

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ "Детский сад № 83"
от 30.08.2019 г. протокол №1

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ "Детский сад № 83"
Е.А. Иванова
Приказ от 02.09.2019 года № 92/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме организации занятий с обучающимися
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 83»

г. Нижний Новгород
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме организации образовательной деятельности (далее – занятие) в МБДОУ "Детский сад № 83" (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.11.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», ФГОС ДО, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию режима занятий в группах, функционирующих в Учреждении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основная цель:

- сохранение физического и психического здоровья ребенка при организации образовательного процесса.

Задачи:

- соблюдение гигиенических норм и требований к организации жизнедеятельности в Учреждении;

- обеспечение гармоничного развития воспитанников в соответствии с их возрастными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация режима занятий осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. Режим занятий составляется на 12 часовой режим пребывания воспитанников в Учреждении, на каждую возрастную группу и утверждается вместе дополнениями и приложениями к образовательной программе Учреждения приказом заведующего ежегодно.

3.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 1 до 2 лет – не более 8 минут, от 2 до 3 лет – не более 10 минут, от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.5. Образовательную деятельность, требующую повышенную познавательную активность и умственное напряжение воспитанников, следует организовывать в первую половину дня.

3.6. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.7. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени всех занятий.

Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.8. В летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

3.9. В группах для детей раннего возраста все занятия проводятся по подгруппам. С одной подгруппой воспитатель (музыкальный руководитель) проводит занятие, другая подгруппа находится под присмотром младшего воспитателя. Детям предлагаются настольно-печатные игры, сюжетно-ролевые игры и др.

В дошкольных группах возможно проведение занятий по подгруппам для решения поставленных задач (используя помещение изостудии). С одной подгруппой воспитатель проводит занятие, другая подгруппа находится под присмотром младшего воспитателя. Детям предлагаются настольно-печатные игры, раскраски, сюжетно-ролевые игры и др.

3.10. Занятия повышенной умственной активности для воспитанников дошкольного возраста проводятся в группе воспитателем. Музыкальные занятия проводятся музыкальным руководителем в музыкальном зале.

3.11. Занятия групп раннего возраста и первой младшей группе проводятся в группах воспитателями. В теплый период года - на территории участка детского сада. Музыкальные занятия проводятся музыкальным руководителем в начале учебного года (в период адаптации) в группе, затем в музыкальном зале. Физкультурные занятия в группах раннего возраста и 1 младшей группе проводятся в группе.

3.13. Занятия по физическому развитию для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в первой и второй группах раннего возраста – 5-8 мин.
- в первой младшей группе - 8-10 мин.,
- во второй младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для воспитанников старшего дошкольного возраста следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях занятия по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Во время образовательного процесса администрация Учреждения, воспитатели, младшие воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.2. Администрация, педагогические работники несут ответственность за:

- качество и реализацию в полном объеме ООП;
- соблюдение расписания организованной образовательной деятельности;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, индивидуальным, психофизиологическим особенностям детей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Настоящее Положение пронумеровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

5.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

5.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».