

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ "Детский сад № 83"
протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ "Детский сад № 83"
Иванова Е.А.
от 29.08.2025 № 112



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 83"

на 2025–2026 учебный год

г. Нижний Новгород
Содержание

1	Анализ выполнения плана работы МБДОУ "Детский сад № 83" за 2024-2025 учебный год.	3
2	План работы МБДОУ "Детский сад № 83" на 2025-2026 учебный год.	13
2.1.	Цель и задачи работы	13
2.2.	Организационно-управленческая деятельность	13
2.3.	Контроль и оценка деятельности	16
2.4.	Работа с кадрами	26
2.5.	Организационно-методическая деятельность	27
2.6.	Организационно-педагогическая деятельность	30
2.7.	Взаимодействие с родителями (законными представителями).	33
2.8.	Работа с социальными структурами	37
2.9.	Административно-хозяйственная деятельность	37

1. Анализ выполнения плана работы МБДОУ "Детский сад № 83" за 2024 – 2025 учебный год.

В МБДОУ "Детский сад № 83" реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 83", разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Министерстве России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Министерстве России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Министерстве России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Целью деятельности МБДОУ "Детский сад № 83" в 2024 – 2025 учебном году являлось: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социального, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Основные задачи работы МБДОУ:

1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 83", разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Формирование основ гражданственности и патриотизма детей дошкольного возраста в условиях ДОУ при реализации ФОП .

Создать условия для осуществления образовательной деятельности, направленной на формирование основ гражданственности и патриотизма детей дошкольного возраста

3. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов посредством системы методических мероприятий на различных уровнях.

4. Формирование семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск новых форм работы с семьями воспитанников, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

Для решения поставленных задач спроектирована организационно-управленческая деятельность, контрольно-аналитическая деятельность, работа с кадрами, организационно-методическая работа, организационно-педагогическая деятельность, взаимодействие с родителями (законными представителями), работа с социальными структурами, административно-хозяйственная работа.

Для определения основных направлений работы ДОО на 2024-2025 учебный год был проведен Педагогический совет № 1 "Основные направления работы и задачи МБДОУ на 2024-2025 учебный год" (Протокол от 31.08.2024 № 1).

В ходе реализации годовых задач в 2024–2025 учебном году были получены следующие результаты, определены проблемы, намечены перспективы.

1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 83" и рабочих программ воспитания, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Реализация рабочей программы воспитания в МБДОУ "Детский сад № 83" проводилась по направлениям воспитания и выполнения календарного плана воспитательной работы МБДОУ "Детский сад № 83" на 2024-2025 учебный год.

Ключевыми мероприятиями реализации рабочей программы воспитания стали:

1. Праздники и развлечения: развлечение ко Дню знаний "Встреча с друзьями!", осенние развлечения "Осенняя мозаика", новогодний праздники "Новый год стучится в окна", весенний праздник "Сегодня мамин праздник, сегодня женский день!", музыкально-литературный досуг "Победный май!", праздник "Вот и стали мы на год взрослеем", неделя лыжного спорта "Лыжня зовет!", фестиваль детского танцевального творчества "Веселый каблучок!", фестиваль чтецов "С чего начинается Родина! "

2. Тематические дни "День знаний", неделя безопасности, День дошкольного работника, всемирный день защиты животных, День народного единства, всемирный день ребенка, день матери, международный день инвалидов, всероссийская неделя детской книги, всероссийская неделя музыки, день космонавтики, день пожарной охраны, день Победы 9 мая.

3. Акция "Я выращу цветок", "Столовая для пернатых", "Детский сад – цветущий сад".

4. День открытых дверей "Имена России – имена Нижнего".

5. Международная акция "Читаем детям о Великой Отечественной войне".

2. Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросу создания условий для формирования у дошкольников интереса к книге

Формы решения	Результаты	Проблемы, перспективы
Педагогический совет № 2 Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи	Проведен педагогический совет № 2 Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи	Продолжить работу по организации Семейного чтения - как источника формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи
Тематический контроль "Создание условий для формирования у дошкольников интереса к книге".	Проведен тематический контроль "Создание условий для формирования у дошкольников интереса к книге".	Продолжить работу по актуализации предметной среды для формирования у дошкольников интереса к книге
Анкетирование	Проведено	Выявлены затруднения

педагогов и родителей «Ребёнок и книга»	анкетирование педагогов и родителей «Ребёнок и книга»	педагогов по вопросу создания условий для формирования у дошкольников интереса к книге
Консультация для педагогов " ".	Проведена консультация для педагогов «Методика ознакомления дошкольников художественной литературой»	Повышена профессиональная компетентность педагогов по вопросу «Методика ознакомления дошкольников с художественной литературой»
Презентации педагогов «Лучший уголок книги»	Обмен опытом. Представлены презентации педагогов «Лучший уголок книги»	Диссеминация опыта работы по вопросу создания условий для формирования у дошкольников интереса к книге

3. Создать условия для формирования основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности

Формы решения	Результаты	Проблемы, перспективы
Педагогический совет № 3 «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»	Проведен педагогический совет № 3 «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»	Продолжить работу по формированию основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности
Тематический контроль «Создание условий в группах по формированию основ безопасного поведения дошкольников»	Проведен тематический контроль «Создание условий в группах по формированию основ безопасного поведения дошкольников»	Продолжить работу по вопросу формирования основ безопасного поведения дошкольников»
Семинар-практикум «Безопасность и здоровье детей в наших руках»	Проведен семинар-практикум «Безопасность и здоровье детей в наших руках»	Повышена профессиональная компетентность педагогов по вопросу «Безопасность и здоровье детей в наших

		руках»
Анкетирование «Безопасность вашего ребенка»	Проведено анкетирование родителей «Безопасность вашего ребенка»	Выявлены слабые и сильные стороны компетентностей родителей
Фестиваль педагогического мастерства "Открытый показ" проведение занятий по основам безопасного поведения	Проведен фестиваль педагогического мастерства "Открытый показ" проведение занятий по основам безопасного поведения	Диссеминация опыта работы по проведению занятий по основам безопасного поведения

В рамках контрольно-аналитической деятельности были проведены:

Формы решения	Результаты	Проблемы, перспективы
Тематический контроль " Создание условий для формирования у дошкольников интереса к книге ".	Проведен тематический контроль " Создание условий для формирования у дошкольников интереса к книге ".	Продолжить работу по созданию условий для формирования у дошкольников интереса к книге
Фронтальный контроль "Реализация основной образовательной программы ДОУ в подготовительной группе".	Проведен фронтальный контроль "Реализация основной образовательной программы ДОУ в подготовительной группе".	Продолжить работу по совершенствованию деятельности по реализации основной образовательной программы.

2. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов посредством системы методических мероприятий на различных уровнях.

В соответствии с планом-графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки в 2024-2025 учебном году 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в "Высшей школе делового администрирования" по программе «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой», 72 ч.

8 педагогов прошли курсы повышения квалификации в «Образовательном центре «ИТ – перемена» по программе «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 ч.

В соответствии с планом-графиком аттестации в 2024-2025 учебном году 3 педагога прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию, 1 педагог на первую квалификационную категорию.

В соответствии с планом-графиком посещения педагогами РМО по направлениям в 2024-2025 учебном году педагоги ДОО в течение года посещали районные методические объединения по разным направлениям: "Духовно-нравственное воспитание дошкольников", РМО по развитию игровой деятельности у дошкольников, РМО для воспитателей групп раннего возраста, РМО для музыкальных руководителей, РМО по физическому развитию дошкольников.

Педагогами подготовительной группы был представлен опыт работы детского сада в Нижегородском институте развития образования по теме инновационной деятельности «Формирование познавательного интереса у старших дошкольников через приобщение их к научному наследию учёных изобретателей Нижегородского края»

В 2024-2025 учебном году в рамках реализации проектной деятельности педагогами ДОО были реализованы проекты «К полёту готов», «В мире радио», «Инженерик», «Ветропарк». Реализован детско – родительский спортивный марафон «Мы любим спорт»

В 2024-2025 учебном году педагоги ДОО вместе со своими воспитанниками принимали активное участие в конкурсах различного уровня и стали победителями:

Районный конкурс «Утро начинается без слёз!» - 1 место,

Районный конкурс педагогических работников «Воспитатель года 2024» - 2 место

Районный конкурс чтецов "Сквозь года звучит Победа" – 1 место

Городской конкурс социально – образовательных проектов «Патриоты Нижнего» - участие

Городской конкурс «Моё призвание – воспитатель», 2025 г. – участие

Областной Онлайн - проект «Дела семейные», посвященный году семьи Конкурс «Милые дамы», 2025 г. - призёры

Областной конкурс педагогических идей для музыкальных руководителей «Лучший сценарий осеннего праздника» - 1 место

IX Областной конкурс-фестиваль танцевальных коллективов "Вдохновение-2025" – 1 место

Всероссийский конкурс «Волшебный мир театра», в соответствии с образовательной областью «Художественно-эстетическое развитие»

Всероссийский информационно-образовательный портал «Педагогические таланты России – 1 место

Всероссийский конкурс «Учим детей доброте». Издательский дом Воспитание дошкольника, редакция журнала Музыкальный руководитель – 1 место

Всероссийский профессиональный конкурс педагогического мастерства «В мире нет прекрасней слова - мама» в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию «Дня матери в России» Всероссийский информационно-образовательный портал «Педагогические таланты России – 1 место

Всероссийский профессиональный конкурс педагогического мастерства «В мире нет прекрасней слова - мама» в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию «Дня матери в России» Всероссийский информационно-образовательный портал «Педагогические таланты России – 2 место

Всероссийский детский творческий конкурс ко Дню матери «Мамино сердце»

ООО Высшая школа делового администрирования – 1, 2 место
Всероссийский профессиональный конкурс педагогического мастерства «Сильный папа у меня, под защитой вся семья», в рамках проведения мероприятий, посвященных «Дню отца в России» Всероссийский информационно-образовательный портал «Педагогические таланты России – 1 место
Международный конкурс вокалистов "Звонкоголосая капель" – 2 место

3. Способствовать формированию семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск новых форм работы с семьями воспитанников, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

Основной и приоритетной задачей ДОО является взаимодействие с семьей. Взаимодействие с семьями воспитанников осуществлялось в соответствии с планом работы МБДОУ, а также планом работы групп.

В рамках взаимодействия с родительской общественностью в ДОО были проведены следующие мероприятия:

1. По информационно-педагогическому просвещению:

- Информационный бюллетень: "Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития".
- Оформлены родительские уголки по плану групп.
- Действует информационное сообщество в сети Интернет "Детский сад № 83 "Подсолнушек".

2. В группах в соответствии с планом проведены тематические родительские собрания.

3. Проведен мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения. 87% родителей полностью удовлетворены работой дошкольного учреждения.

1 раз в квартал проходит заседание Совета родителей.

В рамках ознакомления дошкольников с профессиями взрослых родителями были проведены онлайн мастер-классы.

Воспитанники ДОО и их родители (законные представители) принимали активное участие в конкурсах детского творчества, фестивалях, выставках детско-родительского творчества,отовыставках, акциях, таких как:

1. Выставки:

- Выставка-коллаж из листьев "Осенний гербарий".
- Творческая выставка, посвященная Дню птиц (1 апреля).

2. Фотовыставки "Осень одевается пестро, пестро", "Снежное царство".

3. Фестивали:

- Фестиваль чтецов «С чего начинается Родина. Семья»

4. Конкурс новогодней игрушки

5. Газеты-поздравления: ко Дню матери, "С Новым годом!", "Папин февраль", "8 марта".

6. Спартакиада-2025, Дни здоровья.

7. Акции: "Столовая для пернатых", "Детский сад – цветущий сад".

Традиционно в конце сентября прошел День открытых дверей «В кругу родных, в кругу друзей».

Более 50% воспитанников и их родителей приняли участие в мероприятиях, организованных в ДОО, а также в конкурсах районного, городского,

всероссийского и международного уровней. Результатами участия в конкурсах является наличие призовых мест. Каждый воспитанник ДОУ получил грамоту и поощрительный приз.

Успешной реализации образовательного процесса в МБДОУ способствовала система внешнего взаимодействия:

С целью повышения имиджа ДОО через социальное партнерство и взаимодействие с социальными институтами, для создания единого социокультурного пространства, обеспечивающего успешное личностное развитие детей дошкольного возраста в 2024-2025 учебном году в нашем дошкольном учреждении были успешно реализованы взаимодействие и сотрудничество со следующими социальными структурами:

1. ГБОУ ДПО Нижегородский институт развития образования, кафедра дошкольного образования.
МБДОУ является - инновационной площадкой по теме «Проектирование развивающей образовательной среды на основе культурно - исторически традиций, ценности научного наследия Нижегородского края»,
- стажерской площадкой по теме: «Роль и место развивающей предметно-пространственной среды в образовательном процессе детей раннего возраста»
2. Медицинское обслуживание в Учреждение обеспечивается в соответствии с договором о взаимодействии МБДОУ "Детский сад № 83" и ГБУ здравоохранения Нижегородской области "Детская клиническая больница № 27 "Айболит".
3. Детская библиотека – филиал № 9 им. В.И. Даля.
4. УО ОДУ Администрации Московского района г. Нижнего Новгорода.
5. ПМПК Московского района г. Нижнего Новгорода.
6. КДН и ЗП при администрации Московского района г. Нижнего Новгорода.

ВЫВОД:

Деятельность коллектива ДОО в 2024–2025 учебном году была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным цели и задачам.

Деятельность МБДОУ "Детский сад № 83" строится в соответствии с нормативно-правовой базой различного уровня. Образовательное учреждение функционирует стablyно, работает в системе развития. Дошкольное учреждение предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. Родители являются участниками органов самоуправления учреждения. В дошкольном учреждении созданы условия для самореализации детей в творческом и интеллектуальном развитии, что подтверждается качеством и уровнем участия в конкурсах, фестивалях, смотрах различного уровня. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, семинары, участия в конкурсах педагогического мастерства различного уровня. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством размещенной информации на сайте детского сада. В учреждении реализовано выполнение требований ст.64 п.3. Закона РФ "Об образовании в РФ". Реализованы программы дополнительного образования.

Педагогическим коллективом на основании проблемного анализа состояния здоровья детей и педагогической деятельности, учитывая особенности развития детей и психолого-педагогические условия воспитания и обучения, в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ "Детский сад № 83" определены следующая цель и задачи на 2025–2026 учебный год:

2. План работы
МБДОУ "Детский сад № 83"
на 2025 - 2026 учебный год

2.1. Цель и задачи работы.

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Модернизация организации питания детей в ДОО за счет введения нетрадиционных форм работы, ревизии материально-технической базы и совершенствования методического компонента.

2. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки финансовой грамотности, приобретение педагогами знаний, необходимых в работе с родителями воспитанников по формированию первоначальных представлений об отдельных профессиях взрослых на основе ознакомления с конкретными видами труда.

3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольной организации для эффективного развития детей дошкольного возраста.

4. Создание комплекса методических и психологических условий для развития кадрового потенциала ДОУ через использование форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие в конкурсах профессионального мастерства, повышения квалификации, прохождение процедуры аттестации.

2.2. Организационно-управленческая деятельность.

2.2.1. Административная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты ДОУ в соответствии с законодательством РФ.	В течение года	Заведующий
2.	Расстановка педагогических кадров, тарификация.	Август	Заведующий

3.	Комплектование.	Май –август	Заведующий
4.	Организация работы в системах СГО и Е-услуги.	Август - сентябрь	Заведующий
5.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей, пролонгация договоров с родителями.	Август - сентябрь	Заведующий
6.	Формирование личных дел детей.	Август	Заведующий
7.	Формирование выплатных дел детей.	Август	Заведующий
8.	Заключение, пролонгация договоров со службами обеспечения рабочего функционирования МБДОУ	Декабрь - январь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
9.	Проведение инструктажей по ТБ, ПБ, санитарному минимуму, охраны жизни и здоровья детей	По графику	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
10.	Организация производственной учебы.	По графику	Заместитель, Заведующего по АХР
11.	Организация прохождения медосмотров.	По графику	Заведующий
12.	Организация тематических вечеров, поздравления сотрудников.	В течение года	Профорг

2.2.2. Заседания органов самоуправления.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Общее собрание работников			
1.	Заседание № 1 1. Итоги работы МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год. 2. Основные направления деятельности МБДОУ в новом учебном году. 3. Подготовка к осенне-зимнему периоду	Сентябрь	Председатель общего собрания работников
2.	Заседание № 2 1. Выполнение нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2025 год. 2. Рассмотрение и утверждение графика отпусков на 2026 год.	Декабрь	Председатель общего собрания работников
3.	Заседание № 3	Март	Председатель

	1. Подготовка к весенне-летнему периоду. 2.Подготовка к летней оздоровительной работе.		общего собрания работников
Педагогический совет			
1.	Педагогически совет № 1 "Основные направления работы и задачи МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год".	Август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
2.	Педагогический совет № 2 «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи »	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
3.	Педагогический совет № 3 «По ступенькам финансовой грамотности»	Март	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
4.	Педагогический совет № 4 "Результаты работы МБДОУ за 2025– 2026 учебный год".	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельность.

Контроль

Вид контроля, тема, цель	Объект контроля	Точки контроля (текущий контроль)	Методы контроля	Сроки	Выход результата	Ответственный
1.Фронтальный контроль "Создание условий по формированию культурно-гигиенических навыков и культуры питания воспитанников". Цель: изучение деятельности по созданию условий по формированию культурно-гигиенических навыков и культуры питания воспитанников".	1. Развивающая предметно-пространственная среда в группе. 2. Документация педагогов. 3.Деятельность по формированию культурно-гигиенических навыков и культуры питания воспитанников.	Содержание, соответствие требованиям безопасности, возрасту. Планирование деятельности, соответствие содержания программным задачам возрастной группы. Содержание деятельности: соответствие плану, подготовка к проведению, используемые методы и приемы.	Анализ Самоанализ Анализ планов Самоанализ Наблюдение	Октябрь	Совещание при заведующем	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2. Тематический контроль «Организация взаимодействия педагогического коллектива семьями воспитанников» Цель: оценка эффективности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	с	1. Оформление родительских уголков	Содержание, эстетика оформления	Анализ Самоанализ	Ноябрь	Педагогический совет	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
		2. Документация педагогов.	Планирование деятельности, соответствие содержания программным задачам возрастной группы.	Анализ планов Самоанализ			
		3. Деятельность по организации взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	Содержание деятельности: коммуникабельность педагога, соответствие плану, подготовка к проведению, используемые методы и приемы.	Наблюдение			
3. Тематический контроль "Создание условий для развития предпосылок финансовой грамотности,		1. Развивающая предметно-пространственная среда. Центр финансовой грамотности.	Содержание, соответствие требованиям безопасности, возрасту.	Анализ			

<p>формирования первоначальных представлений об отдельных профессиях взрослых на основе ознакомления с конкретными видами труда.</p> <p>"</p> <p>Цель: изучение деятельности по созданию условий в группах с целью развития у дошкольников предпосылок финансовой грамотности, формирования первоначальных представлений об отдельных профессиях взрослых на основе ознакомления с конкретными видами труда.</p>	<p>2. Документация педагогов.</p> <p>3. Деятельность по организации и проведению совместной деятельности</p>	<p>Планирование деятельности, соответствие содержания программным задачам возрастной группы.</p>	<p>Анализ планов</p>	<p>Февраль</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель</p>
--	--	--	----------------------	----------------	-----------------------------	--

<p>4. Фронтальный контроль "Реализация основной образовательной программы ДОУ в подготовительной к школе группе". Цель: изучение уровня реализации основной образовательной программы ДОУ в условиях организации образовательного процесса в подготовительной к школе группе.</p>	1. Учебно-методическое обеспечение.	Соответствие учебно-методического обеспечения основной образовательной программе ДОУ.	Анализ учебно-методического обеспечения	Май	Совещание при заведующем	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
	2. Развивающая предметно-пространственная среда.	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФОП ДО ФГОС ДО.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды			
	3. Документация педагогов.	Планирование образовательной деятельности: соответствие содержания программным задачам возрастной группы.	Анализ календарного планирования образовательной деятельности			
	4. Реализации календарного планирования образовательной деятельности	Содержание деятельности: соответствие плану, подготовка к проведению, используемые методы и приемы.	Наблюдение			

	5. Взаимодействие с семьей.	Содержание деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников.	Анализ				
--	-----------------------------	--	--------	--	--	--	--

№ п/п	Содержание контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Метод контроля	Ответственный
Текущий контроль												
Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы.												
1.	Организация питания	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Карта контроля	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Комиссия по вопросам качества питания
2.	Санитарное состояние	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Карта контроля	Заведующий
3.	Организация режима дня	X		X		X		X		X	Карта контроля	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
4.	Организация оздоровительных мероприятий		X		X		X		X		Карта контроля	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
5.	Состояние документации педагогов		X		X		X		X		Карта контроля	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР,

												Старший воспитатель
6.	Выполнение должностных обязанностей работников	X			X			X			Наблюдение	Заведующий
7.	Выполнение инструкций по ОТ, ТБ и ПБ	X	X	X	X	X	X	X	X	Анализ Наблюдение	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	
8.	Соблюдение требований к максимальной нагрузке при организации НОД	X		X		X		X	X	Карта контроля	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
9.	Организация прогулок	X	X	X	X	X	X	X	X	Карта контроля	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
10.	Формирование КГН	X			X			X		Карта контроля	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
11.	Проведение досугов, праздников, развлечений	X	X	X	X	X	X	X	X	Карта контроля	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
12.	Организация работы по охране жизни и здоровью детей	X	X	X	X	X	X	X	X	Анализ Наблюдение	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	
13.	Деятельность педагогов по самообразованию	X				X			X	Анализ	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	

14.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	X	X	X	X	X	X	X	X	Наблюдение	Заведующий
15.	Организация работы с социумом	X				X			X	Анализ	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
16.	Взаимодействие с родителями	X	X	X	X	X	X	X	X	Карта контроля	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
17.	Планирование образовательной деятельности	X	X	X	X	X	X	X	X	Карта контроля	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
18.	Наличие оборудования, игрового материала, дидактического материала в центрах игровой активности	X	X	X	X	X	X	X	X	Карта контроля	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
Вопросы к оперативному контролю:										Карта контроля	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
1. Подготовка педагога к занятиям. 2. Организация и проведение занятий. 3. Выполнение решений педсовета. 4. Создание условия для игровой деятельности детей. 5. Организация деятельности в режимных моментах. 6. Организация индивидуальной работы с детьми.											

Мониторинг

№ п/п	Наименование мониторинга, содержание	Цель	Срок проведения	Ответственный
1.	Мониторинг заболеваемости	Анализ уровня заболеваемости	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель, Медицинская сестра по согласованию
2.	Мониторинг посещаемость детей	Анализ посещаемости воспитанниками ДОУ, причин пропусков	Ежедневно	Воспитатели (Табель посещаемости), Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
3.	Мониторинг организации питания (выполнение натуральных норм, денежного норматива)	Определение соответствие организации питания в ДОУ в соответствии с требованиями СанПин	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Комиссия по вопросам качества питания
4.	Мониторинг организации режима дня	Определение соответствия организации режима дня в ДОУ требованиям СанПин	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
5.	Мониторинг санитарного содержания помещений	Определение соответствия санитарного содержания помещений в ДОУ требованиям СанПин	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель

6.	Мониторинг уровня профессиональной компетенции педагогов (оценка состава педагогического коллектива по педагогическому стажу, образованию, квалификационной категории)	Определение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
7.	Мониторинг социального статуса семей воспитанников	Выявление социального статуса семей воспитанников	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
8.	Мониторинг освоения образовательной программы	Определение уровня освоения образовательной программы	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

Отчеты

№ п/п	Наименование аналитического отчета	Срок выполнения	Ответственный
1.	Сдача статистического отчета 85-к	Январь	Заведующий
2.	Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги.	Январь	Заведующий
3.	Отчет о результатах самообследования за 2024г.	Апрель	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
4.	Публичный отчет.	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
5.	Отчет по деятельности консультационного центра "Обеспечение получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической,	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

	диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в дошкольных образовательных организациях", ст.64 п. 3 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации".		
6.	Отчет МБДОУ "Детский сад № 83" о выполнении годового плана на 2025-2026 учебный год".	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
7.	Отчет МБДОУ "Детский сад № 83" о работе с семьей, находящейся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации) за 2025-2026 г.	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
8.	Отчет по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ "Детский сад № 83" за 2025-2026 учебный год.	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР

2.4. Работа с кадрами.

2.4.1. Повышение квалификации педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2.4.2. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, а также подтверждения соответствия занимаемой должности (соответствия занимаемой должности) педагогов на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
2.	Консультация "Порядок аттестации педагогических работников".	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
3.	Оформление, заполнение материалов для аттестации педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
4.	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
5.	Методическое сопровождение аттестующихся педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2.4.3. Районные методические объединения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка плана-графика посещения педагогами РМО по направлениям на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2.5. Организационно-методическая деятельность.

2.5.1. Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Семинар – практикум «Секреты успешного взаимодействия с родителями»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2.5.2. Семинары-практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Семинар «Что? как? и почему? Разберусь и объясню».	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2.5.3. Консультации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Методы изучения семьи и особенностей семейного воспитания»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
2.	«Дидактические игры по финансовой грамотности и формированию первоначальных представлений об отдельных профессиях взрослых на основе ознакомления с конкретными видами труда »	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2.5.4. Открытые просмотры.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Открытый просмотр		
1.	Фестиваль педагогического мастерства "Открытый показ" проведение занятий, игр по развитию предпосылок финансовой грамотности,	Март	Старший воспитатель, Воспитатели всех групп

	формированию первоначальных представлений об отдельных профессиях взрослых на основе ознакомления с конкретными видами труда.		
--	---	--	--

2.5.5. Конкурсы, смотры-конкурсы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Организация уголка финансовой грамотности в группе»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
2.	По плану УО ОДУ Администрации Московского района г. Нижнего Новгорода.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2.5.6. Проектная деятельность, инновационная площадка.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проект по просвещению родителей «Главное – ВМЕСТЕ!»	В течение года	Воспитатели
2.	Проект «Формирование основ финансовой грамотности «В мире профессий»	В течение года	Воспитатели
2.	Проект «Азбука безопасности»	В течение года	Воспитатели
3.	Проект "Мы любим спорт".	В течение года	Воспитатели
4.	Проект «Правильно питайся - здоровья набирайся!»	В течение года	Воспитатели
5.	Самообразование педагогов.	В течение года	Педагоги
6.	Региональная площадка по теме "Поэтапное внедрение программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации". (ГБОУ ДПО Нижегородский институт развития образования).	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2.5.7. Работа в методическом кабинете.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка ППО педагогов учреждения и организация форм работы по трансляции опыта на разных уровнях.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
2.	Сверка картотеки педагогических кадров.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
3.	Совершенствование системы контрольно-аналитической деятельности педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Пополнение материально-технической базы кабинета.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
5.	Обновление и оформление стендов, тематических выставок.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
6.	Подбор и оформление материалов наглядной информации для родителей.	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
7.	Подготовка материалов для участия в конкурсах.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2.6. Организационно-педагогическая деятельность.

2.6.1. Праздники и развлечения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фестиваль игры	Сентябрь	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
2.	Осенние развлечения "Осенняя мозаика".	Октябрь	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
3.	Новогодние праздники "Новый год стучится в окна".	Декабрь	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
4.	Весенний праздник "Сегодня мамин праздник, сегодня женский	Март	Музыкальный руководитель,

	день!".		Инструктор по физической культуре
5.	Музыкально-литературный досуг "Победный май!".	Май	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
6.	Праздник "Выпускной!".	Май	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
7.	Праздник "Вот и стали мы на год взрослее!".	Май	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре

2.6.2. Физкультурные досуги, развлечения, дни здоровья

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Физкультурный досуг «Веселые старты!».	Октябрь	Воспитатели
2.	«Зимняя спартакиада»	Январь	Воспитатели
3.	Физкультурный досуг «А ну-ка, мальчики!»	Февраль	Воспитатели
4.	Физкультурный досуг «А ну-ка, девочки!»	Март	Воспитатели
5.	Спортивный досуг с родителями «Всем на старт!»	Апрель	Воспитатели
6.	По плану УО ОДУ Администрации Московского района г. Нижнего Новгорода	В течение года	Воспитатели

2.6.3. Фестивали.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фестиваль детского танцевального творчества "Веселый каблучок".	Март	Музыкальный руководитель
2.	Фестиваль, посвященный "Дню защиты детей".	Июнь	Музыкальный руководитель

2.6.4. Тематические дни, недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День знаний.	1 сентября	Воспитатели
2.	Неделя безопасности.	2-8 сентября	Воспитатели

3.	День дошкольного работника.	27 сентября	Воспитатели
4.	Всемирный день защиты животных.	4 октября	Воспитатели
5.	День народного единства.	4 ноября	Воспитатели
6.	Всемирный день ребенка.	20 ноября	Воспитатели
7.	День матери.	26 ноября	Воспитатели
8.	Международный день инвалидов.	3 декабря	Воспитатели
9.	Всероссийская неделя детской книги.	23-29 марта	Воспитатели
10.	Всероссийская неделя музыки для детей.	23-29 марта	Воспитатели
11.	День космонавтики.	12 апреля	Воспитатели
12.	День пожарной охраны.	30 апреля	Воспитатели
13.	День Победы 9 мая.	7 мая	Воспитатели
14.	По плану УО ОДУ Администрации Московского района г. Нижнего Новгорода	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель

2.6.5. Творческие выставки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка осенних поделок "Окно в природу – осень бывает разной".	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели
2.	Выставка зимних поделок "Окно в природу – хрустальная зима".	Декабрь-февраль	Воспитатели
3.	Выставка юных фотографов "Цветущая весна".	Март-май	Воспитатели
4.	По плану УО ОДУ Администрации Московского района г. Нижнего Новгорода		Старший воспитатель, Воспитатели

2.6.6. Акции, марафоны, флешмобы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Возьми ребенка за руку»	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Покормите птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели
3.	«Наших видно»	Декабрь	Воспитатели
4.	Чудо огород на оконке растет»	Апрель	Воспитатели

2.6.7. Викторины.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Вечер дружной семьи»	Декабрь	Воспитатели
2.	Игра-викторина для детей «Мир профессий».	Март	Воспитатели

2.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

2.7.1. Информационно-педагогическое просвещение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Информационный бюллетень: "Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития".	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформление родительских уголков по плану групп.	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
3.	Официальный сайт МБДОУ "Детский сад № 83" в сети Интернет.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
4.	Информационное сообщество в сети Интернет "Детский сад № 83 "Подсолнушек".	В течение года	Редактор сообщества

2.7.2. Родительские собрания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседания Совета родителей.	1 раз в квартал	Заведующий
2.	"Основные направления деятельности ДОУ на 2025 -2026 учебный год".	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
3.	"Итоги работы ДОУ в 2025-2026 учебном году. Организация деятельности в летний оздоровительный период".	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.	Тематические родительские собрания по плану групп.	В течение года	Воспитатели

2.7.3. Мониторинг, анкетирование, опросы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	Анкетирование «Организация дополнительных оздоровительных услуг в ДОУ».	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
2.	Анкетирование «Детский сад глазами родителей»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Анкетирование «Мой ребёнок и финансовая грамота»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

2.7.4. Мастер-класс

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Профессиональный мастер-класс «Использование дидактических игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых»	В течение года	Воспитатели

2.7.5. Фестивали.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фестиваль чтецов «Не нужен и клад, если в семье лад»	Ноябрь	Воспитатели
2.	Фестиваль чтецов «Азбука безопасности»	Февраль	Воспитатели

2.7.6. Выставки детско-родительского творчества, фотовыставки, презентации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков « Осторожно, Огонь!»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка рисунков «Мамочка моя любимая»	Ноябрь	Воспитатели
3.	Выставка детского технического творчества	Февраль	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков и коллажей «Красный, жёлтый, зелёный»	Апрель	Воспитатели

2.7.7. Конкурсы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс «Дорожный знак на новогодней елке»	Декабрь	Воспитатели
2.	Конкурс рисунка «Труд глазами детей»	Февраль	Воспитатели
3.	Весенний конкурс поделок из различного материала "Хоровод цветов".	Май	Воспитатели

2.7.8. Мини-фильмы поздравления.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фильм-поздравление ко Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели
2.	Фильм-поздравление "С Новым годом!".	Декабрь	Воспитатели
3.	Фильм-поздравление "Папин февраль".	Февраль	Воспитатели
4.	Фильм-поздравление "8 Марта".	Март	Воспитатели

2.7.9. День открытых дверей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День открытых дверей "Мы патриоты России"	Сентябрь	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре, Воспитатели

2.8. Работа с социальными структурами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация сотрудничества с ГБУЗ Нижегородской области "Детская городская клиническая больница № 27 "Айболит".	В течение года	Заведующий
2.	УО ОДУ Администрации Московского района г. Нижнего Новгорода	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
3.	ПМПК Московского района г.	В течение года	Заместитель

	Нижнего Новгорода		заведующего по ВМР, Старший воспитатель
4.	КДН и ЗП при администрации Московского района г. Нижнего Новгорода	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
5.	ГБОУ ДПО Нижегородский институт развития образования, кафедра дошкольного образования	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель
6.	ФГБОУ ВО "Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова"	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.9. Административно-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года.	Июнь-август	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса: - проведение инструктажей; - изучение нормативно-правовых документов в сфере безопасности образовательного процесса; - учебные тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников при возникновении ЧС; - оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей и сотрудников ДОУ.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель
3.	Подготовка здания, помещений и территории к осенне-зимнему периоду.	Сентябрь – ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
4.	Работа по благоустройству территории ДОУ.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
5.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.		Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель

			заведующего по АХР, Старший воспитатель
6.	Обновление материально-технической базы: - приобретение игрового материала; - приобретение и обновления технического инвентаря, канцтоваров.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по БМР, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель