

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6 от 16.04.2024 г.

Утверждено  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 196»  
от 16.04.2024 № 49-о

**Порядок  
оказания платных услуг  
по реализации дополнительных общеобразовательных  
программ**

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 196 «Петушок»  
(МАДОУ «Детский сад № 196)

г. Нижний Новгород

2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 196 «Петушок» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54, 59),
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ,
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г., № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 1228 от 05.04.2013 (в действующей редакции)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 196 «Петушок».

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 196 «Петушок» (далее – МАДОУ), регламентирует правила организации и проведения платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП).

1.3. Применяемые термины:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные услуги по реализации ДОП для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги по реализации ДОП обучающемуся;

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее ДОП;

1.4. Порядок регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании платных услуг по реализации ДОП.

1.5. «Исполнитель» предоставляет платные услуги по реализации ДОП в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих; улучшения качества образовательного процесса в МАДОУ.

1.6. «Исполнитель» вправе оказывать платные услуги по реализации ДОП в соответствии с настоящим Порядком, а также:

- если МАДОУ имеет государственную лицензию на право осуществления образовательной деятельности,
- если такая деятельность предусмотрена в Уставе МАДОУ,
- если Уставом МАДОУ подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности,

- если есть постановление главы администрации города Нижнего Новгорода об установлении тарифов на оказание платных услуг по реализации ДОП, оказываемых МАДОУ.

1.7. Платные услуги по реализации ДОП не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников,
- благотворительных пожертвований,
- спонсорских средств,
- средств сторонних организаций,
- средств частных лиц.

1.8. Платные услуги по реализации ДОП не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.9. Платные услуги по реализации ДОП в соответствии со ст.16. Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих. Отказ родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих от предлагаемых платных услуг по реализации ДОП не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.10. Оказание платных услуг по реализации ДОП не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставляемых основных образовательных услуг, которые МАДОУ оказывает бесплатно.

## **2. Перечень платных услуг по реализации ДОП**

2.1. МАДОУ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в МАДОУ, настоящим Порядком и действующим постановлением администрации города Нижнего Новгорода вправе оказывать следующие платные услуги по реализации ДОП:

1. Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Обучение чтению»;
2. Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Юный математик»;
3. Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Здоровичок»;
4. Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Занятия танцами»;
5. Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «логопедический театр»;
6. Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Обучение плаванию»;
7. Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Мини-футбол»;
8. Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Студия по изобразительной деятельности»;

9. Услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Путешествие в мир чувств».

2.2. Перечень платных услуг по реализации ДОП ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего на текущий учебный год.

### **3. Порядок оказания платных услуг по реализации ДОП**

3.1. Для оказания платных услуг по реализации ДОП МАДОУ:

- создает условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами (СанПиН – 1.2.3685-21);
- обеспечивает кадровый состав и оформляет с ними дополнительные соглашения (или трудовые договоры) по осуществлению платных услуг по реализации ДОП, для выполнения работ по оказанию платных услуг по реализации ДОП могут привлекаться как основные работники МАДОУ, так и специалисты со стороны;
- создает условия для их проведения в соответствии требованиями по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- обеспечивает учебно-методической литературой и материально-техническим оборудованием.

3.2. Ответственные за организацию платных услуг по реализации ДОП, назначенные приказом заведующего, проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение запросов на предоставляемую услугу (анкетирование родителей), рекламную деятельность, составление проектируемой калькуляции себестоимости на платную услугу по реализации ДОП.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до «Заказчика» (в том числе размещения на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах по реализации ДОП, обеспечивающей возможность их выбора. Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения «Исполнителя»;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- уровень, направленность, наименование реализуемых платных услуг по реализации ДОП, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг по реализации ДОП;
- копия настоящего Порядка (с образцами заявлений, договора об образовании по ДОП);
- стоимость платных услуг по реализации ДОП, порядок их оплаты;
- сведения о кадровом составе, реализующем платные услуги по реализации ДОП
- расписание платных услуг по реализации ДОП;

3.4 «Исполнитель» обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав МАДОУ;

б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие платные услуги по реализации ДОП.

3.5. Заведующий МАДОУ издаёт приказ об организации платных услуг по реализации ДОП на учебный год.

Приказом утверждается:

- перечень платных услуг по реализации ДОП;
- сведения о кадровом составе, реализующем платные услуги по реализации ДОП
- проектируемые калькуляции себестоимости на платные услуги по реализации ДОП;
- перечень помещений для проведения платных услуг по реализации ДОП;
- расписание платных услуг по реализации ДОП;
- график работы педагогов, реализующих платные услуги по реализации ДОП;
- учебный план платных услуг по реализации ДОП;
- перечень материально-технических средств и расходных материалов на платные услуги по реализации ДОП;
- перечень методического обеспечения платных услуг по реализации ДОП;
- должностная инструкция педагога;
- ответственные лица за организацию платных услуг по реализации ДОП.

### 3.6. Заведующий МАДОУ утверждает:

- приказ о начале оказания платных услуг по реализации ДОП;
- приказ о зачислении воспитанников на платные услуги по реализации ДОП (список лиц, получающих платные услуги по реализации ДОП может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения, изменения к ним и пр.)

3.7. Приём документов на оказание платных услуг по реализации ДОП осуществляется организатором платных услуг по реализации ДОП.

3.8. Зачисление обучающихся на платные услуги по реализации ДОП производится на основании заявления «Заказчика». Заявление о зачислении воспитанника на платную услугу по реализации ДОП, оказываемой Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 196 «Петушок» (Приложение № 1) регистрируется в Журнале регистрации договоров и заявлений о зачислении воспитанников на платную услугу по реализации ДОП в МАДОУ «Детский сад № 196» (Приложение № 2).

3.9. Заведующий заключает договоры об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с «Заказчиками» (Приложение № 3). «Исполнитель» не вправе оказывать предпочтение одному «Заказчику» перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- дата и место заключения договора,
- регистрационный номер договора,
- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) «Исполнителя» - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства «Исполнителя»;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон «Заказчика»;
- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) «Заказчика», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг по реализации ДОП в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и (или) обучающегося;
- полная стоимость платных услуг по реализации ДОП, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг по реализации ДОП.

3.11. В период заключения договоров по просьбе «Заказчика» «Исполнитель» обязан предоставить для ознакомления:

- образец договора;
- расчёты стоимости платной услуги по реализации ДОП (проектируемую калькуляцию себестоимости на платную услугу по реализации ДОП);
- дополнительную общеобразовательную программу;
- реквизиты МАДОУ.

«Исполнитель» обязан сообщить «Заказчику» по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге по реализации ДОП сведения.

3.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», другой – у «Заказчика».

3.13. Все изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются «Исполнителем» и «Заказчиком».

3.14. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

3.15. В случае расторжения договора по инициативе «Заказчика», «Заказчик» подаёт на имя заведующего заявление об отчислении воспитанника с платной услуги по реализации ДОП, оказываемой Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №196 «Петушок» по инициативе родителя (законного представителя) (Приложение № 4) с соответствующей отметкой в Журнале регистрации заявлений об отчислении воспитанников с платной услуги по реализации ДОП в МАДОУ «Детский сад № 196 «Петушок» (Приложение № 5).

3.16. Платные услуги по реализации ДОП оказываются за рамками реализации образовательной программы МАДОУ.

3.17. Наполняемость групп для занятий определяется потребностью «Заказчиков», в соответствии Проектируемой калькуляцией себестоимости на платную услугу по реализации ДОП.

3.18. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг по реализации ДОП и действующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.19. Для реализации дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме «Исполнитель» имеет право перенести даты проведения занятий в случае, когда они выпадают на праздничные дни.

3.20. Заведующий МАДОУ обеспечивает:

- надлежащее хранение всей документации по платным услугам по реализации ДОП;
- контроль за качеством проведения платных услуг по реализации ДОП в МАДОУ;
- контроль за посещаемостью занятий детьми;
- контроль за своевременным поступлением средств родительской платы за получаемые платные услуги по реализации ДОП;
- своевременное оформление в установленном законом порядке всех необходимых нормативно-правовых документов для оказания платных услуг по реализации ДОП в МАДОУ;
- своевременное ознакомление родителей (законных представителей) с тарифами и условиями оказания платных услуг по реализации ДОП.

3.21. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг по реализации ДОП и ее качество.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Тарифы на оказание платных услуг по реализации ДОП устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

4.2. Платные услуги по реализации ДОП осуществляются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

4.3. «Заказчик» обязан оплатить оказываемые платные услуги по реализации ДОП в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за платные услуги по реализации ДОП производится путём перечисления денежных средств согласно выданной квитанции на лицевой счет Учреждения.

4.4. Оплата за платные услуги по реализации ДОП производится в безналичном порядке по квитанции по следующим реквизитам:

Казначейский счет - 03234643227010003200

Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г. Нижнего Новгорода

ЕКС 40102810745370000024

лицевой счет - 07040757922. Оплата зачисляется на лицевой счет конкретного ребенка.

4.5. Оплата за платные услуги по реализации ДОП взимается за фактическое количество занятий, которое ребенок посетил в текущем месяце.

4.6. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо платную услугу по реализации ДОП, пропущенные занятия оказываются воспитанникам в другое время.

4.7. Доходы от оказания платных услуг по реализации ДОП полностью реинвестируются в МАДОУ в соответствии со сметой доходов и расходов и расходуются им самостоятельно.

4.8. «Исполнитель» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг по реализации ДОП (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития МАДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- иные цели.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания платных услуг по реализации ДОП или возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг по реализации ДОП своими силами при обнаружении недостатков при оказании платных услуг по реализации ДОП, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ДОП.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг по реализации ДОП не были устранены Исполнителем.

5.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг по реализации ДОП или во время оказания платных услуг по реализации ДОП стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг по реализации ДОП Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг по реализации ДОП и закончить оказание платных услуг по реализации ДОП;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг по реализации ДОП;
- расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания платных услуг по реализации ДОП, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг по реализации ДОП.

5.5. Исполнитель несет ответственность:

- за охрану жизни и здоровья детей во время оказания платные услуги по реализации ДОП;
- за реализацию в полном объеме ДОП.

5.6. Заведующий (старший воспитатель) Учреждения осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части организации платных услуг по реализации ДОП.

5.7. Учет платных услуг по реализации ДОП ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157-н.



## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг по реализации ДОП**

6.1. Для оказания платных услуг по реализации ДОП могут привлекаться основные работники МАДОУ и сторонние специалисты. Педагогическая деятельность по реализации Программы в рамках выполнения работ по оказанию платных услуг по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлению, соответствующему направлениям Программы, реализуемой Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам привлекаются педагоги Учреждения и сторонние специалисты.

Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ ДОП лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего специального образования «Образование педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

6.2. Отношения МАДОУ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по реализации ДОП, регулируются договором возмездного оказания услуг.

6.3. Оплата труда педагогических работников, реализующих ДОП в рамках предоставления платных услуг по реализации ДОП осуществляется в соответствии с заключенным договором возмездного оказания услуг, согласно утвержденной проектируемой калькуляции услуг, расчетов по установленным нормативам по позициям затрат по конкретной услуге.

6.4. После подписания Акта выполненных работ путем безналичного перечисления на счет специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг по реализации ДОП, выплачивается вознаграждение за каждую группу обучающихся с учетом их посещаемости и фактически проведенных с ними занятий.

6.5. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг по реализации ДОП устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг по реализации ДОП и регулируется графиком работы привлекаемых работников, осуществляющих платных услуг по реализации ДОП.

## **7. Заключительный раздел**

7.1. Порядок принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующего МАДОУ и действует до принятия нового.

7.3. Порядок пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

7.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Зачислить на платную услугу по реализации ДОП

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заведующий

\_\_\_\_\_ А.Ю. Хорина

М.П.

Заведующему

МАДОУ «Детский сад № 196»

Хориной А.Ю.

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи паспорта: «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**о зачислении обучающегося на платную услугу**

**по реализации дополнительной общеобразовательной программы**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 196 «Петушок»**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, на платную услугу по реализации ДОП  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С постановлением администрации города Нижнего Новгорода «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ», оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 196 «Петушок», Уставом МАДОУ «Детский сад № 196», лицензией на осуществление образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 196», «Порядком оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ «Детский сад № 196 «Петушок», дополнительными общеобразовательными программами дошкольного образования, расписанием платных услуг по реализации ДОП и иными организационно-правовыми документами, регулирующими и регламентирующими образовательную деятельность по реализации ДОП в МАДОУ «Детский сад № 196» ознакомлен (а).

Выбираю для обучения моего ребенка по ДОП родной язык из числа языков народов Российской Федерации

\_\_\_\_\_, в том числе русский как родной, или иностранный язык

(наименование родного языка)

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранного языка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Форма

Журнала

регистрации договоров и заявлений о зачислении воспитанников на платные услуги  
по реализации ДОП в МАДОУ «Детский сад № 196»

№ п/п	Дата заявления о зачислении	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	№ возрастной группы	№ договора	Дата заключения договора

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по дополнительным общеобразовательным программам**

г. Нижний Новгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 196 «Петушок», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 04 декабря 2015 года № 1285, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Хориной Алёны Юрьевны**, действующего на основании Устава и Постановления администрации г. Нижнего Новгорода от 26.07.2021 г. № 3063 «О назначении Хориной А.Ю.» и родитель (законный представитель) обучающегося

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)  
 проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_,  
 именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
 именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить платную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - Образовательная услуга)

\_\_\_\_\_  
 (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

- форма обучения - очная,  
 - вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности -

\_\_\_\_\_  
 (форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы на момент подписания

Договора составляет: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 (количество дней, месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(количество дней, месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы документ об обучении не выдается.

1.4. Адрес (место нахождения) Исполнителя: г. Н. Новгород, ул. Ванеева, д. 120.

### II. Права Исполнителя, Заказчика

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций «Обучающегося», а также о критериях этой оценки.

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации»

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными

государственными требованиями (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы), учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за Образовательные услуги на расчетный счет Исполнителя.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся Образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.2.3. Обучаться по общеобразовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями, в том числе индивидуальным (при его наличии), Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

## **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость Образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ руб. (в месяц \_\_\_\_\_ руб., за одно занятие \_\_\_\_\_ руб.)

Оплата за Образовательные услуги взимается за фактическое число проведенных занятий в месяц.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 6-го числа текущего месяца в безналичном порядке по выписанной квитанции на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3. Увеличение стоимости Образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Исполнитель вправе снизить стоимость Образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости Образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы,
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка Образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания Образовательной услуги.

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной Образовательной услуги.

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки Образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания Образовательной услуги) либо если во время оказания Образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Образовательной услуги и (или) закончить оказание Образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать Образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости Образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги, а также в связи с недостатками Образовательной услуги.

#### **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения. Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления Образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **IX. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 196 «Петушок» 603162 г. Н. Новгород, ул. М. Малиновского, д.8 Сайт: mdo.y.pro/nn196 Тел. 8 (831) 467-06-29 Л/с 07040757922 ОГРН 1025203749340 ИНН 5262099109, КПП 526201001 Номер казначейского счета 03234643227010003200 ЕКС 40102810745370000024 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород БИК ТОФК 012202102	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ телефон: (____) _____

#### **Подписи сторон:**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
Заведующий _____ А.Ю. Хорина М.П.	_____ (_____) _____ (подпись) ( фамилия и инициалы)

Экземпляр договора получен на руки:

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Отчислить с платной услуги  
по реализации ДОП

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий

\_\_\_\_\_ Хорина А.Ю..

М.П.

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад № 196»  
Хориной А.Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителя (законного представителя)  
проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**об отчислении обучающегося с платной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной услуги, оказываемой Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 196 «Петушок» по инициативе родителя (законного представителя)**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, из списков группы детей, посещающих платную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы

\_\_\_\_\_

(наименование платной дополнительной образовательной услуги)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

\

Форма

Журнала

регистрации заявлений об отчислении воспитанников с платной услуги по реализации  
ДОП в МАДОУ «Детский сад № 196»

№ п/п	Дата заявления об отчислении	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	№ возрастной группы	№ договора