

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от 31.08.2020 г. (протокол № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 59 от
31.08.2020 г. № 71-ОД

Положение
о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 59 «Колокольчик»
(МБДОУ № 59)

г. Нижний Новгород
2020 г.

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Колокольчик» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадового учета обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад № 59 «Колокольчик» (далее – Учреждение).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении обучающихся Учреждения, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися Учреждения и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (обучающийся Учреждения) – обучающийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке,

представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении - семья, имеющая ребенка (обучающегося Учреждения), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи обучающегося Учреждения, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении обучающихся (внутрисадовый учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении обучающихся Учреждения, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.

Социальный паспорт группы обучающихся Учреждения – сведения о социальном статусе, положении семей обучающихся группы Учреждения.

Социальный паспорт Учреждения – сведения о социальном статусе и положении семей обучающихся, посещающих Учреждения.

Социальный паспорт семьи обучающегося – полные сведения о семье обучающегося, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с обучающегося.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутрисадовый учет обучающихся ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- 1) защита интересов и законных прав ребенка (обучающегося Учреждения);
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2.3. Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- 2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. На внутрисадовский учет ставятся обучающиеся из семей, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия; создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- являются осужденными, имеют условную меру наказания;
- находятся в трудной жизненной ситуации;
- поставлены на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С внутрисадовского учета снимаются обучающиеся Учреждения по истечении 6 месяцев со срока постановки обучающихся на внутрисадовский учет по следующим основаниям:

- имеют позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни (Раздел 3);
- в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- обучающиеся, выбывшие из Учреждения в школу, в связи с завершением освоения основной образовательной программы в Учреждении;
- обучающиеся, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода;
- семьи, сменившие место жительства;
- семья обучающегося снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- а также по другим объективным причинам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы обучающихся Учреждения (*Приложение 1*), на основе которых старший воспитатель составляет социальный паспорт Учреждения (*Приложение 2*). На основе этих данных планируется работа с семьями обучающихся, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно наблюдая за обучающимися, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и обучающемуся, для постановки на внутрисадовый учет (*Приложение 3*).

5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовый учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению Педагогического совета, утвержденного приказом Учреждения с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

5.5. При постановке обучающегося, на внутрисадовый учет, на него заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики;
- выписка из протокола Педагогического совета о постановке на учет;
- социальный паспорт семьи обучающегося, *(Приложение 4)*;
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи обучающегося (при необходимости);
- план индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего обучающегося *(Приложение 5)*.

Личное дело обучающегося, хранится в методическом кабинете Учреждения до дня его отчисления.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за обучающимся, фиксируются воспитателем в плане индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с семьей обучающегося.

5.8. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению Педагогического совета на основаниях, указанных в п. 4.1. результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.9. Сведения об обучающихся, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал регистрации фактов нарушения прав обучающихся, состоящих на внутрисадовом учете *(Приложение 7)* и в журнал регистрации профилактической работы с обучающимся, состоящими на внутрисадовом учете *(Приложение 8)*.

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСТАВЛЕННЫХ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ

6.1. Работа с семьями обучающихся, состоящими на внутрисадовом учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической

работы с семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении (*Приложение 5*).

6.2. Воспитатель Учреждения:

- проводит ежедневный осмотр обучающимся при приеме (внешний вид обучающегося, чистота одежды, наличие (отсутствие) на теле обучающегося царапин, синяков, признаков побоев и пр.);
- наблюдает за обучающимся в процессе игр;
- наблюдает за общением обучающегося с родителями (законными представителями) в момент прихода и ухода из детского сада;
- составляет социальный паспорт группы обучающихся Учреждения;
- готовит для педагогического совета представление на обучающегося о постановке семьи обучающегося на внутрисадовый учет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье обучающегося социально опасное положение, в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с семьей обучающегося, поставленной на внутрисадовый учет;
- ведёт документацию в соответствии с п. 5.9.

6.3. Старший воспитатель:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями обучающихся, состоящими на внутрисадовом учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье обучающегося, социально-опасное положение в рамках своей компетенции.

6.4. Педагогический совет Учреждения:

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям в ведении внутрисадовского учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных обучающихся Учреждения, находящихся в социально-опасном положении (*Приложение № 6*);
- рассматривает вопросы о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

7.1. Ответственность за контроль и организацию ведения внутрисадовского учета (постановки обучающихся Учреждения на внутрисадовский учет и снятие с внутрисадовского учета), оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего Учреждением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью и подписью заведующего с указанием количества страниц.

8.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

8.4. Настоящее Положение хранится в делах Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Положение, утратившее свою юридическую силу, утилизируется с помощью shreddera.

8.6. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Социальный паспорт _____ группы № _____
(наименование возрастной группы)

Воспитатели: _____
(ФИО воспитателя)

(ФИО воспитателя)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полная семья	Неполная семья (1 родитель)	Многодетная семья (более 3-х детей)	Опекаемые дети	Дети-инвалиды	Дети с ОВЗ	Семьи социального риска
		кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во
1								
2								
3								

Социальный паспорт МБДОУ № 59
(сводная информация)

№ п/п	Категории семей	Кол-во
1	Всего детей (списочный состав)	
2	Всего семей:	
	- из них полных семей	
	- неполных семей (1 родитель)	
	- многодетных семей (3 ребенка и более)	
	- опекаемых детей	
	- детей-инвалидов	
	- детей с ОВЗ	
	- семей социального риска	

**Количество обучающихся, состоящих на внутрисадовском учете
по группам (поставлены на учет, сняты с учета)**

№ группы	1	2	3	4	Итого по МБДОУ
Количество обучающихся, поставленных на внутрисадовский учет					
Количество обучающихся, снятых с внутрисадовского учета					

данные заполняются по состоянию на 01.09. каждого учебного года.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЁТ**

Фамилия: _____ Имя: _____

Отчество: _____, обучающегося
_____ группы № _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.р.

считаем _____ необходимым _____ семью _____ обучающегося

_____ поставит на внутрисадовый учёт на основании:

_____ (сведения о причинах постановки на внутрисадовый учёт, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

1. Воспитатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

2. Воспитатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ,
СОСТОЯЩЕЙ НА ВНУТРИСАДОВСКОМ УЧЕТЕ**

_____ (Ф.И. ребенка)

дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 ____ г.

дата заполнения соц.паспорта « _____ » _____ 20 ____ г.

Проживает (подчеркнуть и дописать ФИО ребенка, место работы родителей (законных представителей): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

Количество членов семьи: _____

2. Жилищные условия:

- Отдельная квартира
- Квартира снимается
- Дом
- Нет жилья
- Комната в общежитии

3. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

4. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

5. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец),

6. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

7. Количество детей в семье

Дети до 18 лет _____
(указать имя, дату рождения, какое дошкольное/образовательное учреждение посещают)

8. Тип семьи (нужное подчеркнуть):

- Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная)
- Неблагополучная, в том числе:
 - А) педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, признаки: отсутствует единство требований, безнадзорен, жестокой обращение, систематические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);
 - Б) нравственно неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, нигде не работают, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются)
 - В) конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера: между родителями постоянно конфликты, родители постоянно раздражительны, жестоки, нетерпимы)

9. Характер взаимоотношений родителей с ребенком (нужное подчеркнуть):

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот и усилий);
- попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребенка);
- сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.)

10. Стиль отношений в семье (нужное подчеркнуть):

- попустительски-снисходительный;
- позиция круговой обороны;
- демонстративный;
- педантично-подозрительный;
- увещательный;
- отстраненно-равнодушный;
- воспитание по типу «кумир в семье»;
- непоследовательный;

11. Организация режима труда и отдыха.

Какие обязанности ребенок выполняет в семье?

Соблюдает ли режим дня?

Кто и в какой степени занимается воспитанием ребёнка?

Чем занимается в свободное время

12. Программа работы с семьей

1. Воспитатель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

2. Воспитатель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Старший воспитатель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**План
индивидуальной профилактической работы с семьей
несовершеннолетнего обучающегося**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося

дата рождения обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства: _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося

Мать: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Отец: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Основные показатели и характеристика социально опасного положения
несовершеннолетнего: _____

Форма оказания помощи семье (консультация, беседа, встреча, посещение семьи с представителями ИДН и пр.)	Тематика проведенного мероприятия	Дата проведения мероприятия	Подпись ответственного за проведение мероприятия

**Банк данных
о семьях, находящихся в социально-опасном положении
в МБДОУ № 59**

№ п/п	
	ФИО родителей (законных представителей)
	Дата рождения (число, месяц, год) родителя (законного представителя)
	Место работы, занятость, учет в ЦЗН и пр.
	Домашний адрес , контактный телефон родителя (законного представителя)
	ФИО всех детей в семье до 18 лет
	Дата рождения детей в семье (число, месяц, год)
	Место учебы детей в семье (СОШ, класс; ДОУ, возрастная группа)
	Тип семьи
	Где состоит семья или члены семьи на учете (ДОУ, СОШ, ОПДН и др.)

ЖУРНАЛ
регистрации фактов нарушения прав обучающихся

№ п/п	Дата	Факт выявленного нарушения прав обучающегося	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения обучающегося	№ группы	Примечание

ЖУРНАЛ
регистрации профилактической работы с обучающимися

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения обучающегося	№ группы	Наименование мероприятия (консультация, беседы, посещение семьи с представителями ИДН и пр.)	Подпись ответственного за проведение проф. мероприятия	Примечание

Принято
с учетом мнения родителей
от 31.08.2020 г.