

Принято на общем собрании

Протокол № 1

от 30 августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад № 156

С. М.А. Смирнова

" 30 " августа 2016 года



**Положение о правилах внутреннего распорядка для
воспитанников и их родителей (законных представителей)
МБДОУ детский сад № 156**



Администрация города Нижнего Новгорода
департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 156"

603035 г.Н.Новгород, ул. Чаадаева, 19а

тел./факс 276-85-09

e – mail: mdoul56.voronina@yandex.ru

Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующего законодательства Российской Федерации. Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида приоритетным осуществлением деятельности по направлению художественно – эстетического развития воспитанников №156 (далее – Учреждение).

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения эффективного взаимодействия между участниками образовательных отношений, комфортного и безопасного пребывания воспитанников Учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация

Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим пребывания воспитанников в Учреждении – 12 часов с 6-00 до 18-00; пятидневная рабочая неделя; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

2.3. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.4. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним (до 18 лет), отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

3.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.5. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном транспорте.

3.7. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За

сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

3.8. Следить за тем, чтобы у воспитанника в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

3.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

3.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

4.1. Воспитатель во время утреннего приема не принимает больных воспитанников или воспитанников с подозрением на заболевание.

4.2. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанник принимается в Учреждение только при наличии медицинской справки.

4.3. Воспитанник не принимается в группу без обязательного обследования на туберкулез (постановка пробы Манту).

4.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания, родители (законные представители) оповещаются об этом воспитателем и должны как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения.

4.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону: 276 85 09

4.6. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.7. В случае санаторного, оперативного лечения воспитанника родителям (законным представителям) необходимо представить в Учреждение подтверждающий документ.

4.8. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях своих контактных данных.

4.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и врача-педиатра медицинского отделения Учреждения, с обязательным предоставлением справки от врача.

4.10. Категорически запрещено приносить в Учреждение любые продукты питания и жевательную резинку.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

4.11. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в группе.

4.12. Продукты для дня рождения воспитанника согласовываются с врачом Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.14. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.15. Родители (законные представители) не должны приносить в Учреждение свои лекарства без назначения врача Учреждения.

4.16. Родители (законные представители) не должны давать воспитанникам в Учреждение ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги и т.п.), предметы, угрожающие жизни и здоровью детей (цепочки, кулоны, гайтанчики).

4.17. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

5.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы. Родители (законные представители) должны учитывать предложения врача по ношению ортопедической обуви.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, носки или гольфы, колготки; девочкам - носки или гольфы, колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама);
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- Для занятия физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических материалов: х/б носочки и чешки.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

5.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) воспитанника, имеющего инвалидность обязаны приносить в Учреждение копию индивидуальной программы реабилитации и справки об инвалидности в течение 3 дней после получения данных документов.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

6.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации Учреждения или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) и сотрудники Учреждения обращаются друг к другу на Вы, по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

6.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится

6.6. Педагоги проводят **беседы и консультации** для родителей (законных представителей) о воспитаннике, **утром до 08.00 и вечером** после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и **отпускать его** от воспитательно-образовательного процесса категорически **запрещается**.

7. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении **поддерживается** на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.