

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 23.03.2023

УТВЕРЖДЕНО приказом  
от 23.03.2023 № 52 о.д.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от 23.03.2023

Ольга  
Павловна  
Калинина

Подписано цифровой  
подписью: Ольга  
Павловна Калинина  
Дата: 2023.08.01 16:05:33  
+03'00'

**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**"Детский сад № 88"**  
**(МБДОУ "Детский сад № 88")**

город Нижний Новгород  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим координационно-методическим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 88" (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ и настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в самоуправлении ДОУ, в целях совершенствования воспитательно-образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники ДОУ, заведующий, его заместители.

2.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в Педагогический совет могут входить родители (законные представители), представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

## 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и принятие образовательных программ ДОУ

3.2. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательных программ дошкольного образования;

3.3. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

3.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.5. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

3.7. Организация выявления обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников ДОУ;

3.8. Рассмотрение отчета о результатах самообследования;

3.9. Рассмотрение отчета о выполнении Программы развития ДОУ;

3.10. Рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и



награждения;

3.11. Рассмотрение направлений инновационной работы;

3.12. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава ДООУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.2. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ДООУ

4.4. . Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.5. Заседания Педагогического совета ведет председатель. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы.

4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для каждого члена.

4.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ,
- создавать временные творческие объединения,
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы,
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и защите прав детства,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком выполнения.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и

секретарем.

6.2. Протоколы ведутся на отдельных листах, нумеруются и прошиваются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах ДОУ и передается по акту.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

4 (четыре)

листа(ов)

Цифрой

прописью

Заведующий

подпись

О.П.Калинина

