ПРИНЯТО
Общим собранием
работников учреждения
Протокол № 3
от 27.07.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 27.07.2021 г.
№ 49
Заведующий МБДОУ
"Детский сад № 298"
_____Л.В. Дмитренко

Дмитренко Людмила Владимировна

Подписано цифровой подписью: Дмитренко Людмила Владимировна
Дата: 2021.08.19 13:25:58 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг

2021г

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 298" (далее - Учреждение) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг Учреждения, согласно Плану мероприятий Министерства образования и науки Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами МБДОУ "Детский сад № 298".

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объекта и предоставляемых для инвалидов услуг.

2.1.2. Разработка Паспорта доступности объекта для инвалидов и предоставляемых на нем услуг.

2.1.3. Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг не реже, чем один раз в год.

2.2.2. Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» и паспортом для достижения запланированных значений показателей доступности объекта и услуг.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются приказом заведующего.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует работу.

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании.

В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежи председателю, ведущему заседание.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

3.7 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

4. Контроль за выполнением решений Комиссии

4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения сотрудниками Учреждения.

4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.