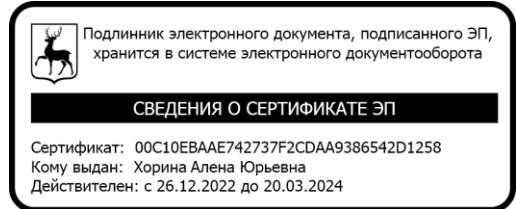


Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №196»  
А.Ю.Хорина  
13.01.2026 г



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №196» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в МАДОУ; - Общего собрания МАДОУ, Совета родительской общественности; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов.	Заведующий	В течение года
1.3.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	
1.4.	Ежегодное представление руководителем МАДОУ «Детский сад №196» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	1 квартал 2026 г.
1.5.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ	Сайт МАДОУ «Детский сад №196»	1 раз в год
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад №196» в целях предупреждения коррупции</b>			

2.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАДОУ «Детский сад №196», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	Постоянно
2.2.	Фиксация в Журнале учета сообщений о совершении коррупционных работниками МАДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ на заседании комиссии по выплатам.	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	В течение года
2.4.	Обеспечение взаимодействия правоохранительными органами.	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	Постоянно
2.5.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	Декабрь 2026 г.

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ «Детский сад №196» и их родителей**

3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	1 раз в квартал
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников МАДОУ «Детский сад №196» по вопросам противодействия коррупции.	Организация индивидуального консультирования работников МАДОУ «Детский сад №196» по вопросам	Постоянно

		противодействия коррупции	
3.3.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	Постоянно
3.4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления.	Старший воспитатель	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №196»	Апрель 2026 г.
3.6.	Оформление материала в родительских папках «Права ребенка».	Старший воспитатель	В течение года
3.7.	Проведение выставки рисунков воспитанников МАДОУ «Я и мои права».	Старший воспитатель	Май 2026 г.
3.8.	Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Зам. зав. по ВМР	В течение года

**4. Взаимодействие МАДОУ «Детский сад №196» и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Заведующий	В течение года
4.2.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодно самоотчета о деятельности МАДОУ	Заведующий	Апрель 2026 г.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам. зав. по ВМР	Май 2026 г.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в	Старший воспитатель	В течение года

	МАДОУ, публичного доклада руководителя МАДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
4.6.	Организация работы органов самоуправления МАДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	В течение года
4.7.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МАДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	Заведующий	В течение года

