



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 59 «Колокольчик»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад
№59 «Колокольчик»
от 02.10.2012 г. № 43-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления.
- 1.2. Педагогический совет создается с целью активизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания воспитанников, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей.
- 1.3. Педагогический совет действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами в области образования и настоящим Положением.

2. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет создается приказом заведующего Учреждения сроком на один год.
- 2.2. Заведующий Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря большинством голосов прямым открытым голосованием на срок полномочий педагогического совета. Секретарь ведет документацию педагогического совета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета

могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- создание необходимых условий для реализации образовательных программ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие основных направлений деятельности Учреждения по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию педагогической деятельности Учреждения;
- осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а так же всех других вопросов содержания, методов и форм педагогического процесса
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом Российской Федерации порядке;
- рассматривает вопросы по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- принимает решения по кандидатурам для представления к награждению.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы;
- принимать локальные акты в пределах компетенции, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

- рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и воспитания;
- обсуждать, выносить предложения и обращаться к руководству Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета;
- приглашать на заседания представителей органов самоуправления Учреждения, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений педагогического совета;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Педагогический совет собирается на заседания в соответствии с планом работы Учреждения.

7.2. Педагогический совет работает по плану, который является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

7.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.4. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель педагогического совета. Секретарь ведет документацию педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом заведующего Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения, советом Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Протоколы заседаний педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении, и передаются по акту.

9.5. Протоколы педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

ПРИНЯТО
на Общем собрании Учреждения
МБДОУ детский сад
№ 59 «Колокольчик»
Протокол № 2 от 01.10.2012г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад
№59 «Колокольчик»
от 02.10.2012 г. № 43-о
_____ М.А.Кружкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №59 «Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад № 59 «Колокольчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
- реализация федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинский работник, родители, сотрудники детского сада, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

5.10. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания;
- представление на ознакомление Общего Собрания Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания Учреждения.

6. Ответственность Педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического Совета

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.

ПРИНЯТО
на Общем собрании Учреждения
МБДОУ детский сад
№ 59 «Колокольчик»
Протокол № 2 от 01.10.2012г.

