



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №196»  
А.Ю.Хорина  
21.01.2024 г

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №196» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в МАДОУ; - Общего собрания МАДОУ, Совета родительской общественности; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов.	Заведующий	В течение года
1.3.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	
1.4.	Ежегодное представление руководителем МАДОУ «Детский сад №196» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	1 квартал 2024 г.
1.5.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ	Сайт МАДОУ «Детский сад №196»	1 раз в год
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад №196» в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАДОУ «Детский сад №196», и принятие предусмотренных законодательством	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных	Постоянно

	Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	
2.2.	Фиксация в Журнале учета сообщений о совершении коррупционных работниками МАДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ на заседании комиссии по выплатам.	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	В течение года
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	Постоянно
2.5.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	Декабрь 2024 г.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ «Детский сад №196» и их родителей</b>			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	1 раз в квартал
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников МАДОУ «Детский сад №196» по вопросам противодействия коррупции.	Организация индивидуального консультирования работников МАДОУ «Детский сад №196» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
3.3.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия	Заведующий, ответственный за организацию	Постоянно



	коррупции.	работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	
3.4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления.		Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	Апрель 2024 г.
3.6.	Оформление материала в родительских папках «Права ребенка».	Старший воспитатель	В течение года
3.7.	Проведение выставки рисунков воспитанников МАДОУ «Я и мои права».	Старший воспитатель	Май 2024 г.
3.8.	Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Зам. зав. по ВМР	В течение года
<b>4. Взаимодействие МАДОУ «Детский сад №196» и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Заведующий	В течение года
4.2.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодно самоотчета о деятельности МАДОУ	Заведующий	Апрель 2024 г.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам. зав. по ВМР	Май 2024 г.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ, публичного доклада руководителя МАДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Старший воспитатель	В течение года

4.6.	Организация работы органов самоуправления МАДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	В течение года
4.7.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МАДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	Заведующий	В течение года