**ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 31 декабря 2013 года № 1033**

**О компенсации части родительской платы за присмотр и уход**

**за ребенком в образовательных организациях, реализующих**

**образовательную программу дошкольного образования**

**ПОРЯДОК обращения за получением компенсации части родительской платы**

**за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,**

**находящихся на территории Нижегородской области, реализующих**

**образовательную программу дошкольного образования,**

**и порядок ее выплаты**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

**1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация родительской платы) в образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).**

**2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.**

**3. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям), дети которых посещают:**

**1) государственные образовательные организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области, - министерством образования Нижегородской области (далее - орган в сфере образования);**

**2) государственные образовательные организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, - органом, осуществляющим управление в сфере образования, муниципального района (городского округа) Нижегородской области (далее - орган в сфере образования) или уполномоченными органами местного самоуправления учреждениями (организациями) сферы образования, не осуществляющими непосредственно образовательной деятельности (далее - уполномоченные органами местного самоуправления Нижегородской области учреждения).**

**4. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования,**

**- на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области (далее - средний размер родительской платы),**

**- на второго ребенка - в размере 50 процентов,**

**- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.**

**II. Порядок обращения родителей (законных представителей)**

**за компенсацией родительской платы и порядок выплаты**

**компенсации родительской платы**

**5. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:**

**1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;**

**2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;**

**3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;**

**4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;**

**5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.**

**Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.**

**6. Кроме документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ежемесячно представляет копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным.**

**Родители (законный представитель) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательных организаций.**

**7. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.**

**10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.**

**11. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.**

**12. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.**

**Родитель (законный представитель) (далее - заявитель) вправе обжаловать решение руководителя дошкольного образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательстве порядке в администрацию города Нижнего Новгорода, в суд.**

**Заявители могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящего Положения, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефонам департамента образования администрации города (831) 439 10 14.**

**Жалоба может быть направлена в администрацию города Нижнего Новгорода в письменном виде, а так же по электронной почте**[ann@admgor.nnov.ru](mailto:ann@admgor.nnov.ru)

**Письменное обращение (жалоба) должна содержать:**  
**- фамилию, имя, отчество заявителя;**  
**- почтовый адрес;**  
**- предмет жалобы;**  
**- причину несогласия с обжалуемым решением;**  
**- документы, подтверждающие изложенные обстоятельства;**  
**- личную подпись заявителя и дату.**  
**Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, определенном Федеральным Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».**

**Использование родительской платы**

**Родительская плата используется в следующем порядке:**  
**- средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату продуктов питания;**  
**- средства, полученные в качестве родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на содержание детей.**