

Принято
на заседании Педагогического совета
от 15.01.2023 г. № 2

Утверждено приказом
заведующего
МБДОУ «Детскийсад № 88»
От 15.01.2023 г. № 7

Ольга
Павловна
Калинина

Подписано цифровой
подписью: Ольга
Павловна Калинина
Дата: 2023.08.10 16:05:33
+03'00'

Положение о работе консультационного центра
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 88"
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные
учреждения

г. Нижний Новгород
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного центра для родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" ;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 г. №373 "Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме"

1.2. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1,5 года до 3 лет. Формы оказания помощи варьируются от потребностей родителей (законных представителей).

1.3. Консультационный центр работает на безвозмездной основе.

II. Цели и задачи работы консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, реализации новых форм взаимодействия взрослого и ребенка, направленных на полноценное всестороннее развитие и раннюю социализацию, для успешной адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.

2.2. Основные задачи работы консультационного центра:

- способствовать укреплению физического и психического здоровья детей, развитию их познавательной сферы в соответствии с возрастом, эмоциональному благополучию с учетом индивидуальных возможностей;
- формировать у детей адекватные возрасту способы и средства общения со взрослыми и сверстниками;

- создавать благоприятную обстановку для преодоления стрессовых состояний у детей и формировать активную позицию у родителей по отношению к процессу адаптации детей к условиям детского сада;
- способствовать повышению уровня психолого-педагогических знаний родителей о возрастных особенностях развития ребенка по основным направлениям развития личности, закономерностях и принципах воспитания и обучения;
- способствовать созданию единого стиля воспитания и общения с детьми в детском саду и в семье.

III. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Консультационный центр создается приказом заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88».

3.2. Консультационный центр работает согласно графику работы: Общие консультации III неделя каждого месяца - среда с 15.00 до 16.00. Индивидуальные консультации: IV неделя каждого месяца - среда 15.00-16.00. Место проведения: кабинет педагога-психолога

3.3 Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может предоставляться родителям (законным представителям):

- по письменному заявлению в свободной форме;
- по телефонному обращению на номер (831) 2940762;
- по личному обращению;
- по заявке на электронную почту по адресу: ds88_nn@mail.52gov.ru

3.4. В письменном заявлении указываются:

наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
 изложение вопроса по существу;
 фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
 фамилия, имя, дата рождения ребенка;
 личная подпись заявителя и дата обращения.

3.5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений (Приложение № 1) за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

На письменное заявление об оказании методической или консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую информацию.

3.6. На письменное заявление об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты и времени его проведения.

3.7. Методическая и консультативная помощь заявителю оказывается по телефону каждый понедельник с 13.00 до 16.00 сразу в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.8. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

3.9. Консультационная помощь оказывается родителям (законным представителям) дистанционно: через электронную почту или официальный сайт в течении 10 дней, при условии подачи заявки на электронный адрес: ds88_nn@mail.52gov.ru или размещения интересующего вопроса в подразделе "Гостевая книга" официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 88" (<https://a88.mdoy.pro>)

IV. Осуществление руководства деятельностью консультационного центра

4.1. Управление и руководство организацией работы консультационного центра осуществляет заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 88". Заведующий обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям:

- утверждает Положение о работе консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 88";
- назначает ответственного за работу консультационного центра на учебный год;
- утверждает план работы консультационного центра на учебный год;
- утверждает состав специалистов консультационного центра;
- контролирует деятельность консультационного центра.

4.2. Социальный педагог организует непосредственную работу центра:

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые центром;
- составляет план работы консультационного центра на учебный год по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений в консультационный центр;
- ведет журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре (Приложение № 2);
- размещает информацию о деятельности консультационного центра на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 88" (<https://a88.mdoy.pro>)
- предоставляет заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 88" ежегодно (до 25 мая) отчет о проделанной работе консультационного центра.

V. Основное содержание деятельности консультационного центра

5.1. Содержание работы строится на основе интеграции деятельности специалистов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88»: воспитателей, педагога-психолога, старшего воспитателя и других специалистов.

5.2. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.3. Содержание работы центра направлено на психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и развития детей раннего возраста, а так же:

- развитие эмоциональных отношений между родителями и малышом;
- обеспечение эмоционального комфорта ребенка, преодоления симбиотической связи его с матерью и способствование развитию самостоятельности и независимости;
- привлечение внимания детей к сверстникам, обучение их ориентировке на действия партнеров, налаживание гуманных доброжелательных отношений между детьми;
- способствование развитию познавательных процессов (внимание, память, мышление);
- обогащение новыми впечатлениями и положительными эмоциями.

VI. Права и ответственность

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. На получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 88" имеет право:

6.2.1. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

6.2.2. На предоставление квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

6.2.3. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 88" несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним функций по организации работы консультационного центра.

VII. Документация консультационного центра

7.1. Ведение документации центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации центра:

- план работы центра;

- журнал регистрации обращений родителей в консультационный центр (Приложение № 1);

- журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре (Приложение № 2).

VIII.

Контроль

8.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ "Детский сад № 88".

8.2. 1 раз в три месяца на официальном сайте МБДОУ "Детский сад № 88" (<https://a88.mdoy.pro>) социальный педагог размещает отчет о работе консультационного центра.

8.3. Отчет о работе консультационного центра заслушивается на заседании Педагогического совета в мае (ежегодно).

8.4. Деятельность консультационного центра фиксируется в результатах самообследования МБДОУ "Детский сад № 88".

IX. Срок действия Положения

9.1. Данное Положение действует до принятия нового

9.2. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 88", утверждаются приказом заведующего.

9.3. Данное положение включено в номенклатуру дел.

Приложение № 1

Журнал регистрации обращений родителей в консультационный центр

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Повод обращения, проблема	Дата и время консультации (приема)	Ф.И.О. лица, принявшего заявку

Приложение № 2

Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре

№ п/п	Дата, время консультации	Сведения о родителях (законных представителях) - Ф.И.О.	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Тема	Данные рекомендации	Ф.И.О. работника, проводившего консультацию	Подпись родителя (законного представит еля)

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

Цифрой

7 1 сите

прописью

листа(ов)

Заведующий

подпись

О.П.Калинина

