

г. Нижний Новгород

« 23 » июня 2016 г.

Муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное (дошкольное образовательное) учреждение «Детский сад №196 «Резинки» в лице директора (заведующего) Чучиной Татьяны Сергеевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение образования» и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области "Детская городская поликлиника № 48 Советского района г. Нижнего Новгорода" в лице главного врача Чучиной Ольги Александровны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», а вместе именуемые Стороны, заключили соглашение о взаимодействии:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Учреждения здравоохранения и Учреждения образования по организации медицинской помощи несовершеннолетним с целью обеспечения прав ребенка на охрану здоровья.

Стороны действуют на основании Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 №1382, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказа Минздрава России от 21.12.2012 №1346н "О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них", приказа Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2. Обязанности сторон договора

2.1. Учреждение образования обязуется:

2.1.1. предоставить в безвозмездное пользование помещение под медицинский блок, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

2.1.2. обеспечить соответствие оснащения медицинского блока Стандарту оснащения (Приложение №3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 №822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях", далее – Приказ 822н) в части пунктов 1-8, 13-15, 17, 23-24, 26, 36, 39-48, 54-57, 61-62;

2.1.3. своевременно выполнять технические работы по ремонту помещений медицинского блока, оборудования, инструментария;

2.1.4. поверять средства измерения, находящиеся на балансе Учреждения образования и размещённые в помещениях медицинского блока, в установленный межповерочный интервал;

2.2.5. обеспечивать оплату эксплуатационных расходов, коммунальных услуг, ремонтных работ, уборку помещений медицинского блока;

2.1.6. согласовывать графики работы медицинского кабинета;

2.1.7. организовать комиссии по контролю за питанием обучающихся и по контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в образовательной организации;

2.1.8. предоставлять медицинским работникам списки несовершеннолетних Учреждения образования с указанием Ф.И.О., даты рождения, домашнего адреса, копии полиса обязательного медицинского страхования (с двух сторон), копии свидетельства о рождении, СНИЛС 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января не позднее 1 октября и 1 февраля соответственно.

2.1.9. обеспечивать явку несовершеннолетних на запланированные медицинские мероприятия (вакцинацию, туберкулинодиагностику, медицинские осмотры и др.);

2.1.10. оказывать содействие работникам Учреждения здравоохранения при сборе информированных добровольных согласий законных представителей несовершеннолетних на медицинские вмешательства, проводимые несовершеннолетним в рамках оказания первичной медико-санитарной помощи в Учреждении образования;

2.1.11. обеспечивать в случае необходимости (в период отсутствия медицинских работников в Учреждении образования в соответствии с графиком) вызов бригады скорой медицинской помощи для оказания экстренной медицинской помощи обучающимся;

2.1.12. предоставлять медицинским работникам возможность выступления на собраниях родителей, педагогических советах для проведения санитарно-профилактической и просветительной работы.

2.2. Учреждение здравоохранения обязуется:

2.2.1. определить штатную численность медицинских работников с учётом численности несовершеннолетних (в соответствии с нормативами, рекомендованными Приказом №822н), объёма оказываемой медицинской помощи, проводимой профилактической работы;

2.2.2. организовать работу медицинских работников по графику, утверждённому руководителем Учреждения здравоохранения и согласованному с руководителем Учреждения образования;

2.2.3. обеспечить использование по назначению предоставленных помещений медицинского блока, оборудования и инвентаря, соблюдение технических условий эксплуатации оборудования и инструментария;

2.2.4. обеспечить медицинский блок Учреждения образования медикаментами для укомплектования посиндромных упаковок для оказания экстренной медицинской помощи несовершеннолетним (в том числе противошоковым набором), упаковками для экстренной профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции, расходными материалами для исполнения должностных обязанностей медицинским персоналом, а также медицинскими изделиями в соответствии со стандартом оснащения (Приложение №3 к Приказу 822н) с учётом исполнения пункта 2.1.2 Соглашения;

2.2.5. обеспечивать оказание несовершеннолетним Учреждения образования первичной медико-санитарной помощи:

- в форме доврачебной и (или) экстренной врачебной медицинской помощи, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, с одновременным (при необходимости) вызовом бригады скорой медицинской помощи;

- организацию профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, анализ полученных результатов, разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению несовершеннолетних, оформление по результатам медицинских осмотров учётных форм №026-у;

- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показателям;

- организацию работы по постановке и учёту туберкулиновых проб, направление при необходимости детей к врачу-специалисту;

- проведение санитарно-просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

- участие в работе комиссии Учреждения образования по контролю за питанием несовершеннолетних в дни присутствия медицинского работника в образовательной организации в соответствии с графиком работы;

- участие в работе комиссии Учреждения образования по контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в помещениях образовательной организации;

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации физического воспитания;

- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.2.6. Организовать ведение медицинской документации в установленном порядке, предоставление отчётности по видам, формам, в сроки и в объёме, установленными действующими нормативными документами.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

3.1. Учреждение здравоохранения несёт ответственность за качество оказания воспитанникам первичной медико-санитарной помощи.

3.2. Учреждение образования несёт ответственность за соответствие медицинского кабинета обязательным лицензионным требованиям и условиям, применение неуполномоченных средств измерений, оснащение медицинского блока в соответствии с п.2.1.2. настоящего Соглашения.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно при наличии у Учреждения здравоохранения лицензии на осуществление медицинской

деятельности по адресу осуществления юридическим лицом (Учреждение здравоохранения) медицинской деятельности.

4.2. В случае переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности Учреждение здравоохранения незамедлительно ставит в известность Учреждение образования.

4.3. Любая из Сторон настоящего соглашения вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Соглашение может быть прекращено и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.5. Договор взаимодействия по организации оказания медицинской помощи воспитанникам от 01.04.2015г. считать утратившим силу.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. Изменения и дополнения к соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение образования:

МДОУ «Детский сад №196»

(наименование)

603162 г.Н.Новгород
ул.М.Малиновского д.8
(адрес)

Банковские реквизиты:

ИНН 5262099109
КПП 526201001
р/с 40701810322023000001
ОГРН 1025203749340
БИК 042202001
М/с 07040757922

Банк: Вело-Восточный
ГУ Банка России
г.Н.Новгород
Тел. 467-06-89
467-21-86

Учреждение здравоохранения

ГБУЗ НО «Детская городская
поликлиника №48
Советского района г.Н.Новгорода»
(наименование)

603 122 г. Нижний Новгород,
ул. Ивлиева, д.32/1
(адрес)

Тел. (831) 4689652

Факс (831) 4685802

Адрес эл. почты: bayer@bk.ru

ИНН 5262076260

КПП 526201001

УФК по Нижегородской области

БИК 042202001

р/с 40601810422023000001

л/с 22001020840

ОГРН 1035205759423

ОКПО 51764970.ОКАТО 22401379000

Главный врач Чучина О.А.

Чучина

(подпись, ФИО)

М.П.

И.о. Директор (заведующий) Васильева

Васильева Т.В.

(подпись, ФИО)

