную деятельность у работодателя.

3. Задачи

3.1. Создание единой системы оценивания качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности педагогических работников в ДОО.

3.2. Разработка и осуществление процедур и методов оценивания уровня профессиональных и деловых качеств педагогических работников с высшим и средним образованием для установления соответствия занимаемой должности.

4. Функции

4.1. Проведение аттестации на установление соответствия занимаемой должности с применением утвержденных процедур и методов: воспитателей, педагогических работников

образовательного учреждения; организаторов образовательного процесса различного уровня (кроме заведующего ДООУ).

4.2. Проведение экспертизы документов, представленных для аттестации, проведение консультаций с педагогами по вопросам процедуры проведения аттестации.

4.3. Рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации.

4.4. Принятие решения об установлении соответствия или не соответствия занимаемой должности.

5. Права

Для осуществления поставленных задач Аттестационная комиссия по установлению соответствия занимаемой должности имеет право:

5.1. Привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных работников дошкольного образовательного учреждения, органа управления образованием, методических работников.

5.2. Создавать экспертные группы специалистов по различным специальностям и при необходимости приглашать ее членов на заседания Аттестационной комиссии.

5.3. Запрашивать и анализировать результаты предыдущих проверок образовательной деятельности педагога, представившего необходимые документы на установление соответствия занимаемой должности.

5.4. По согласованию с педагогом изучить его деятельность во время проведения образовательного процесса.

5.5. Участвовать в проведении совещаний председателей Аттестационных комиссий в целях изучения и обобщения опыта работы.

5.6. Согласно Порядка аттестации раздела II, пункта 23, аттестационная комиссия имеет право коллегиально рассматривать случаи, связанные с возможностью назначения на должность педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями к той или иной должности, и давать соответствующие рекомендации работодателю.

6. Ответственность

Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника на соответствие занимаемой должности;
- изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие Порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание комфортных условий для педагогического работника, проходящего аттестацию.

7. Документация

7.1. К документации Аттестационной комиссии относится приказ ДООУ с указанием структуры, состава и председателя Аттестационной комиссии.

7.2. Председателем комиссии составляется план работы Аттестационной комиссии.

7.3. Аттестационная комиссия ведет журнал поступивших заявлений от педагогических работников на проведение аттестации, представленной документации с отметками о датах проведения отдельных процедур, книгу протоколов заседаний комиссии и принятых решений.