

Принято:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 08 сентября 2016г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ "Детский сад № 83"

_____ Е.А. Иванова

Приказ № 101 от «08» сентября 2016 г.



**Положение об индивидуальном учете результатов освоения
основной образовательной программы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 83»**

г. Нижний Новгород

2016год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - Программы), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 83» регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

-Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается приказом заведующего.

2. Функции

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДООУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития воспитанника принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода воспитанника из одной группы в другую.

2.6. В индивидуальных картах развития воспитанников отражается освоение образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 83».

2.7. Данные индивидуальной карты развития используются педагогами для оптимизации работы с воспитанниками, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы Учреждения в сентябре и мае текущего учебного периода.

3.1.3 Заполнять сводные листы результатов освоения Программы по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому воспитаннику в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении воспитанниками образовательной программы Учреждения.

- 3.2. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре обязаны:
- 3.2.1. Проводить учет освоения воспитанниками основных показателей разделов программы;
- 3.2.2. Давать рекомендации воспитателям по индивидуальным результатам усвоения образовательной программы воспитанниками.
- 3.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Организация проведения мониторинга освоения основной образовательной программы

- 5.1. Мониторинг осуществляется через отслеживание результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 83».
- 5.2. Мониторинг осуществляется в течении времени пребывания воспитанников в ДОО (с 6.00 до 18.00, исключая время, отведенное на сон): третья и четвертая неделя сентября, третья и четвертая неделя мая.
- 5.3. Мониторинг осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, с целью выявления имеющегося уровня развития воспитанников в начале и в конце учебного года.
- 5.4. Мониторинг результатов освоения образовательной программы осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.
- 5.5. Уровень индивидуального развития оценивается следующим образом: - «С» - сформировано; - «СФ» - стадия формирования; - «ТР» - точка роста в группах раннего возраста
- «С» - сформировано; - «ЧС» - частично сформировано; - «НС» - не сформировано в группах дошкольного возраста.

6. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

- 6.1. В индивидуальной карте развития воспитанника отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 83», ее ведение обязательно для каждого педагога учреждения.
- 6.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого воспитанника, с момента поступления его в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания в ДОО.
- 6.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает воспитанник (ответственный за хранение - воспитатель группы);
- 6.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 3 лет.

7. Делопроизводство

7.1. Карта индивидуального учета освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 83» содержит следующие разделы: - титульный лист: шифр, дата поступления в ДОО; индивидуальные листы учета освоения образовательных областей; рекомендации специалистов.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение действует до принятия нового.