

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 10.08.2023

УТВЕРЖДЕНО приказом
от 10.08.2023 № 92 о.д.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3 от 10.08.2023

Ольга Павловна Калинина	 <p>Подписано цифровой подписью: Ольга Павловна Калинина Дата: 2023.08.10 16:05:33 +03'00'</p>
-------------------------------	---

**Положения о порядке привлечения, расходования и
учета добровольных пожертвований физических и
юридических лиц**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 88»
(МБДОУ «Детский сад № 88»)

город Нижний Новгород
2023 год

Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом «МБДОУ «Детский сад № 88» (далее Организация), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ (ред. От 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года), Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Организацией в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

-реализацию программы развития Организации;

-реализацию основной образовательной программы Организации;

-улучшение материально- технического обеспечения Организации;

-организацию воспитательного и образовательного процесса в Организации;

-проведение оздоровительных мероприятий;

-эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники,

-обеспечение безопасности пребывания детей в Организации: осуществление антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Организацией только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Организация в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Организации, Совет родителей обучающихся Организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к нему территории, ведение оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт

Организации через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Совет родителей обучающихся Организации и заведующий Организации.

4.7. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом Организации смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом внимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1)

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в Организации внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием Организации и заведующим Организацией.

**Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)**

МБДОУ «Детский сад №18 «Волшебница»

(наименование образовательного учреждения в соответствии с его уставом)

именуемое в дальнейшем МБДОУ, действующее на основании Устава, в лице заведующего В.Н. Барановой, с одной стороны, и родителями(законными представителями)

(наименование организации или Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

(для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества)

1. Жертвователь передаёт МБДОУ в качестве пожертвования -

(денежные средства(сумма), имущество, если вещь не одна-перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

1. Пожертвование должно быть использовано на нужды детского сада

(цели использования денежных средств или имущества)

2. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

2.1 Использовать его по целевому назначению.

2.2 Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3 Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств.

3. Если расходование МБДОУ пожертвованных денежных средств или иного, имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МБДОУ по другому назначению .лишь с письменного согласия Жертвователя.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(сторона договора, несущая расходы)

5. Жертвователь (его правопреемник) в праве:

5.1 Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

5.2 Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными Представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех Принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежащие уполномоченными на то представителями сторон.

8. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один

находится в МБДОУ, второй - у Жертвователя.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Жертвователь: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующая: _____ О.П. Калинина

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п

ЗАЯВЛЕНИЕ

(ФИО Жертвователя, паспортные данные)

По собственному желанию переда _____ МБДОУ "Детский сад № 88" в качестве пожертвования

(денежные средства, имущество)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

б 1 *шест* листа(ов)

Цифрой прописью

Заведующий О.П.Калинина

подпись

