

ПРИНЯТО

Общим собранием Учреждения
протокол № 2 от 23.03.2022 г.
УТВЕРЖДАЮ заведующий

СОГЛАСОВАНО с Советом
родителей Учреждения
Протокол № 2 от 23.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №
88»

В.Н.Барановой

23.03.2022 г.



**Калинина
Ольга
Павловна**

Подписано цифровой
подписью: Калинина
Ольга Павловна
Дата: 2022.12.05
08:58:05 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по контролю за качеством питания
обучающихся
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 88»**

город Нижний Новгород

2022 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБДОУ «Детский сад № 88» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее - Комиссия) - главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания обучающихся.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии входят: представители организации (1 человек) и родительской общественности (3 человека).

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль за организацией питания в Учреждении руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

II. Цели и основные задачи.

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания обучающихся Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.1. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания обучающихся;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания обучающихся, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания обучающихся;
- Информировать родителей (законных представителей) обучающихся, педагогический коллектив, о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

III. Предмет и порядок контроля Комиссии.

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи

обучающимися, за раздачей готовой пищи из пищеблока (соответствие выхода блюд, температура отпуска блюд и т.д.)

- Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному десятидневному меню.

- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже один раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актом «О проверке качества питания в МБДОУ «Детский сад № 88» (Приложение № 1).

3.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего Учреждения и родительский комитет.

IV. Организационные методы и виды контроля.

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, обучающимися.

4.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раза в месяц), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок качества питания в МБДОУ «Детский сад № 18 «Волшебница») находится у председателя Комиссии.

V. Ответственность.

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на Общем собрании Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

О проверке качества питания в МБДОУ «Детский сад № 88»

ЮСНННН В СОСТАВЕ:

проведена проверка качества питания детей в МБДОУ «Детский сад № 88»
В ходе проверки установлено:

Объект контроля	Результат
Организация питания	
1. Анализ ведения документации	
1. Оформление меню-требования;	
2. Оформление меню для родителей;	
3. Ведение Журнала бракеража готовой продукции;	
4. Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;	
5. Журнал здоровья;	
6. Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	
7. Соответствие фактического рациона примерному 10 – дневному меню.	
8. Наличие меню, размещённого на информационных стендах для родителей и соответствие его фактическому.	
2. Организация питания в группе	
1. Соответствие количества детей в группе, согласно табелю посещаемости;	
2. Соблюдение питьевого режима;	
3. Состояние посуды;	
4. Соблюдение сервировки;	
5. Соблюдение требований к доставке готовой продукции в группы;	
6. Наличие спецодежды персонала.	
7. Доведение норм питания(

3. Изучение мнения родителей(законных представителей), обучающихся о качестве питания в ДОО

ВЫВОД:

Председатель комиссии

_____/_____/_____

Члены комиссии:

_____	(ФИО)	_____
_____		_____

Подпись