

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №196»
_____ Г.С. Чиркова

Приказ №1 от 01.09.2016 г

Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 196 «Петушок»
(МАДОУ «Детский сад №196»)

Нижний Новгород
2016г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 196 «Петушок» (далее - МАДОУ) и регламентирует деятельность Педагогического совета МАДОУ. Педагогический совет МАДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МАДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- определяет стратегию педагогической деятельности Учреждения;
- осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и утверждает дополнительные образовательные программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы по организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом Российской Федерации порядке;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4. Права.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Органы управления Педагогическим советом.

5.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят заведующий Учреждением (председатель) и все члены педагогического коллектива.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Педагогический совет избирает из своего состава секретаря большинством голосов прямым открытым голосованием.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения».

5.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты Педагогического совета оглашаются на следующем заседании.

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием коллектива Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива Учреждению материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета Учреждения.

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения.

8.1. Заседания Педагогического совета педагогов оформляются протокольно.

8.2. Протоколы заседаний ведутся секретарем.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; - приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в отдельной папке в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись "доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения что и папка протоколов Педагогического совета.