

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ "Детский сад № 83"
от 29.08.2025 г. протокол №1

Утверждаю:
заведующий
МБДОУ "Детский сад № 83"
Е.А. Иванова
Приказ от 01.09.2025 года № 102



**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
по оценке профессиональной деятельности
педагогов в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 83»**

г. Нижний Новгород
2025 г

1. Общие положения.

- 1.1. Аттестационная комиссия по оценке профессиональной деятельности (далее - Аттестационная комиссия) является экспертным органом дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) по оцениванию профессиональной подготовки и деловых качеств педагогических работников на соответствие ими занимаемой должности.
- 1.2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной правовой документацией в области образования.
- 1.3. Структура и состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждаются приказом по ДОУ.
- 1.4. В состав Аттестационной комиссии входят представители руководства ДОУ, высококвалифицированные педагогические работники, представитель первичной профсоюзной организации.
- 1.5. Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой на соответствие занимаемой должности, при переходе в другую организацию.
- 1.6. Педагогические работники, выполняющие педагогическую работу в государственных и муниципальных ДОУ на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим положением.

2. Организация деятельности

- 2.1. Порядок работы Аттестационной комиссии определяется Приказом МО и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников образовательной организации», письмом МО Нижегородской области от 08.09.2014 «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».
- 2.2. Председатель комиссии:
 - утверждается приказом по ДОУ;
 - руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
 - утверждает структуру, состав и регламент работы Аттестационной комиссии;
 - использует в работе процедуры и методы проведения аттестации, утвержденные нормативной правовой документацией в области образования;
 - подписывает протоколы заседаний.
- 2.3. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 2.6. Оформление результатов аттестации осуществляется протоколом, подписывается председателем Аттестационной комиссии, секретарем, членами аттестационной комиссии, который хранится с представленными дополнительными сведениями, характеризующими профессиональную деятельность у работодателя.

3. Задачи

- 3.1. Создание единой системы оценивания качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности педагогических работников в ДОУ.
- 3.2. Разработка и осуществление процедур и методов оценивания уровня профессиональных и деловых качеств педагогических работников с высшим и средним образованием для установления соответствия занимаемой должности.

4. Функции

- 4.1. Проведение аттестации на установление соответствия занимаемой должности с применением утвержденных процедур и методов: воспитателей, педагогических работников

образовательного учреждения; организаторов образовательного процесса различного уровня (кроме заведующего ДОУ).

4.2. Проведение экспертизы документов, представленных для аттестации, проведение консультаций с педагогами по вопросам процедуры проведения аттестации.

4.3. Рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации.

4.4. Принятие решения об установлении соответствия или не соответствия занимаемой должности.

5. Права

Для осуществления поставленных задач Аттестационная комиссия по установлению соответствия занимаемой должности имеет право:

5.1. Привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных работников дошкольного образовательного учреждения, органа управления образованием, методических работников.

5.2. Создавать экспертные группы специалистов по различным специальностям и при необходимости приглашать ее членов на заседания Аттестационной комиссии.

5.3. Запрашивать и анализировать результаты предыдущих проверок образовательной деятельности педагога, представившего необходимые документы на установление соответствия занимаемой должности.

5.4. По согласованию с педагогом изучить его деятельность во время проведения образовательного процесса.

5.5. Участвовать в проведении совещаний председателей Аттестационных комиссий в целях изучения и обобщения опыта работы.

5.6. Согласно Порядка аттестации раздела II, пункта 23, аттестационная комиссия имеет право коллегиально рассматривать случаи, связанные с возможностью назначения на должность педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями к той или иной должности, и давать соответствующие рекомендации работодателю.

6. Ответственность

Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника на соответствие занимаемой должности;
- изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие Порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание комфортных условий для педагогического работника, проходящего аттестацию.

7. Документация

7.1. К документации Аттестационной комиссии относится приказ ДОУ с указанием структуры, состава и председателя Аттестационной комиссии.

7.2. Председателем комиссии составляется план работы Аттестационной комиссии.

7.3. Аттестационная комиссия ведет журнал поступивших заявлений от педагогических работников на проведение аттестации, представленной документации с отметками о датах проведения отдельных процедур, книгу протоколов заседаний комиссии и принятых решений.