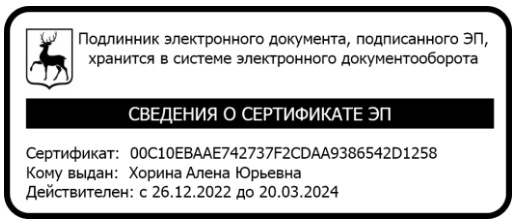
Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад №196»
_____А.Ю.Хорина
Приказ № 83/1-о от 28.08.2026 г.



Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 196 «Петушок»
(МАДОУ «Детский сад № 196»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка Воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 196 «Петушок» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 19.12.2023, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июля 2026г. №19), Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022г.Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2.Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок дня обучающихся, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с данными Правилами внутреннего распорядка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Правила внутреннего распорядка воспитанников размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, проведение гигиенических и оздоровительных процедур, расписание занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Расписание занятий составляется Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2) и основной образовательной программой Учреждения.

2.9. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.
2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00.
2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично приводить и забирать ребенка, то родители (законные представители) предоставляют личные заявления на имя руководителя, с указанием лиц, достигших 18 летнего возраста, которым они доверяют приводить и забирать своего ребенка с указанием паспортных данных.

3. Распорядок пребывания обучающегося в учреждении

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждёнными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период года;
- расписанием занятий;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников.

3.2. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
3.3. Ежедневный утренний прием обучающихся групп общеразвивающей направленности начинается с 7.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый - на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры.
3.4. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение. В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатели помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим Учреждение обучающимся, используя адаптационные игры.
3.4.1. Воспитатели групп расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении обучающегося. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма обучающихся», фиксируя состояние здоровья обучающегося.
3.4.2. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья обучающихся. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются.
3.4.3. Согласно п. 2.9.4 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026г. №19, после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
3.5. Утренняя гимнастика
3.5.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики: 5 минут в группах раннего возраста и младшего возраста (проводится в группе), 7 минут в средней группе (проводится в музыкальном зале), 8 минут в старшей группе (согласно расписанию, проводится в музыкальном зале), 10 минут в подготовительной к школе группе (согласно расписанию, проводится в физкультурном зале).
3.5.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся (в соответствии с рекомендациями врача в «Журнале здоровья»),
3.6. Гигиенические процедуры:

3.6.1. Перед каждым принятием пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.
3.6.2. В группах раннего и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят. Во время умывания воспитатель использует образец, художественное слово. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.
3.6.3. В процессе одевания в группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель.
3.7. Приём пищи.
3.7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся - завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
3.7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
3.7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, и утвержденного заведующим Учреждения.
3.7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 г. № 18, и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.
3.7.5.С детьми группы раннего возраста и младшей группы воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово). Воспитатель формирует у обучающихся навыки самостоятельной еды.
3.7.6. Обучающиеся старшей и подготовительной групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Обучающиеся младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания, обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.
3.8. Самостоятельная деятельность обучающихся:
3.8.1. В течение дня в группах общеразвивающей направленности отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.
3.9. Организация занятий:
3.9.1. С обучающимися проводятся занятия, их содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения (далее - ООП) и санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».
3.9.2. Во всех группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
3.9.3. На основании учёта результатов освоения обучающимися ООП в течение дня организуется индивидуальная работа с обучающимися групп общеразвивающей направленности.
3.9.4. В летний период и каникулы организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся.
3.10. Прогулка:
Организация и проведение прогулки обучающихся в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 196 «Петушок»».
3.11. Сон:
3.11.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Для детей от 1,6 до 3 лет дневной сон организуется однократно; общая продолжительность дневного сна для детей раннего возраста от 1,6 до 3 лет составляет не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон организуют однократно; общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет составляет 2,5 часа.
3.11.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры.

4. Профилактические и оздоравливающие мероприятия

4.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих мероприятий: физические упражнения, воздушные и солнечные процедуры.
4.2. Для «достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.
4.3. Ежедневная организация жизни и деятельности детей.
Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно - эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом заведующего Учреждения. При организации всех видов деятельности детей, педагоги и специалисты руководствуются принципом личностно-ориентированного подхода. Личностно - ориентированный (личностно-деятельностный) подход основывается на учёте индивидуальных особенностей обучающихся, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты. Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток;
- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребёнка. Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны сообщать воспитателям об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и мета работы.
5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей.
5.3. Во избежание несчастных случаев родителям необходимо проверить содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного учреждения без разрешения администрации.

6.Уход домой

6.1. Родители (законные представители) до 19.00 обязаны забрать всех обучающихся из Учреждения. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то они заранее оповещают об этом администрацию и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) на право забирать обучающегося из Учреждения с указанием паспортных данных. В случае, если родители не забирают ребенка после 19.00 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Советского района города Нижнего Новгорода.
6.2. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение действует до принятия нового.
7.2.Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.
7.3.Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.