

Согласовано

Заместитель председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

«



А.В. Кирюхин

2025 г.

Утвержден

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

от «15» сентября
№ 1099

2025 г.



Устав

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 156»
(новая редакция)**

Согласовано

Начальник управления образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода

Лебедев



О.Ю.Лебедева
«» 2025 г.

Зарегистрировано администрацией
Московского района г.Нижнего Новгорода
02 декабря 1996 г.

Регистрационный номер 2313
Основной государственный
регистрационный номер 1025202841212
Дата внесения записи 07.12.2002 г.

Инспекция ФНС России по Московскому
району города Нижнего Новгорода

**город Нижний Новгород
2025 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 156» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение было создано на основании распоряжения главы администрации Московского района города Нижнего Новгорода от 20 ноября 1995 года № 1125Р «О создании муниципального образовательного дошкольного учреждения яслей-сада № 156 «Гномик», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством Российской Федерации.

На основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015г. №345 Учреждение переименовано с муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению художественно-эстетического развития воспитанников №156 на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №156».

На основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 07.04.2015 года №602 « О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению художественно-эстетического развития воспитанников №156 путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательно-речевого развития воспитанников №80» учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательно-речевого развития воспитанников №80. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательно-речевого развития воспитанников №80.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляют департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляют комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 156».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 156.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Юридический адрес Учреждения: 603035, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Чаадаева, дом 19а.

Фактически образовательная деятельность осуществляется по адресам:

603035 Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Чаадаева, дом 19а.

603035 Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Чаадаева, дом 21а.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- принятие участия в международном сотрудничестве в сфере образования;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;

- участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);

- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия собственника имущества;

2.5. К приносящей доход деятельности, осуществляющей Учреждением, относится:

2.5.1. Предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) по следующим направлениям: технической, естественно - научной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально - гуманитарной);

2.5.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.5.3. Возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

2.5.4. Поступления от денежных взысканий (штрафов);

2.5.5. Поступления от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторсырья.

2.5.6. Предоставление помещений в аренду после проведения Уредителем перед сдачей Учреждением в аренду, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

3.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

3.5. Учреждение владеет, пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение без согласия администрации города Нижнего Новгорода не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города Нижнего Новгорода на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Получение согласия администрации города Нижнего Новгорода на совершение сделок Учреждением осуществляется в порядке, установленном городской Думой города Нижнего Новгорода.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Определение видов особо ценного движимого имущества и формирования перечня особо ценного движимого имущества Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.13. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

4.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.7. Полномочия учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- выделение средств на приобретение имущества;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая право передачи на основании принятого Учредителем правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов об Учреждении этому Учреждению;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

Учредитель вправе пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

4.8. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.8.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.8.2. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать заведующих Учреждением указанных обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности. Филиалы и представительства должны быть указаны в уставе Учреждения.

4.8.3. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры (соглашения), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8.4. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение обязано:

4.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

4.9.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

4.9.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.9.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет города Нижнего Новгорода использованных нецелевым образом средств в полном объеме.

4.9.7. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

4.9.8. Осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.9.9. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

4.9.10. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания.

4.9.11. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

4.9.12. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения информации в сети.

4.9.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности ~~государства~~ города нижнего Новгорода и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его ~~финансово-хозяйственной~~ деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. Заведующий Учреждением в пределах своей компетенции:

4.11.1. Координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороны и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения.

4.11.2. Вносит предложения Учредителю о закреплении (исключении) за Учреждением имущества.

4.11.3. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке ~~акты~~, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.11.4. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в ~~иных случаях~~ в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие ~~статьи~~ местного самоуправления, государственные органы и организации.

4.11.5. Обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества, ~~закрепленного~~ на праве оперативного управления.

4.11.6. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные действующим законодательством.

4.11.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и ~~иными~~ правовыми актами.

4.12. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

4.12.1. Выполнение Учреждением задач и функций, возложенных на него Уставом.

4.12.2. Нецелевое использование бюджетных средств.

4.12.3. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц ~~по вопросам~~ своей компетенции.

4.12.4. Соблюдение финансовой дисциплины.

4.12.5. Хранение и правильное использование гербовой печати.

4.12.6. Создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих ~~потребностям~~ законодательства.

4.12.7. Порядок выступления заведующего от имени Учреждения, ~~ответственность определяются~~ определяются пунктом 4.17. Устава.

4.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание Учреждения;

- Педагогический совет.

4.14. Компетенция Общего собрания Учреждения, порядок его формирования, ~~и правомочий~~ и порядок деятельности.

4.14.1. Основными задачами Общего собрания Учреждения являются:

-работка колективных решений для осуществления единства действий Учреждения;

-ведение усилий работников Учреждения на повышение эффективности своей деятельности, на укрепление и развитие материально-базы Учреждения.

4.14.2 Компетенция Общего собрания Учреждения:

-принимает Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему);

-обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его

-принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

-выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками трудовых отношений своих представителей;

-выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или после делегирования представительным органом работников;

-вносит заведующему Учреждением предложения в части распределения вознаграждений выплат работникам Учреждения;

-решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.14.3 Общее собрание Учреждения формируется из числа всех работников

4.14.4 Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год и определенный срок.

4.14.5 Внеочередное Общее собрание Учреждения собирается по инициативе одной четверти от числа работников Учреждения.

4.14.6 В целях ведения собрания Общее собрание Учреждения избирает из состава председателя и секретаря собрания. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол и оформляет решения.

4.14.7 Решения Общего собрания Учреждения принимаются в порядке, установленном пунктом 4.16. настоящего Устава.

4.14.8 Порядок выступления Общего собрания от имени Учреждения определен пунктом 4.17. настоящего Устава

4.15 Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок и порядок деятельности.

4.15.1 Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным развивающим программам;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов воспитания, образовательных технологий;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присуждении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, приведении педагогических работников к правительенным наградам и другим поощрений;
- рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;
- рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;
- размещение предложений о формах сетевого взаимодействия;
- рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:
- бирты договора об образовании (платные образовательные услуги);
- бюджетного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых ими (для граждан и юридических лиц за плату);
- размещение заведующему Учреждением предложений в части:
- материально - технического обеспечения образовательной деятельности, размещения помещений Учреждения;
- размещения в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
- легализации научно - методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- размещения содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совета родителей), имеющей в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по осуществления образовательной деятельности;
- выполнения иных функций по вопросам образовательной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе в целях наиболее эффективной реализации образовательной деятельности.

4.15.2 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, осуществляющие осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.15.3 Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.15.4 Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года на заседании заведующего Учреждением. Срок полномочий Педагогического совета один год.

~~4.15.5.~~ Организационной формой работы Педагогического совета являются

~~4.15.6.~~ Очередные заседания Педагогического совета проводятся в с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в ~~Внеборчедное~~ заседание Педагогического совета созывается председателем ~~Педагогического совета.~~

~~4.15.7.~~ С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета ~~участвуются~~ представители Учредителя, общественных организаций, ~~и инонныне~~ представители) обучающихся. Необходимость их приглашения председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня

~~4.15.8.~~ Решения Педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, установленном пунктом 4.16. настоящего Устава с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом Устава.

~~Решения~~ Педагогического совета носят рекомендательный характер и ~~имеют~~ обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего ~~Учреждением.~~

~~Решения~~ Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом Учреждением, обязательны к исполнению всеми участниками ~~всех~~ных отношений.

~~4.15.9.~~ Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом ~~участников~~, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон ~~рассмотреть~~ такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением ~~членов~~ членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по ~~данному~~ вопросу.

~~4.15.10.~~ Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения установлен пунктом 4.17. настоящего Устава.

~~4.15.11.~~ Порядок принятия решений Общим собранием, Педагогическим советом. ~~в соответствии с~~ решению, принимаемому коллегиальными органами Учреждения.

~~4.15.12.~~ Решение Общего собрания, Педагогического совета считается ~~принятым~~, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, Педагогического совета и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Учреждения.

~~Решения~~ коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном

~~4.15.12.~~ Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются ~~открытым~~ голосованием, если законодательство Российской Федерации не установлено иное.

~~4.15.12.~~ Члены Общего собрания, Педагогического совета могут участвовать в заседании ~~в~~ стационарно с помощью электронных либо иных технических средств, ~~при этом~~ используются любые способы, позволяющие достоверно установить ~~участвующее~~ участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов ~~и~~ и голосовать.

~~4.15.13.~~ Решение Общего собрания, Педагогического совета может быть ~~запланировано~~ проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в

том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетень). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения.

4.16.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

4.16.5. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа Учреждения нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

4.16.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

4.16.7. В протоколе о результатах очного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания коллегиального органа;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол;

4.16.8. В протоколе о результатах заочного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения коллегиальных органов Учреждения могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса РФ.

4.17. Порядок выступления органов Учреждения от имени Учреждения.

4.17.1. Заведующий Учреждением осуществляет действия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

4.17.2. Коллегиальные органы Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах

полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.17.3. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.17.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

4.17.5. Заведующий Учреждением, коллегиальные органы Учреждения (члены коллегиальных органов Учреждения), которые уполномочены выступать от имени Учреждения, должны действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.17.6. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующим Учреждением возмещается Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Лицо, которое уполномочено выступать от имени Учреждения:

- обязано возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.17.7. Ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

4.17.8. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Учреждения, в том числе возможность давать указания лицам, которые уполномочены выступать от имени Учреждения, обязано действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

4.17.9. В случае совместного причинения убытков Учреждению лица, указанными выше лицами, они обязаны возместить убытки солидарно.

4.18. Управление в Учреждении осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.18.1. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.18.2. В Учреждении запрещается:

- использовать педагогическими работниками образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- осуществление образовательной деятельности в представительстве (при наличии представительства);

- привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.18.3. В Учреждении не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников);

- использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях

народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

5.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. В Учреждении имеются руководящие должности, должности педагогических работников, должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее - работники).

5.4. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- на иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

5.6. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Заведующему Учреждением, заместителям заведующего Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе, о захвате или угрозе захвата Учреждения обучающимися) осуществлять действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце седьмом настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений

средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для рволнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубым нарушением Устава Учреждения являются действия (бездействия) педагогического работника, приводящие к нарушению подпунктов 4.18.2, 4.18.3 настоящего Устава.

Повторным нарушением является совершение действий (бездействий), приводящих к нарушению любого из предусмотренных подпунктами 4.18.2, 4.18.3 настоящего Устава нарушений в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в соответствии Трудовым кодексом РФ.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, муниципальным правовым актом.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации опубликовывается от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или пределенным решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом или продолжающем деятельность в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.

6.7. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города Нижнего Новгорода в форме восстановления администрации города Нижнего Новгорода;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

6.12. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

6.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) вступает в силу с дня его государственной регистрации.

Устав рассмотрен и принят на Общем собрании работников:
протокол от 22 августа 2025 года № 1.

Справка о прохождении обучения
именно Д. Смирновой в нашем саду

Должность Заведующий

МБДОУ детский сад №156

Подпись Смирнова / М.А.Смирнова /

