



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №59 «Колокольчик»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ детский сад  
№59 «Колокольчик»  
от 02.10.2012 № 44-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее собрание Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является органом самоуправления Учреждения и осуществляет общее руководство деятельностью органов самоуправления.

1.2. Общее собрание создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Общее собрание действует в соответствии с действующим законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО**

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, родители, по одному из каждой группы, с правом совещательного голоса.

2.2. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания Учреждения.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Общего собрания являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;
- прогнозирование развития Учреждения;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи руководству Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуговой деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания;

### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. Общее собрание в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
- принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- определение взаимодействия Учреждения с другими организациями и учреждениями;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения;
- внесение предложений по функционированию Учреждения.

### **5. ПРАВА**

Члены Общего собрания Учреждения имеют право:

- предлагать к рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности и развития Учреждения;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Общего собрания Учреждения, в обсуждении проекта Устава, изменений и дополнений к нему;
- давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания участникам образовательного процесса;
- предлагать руководителю Учреждения план (программу) мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для детей;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Общее собрание Учреждения ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- развитие принципов самоуправления Учреждением;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания Учреждения.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Общее собрание Учреждения работает по самостоятельно разрабатываемому плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

7.2. Общее собрание Учреждения собирается на заседания не реже 1 раза в год.

7.3. В случаях, не терпящих отлагательства, созывается внеочередное заседание Общего собрания Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания Учреждения может произойти по требованию заведующего Учреждения, или по заявлению 1/3 участников Общего собрания, поданном в письменном виде. Решение Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов и является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего состава.

7.4. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, за исключением вопроса о выборе председателя и секретаря. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

7.5. Заседание Общего собрания ведет председатель. Секретарь ведет документацию Общего собрания Учреждения.

7.6. В необходимых случаях на заседания Общего собрания Учреждения приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

7.7. Организацию выполнения решений Общего собрания Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания Учреждения на последующих его заседаниях.

7.8. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для руководства Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания Учреждения всеми участниками образовательного процесса.

7.9. Все решения Общего собрания Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

8.1 Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и иными учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Протоколы заседаний Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

9.5. Протоколы Общего собрания Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения в конце календарного года.

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании Учреждения

МБДОУ детский сад № 59 «Колокольчик»

Протокол № 2 от 01.10.1012 г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 59 «Колокольчик»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ детский сад  
№59 «Колокольчик»  
от 02.10.2012 г. № 44-о  
\_\_\_\_\_ М.А.Кружкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №59 «Колокольчик»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения (далее Общее собрание) является одной из форм самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3. 1. Общее собрание:

- ◆ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- ◆ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- ◆ Обсуждает и принимает Устав, вносит изменения и дополнения к нему.
- ◆ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- ◆ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- ◆ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ◆ определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- ◆ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- ◆ вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- ◆ заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- ◆ заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- ◆ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ◆ при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения:
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- ◆ участвовать в управлении Учреждением;
- ◆ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ◆ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ◆ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- ◆ организует деятельность Общего собрания;
- ◆ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- ◆ организует подготовку и проведение заседания;
- ◆ определяет повестку дня;
- ◆ контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего состава Общего собрания Учреждения

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом:

- ◆ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета,;
- ◆ представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- ◆ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- ◆ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ◆ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ◆ дата проведения;
- ◆ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ◆ приглашенные (ФИО, должность);
- ◆ повестка дня;



- ◆ ход обсуждения вопросов;
- ◆ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ◆ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРИНЯТО

на Общем собрании Учреждения

МБДОУ детский сад

№ 59 «Колокольчик»

Протокол № 2 от 01.10.2012г.

