

Принято
на педагогическом совете №1
« 31 » августа 2021 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ детский сад № 156
М.А. Смирнова
2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие

организации,

образовательную

деятельность

соответствующего уровня и направленности»;

приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №30, от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденные приказом Минобрнауки РФ».

Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и // или восстановление

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав

граждан РФ на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу без изменений условий получения образования.

К переводу воспитанника детского сада из группы в группу без изменений условий
- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из
одной

группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения
направленности

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий
получения образования

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии
свободных мест в группе

2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на
основании заявления.

2.3.1. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из
группы в

Группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами
организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или
ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней.
В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в
которую

заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента
принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей)
о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий
получения
образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод,
заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая
отметка

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского
сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих
образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем
объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий
получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных
представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к
порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным
программам дошкольного образования.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника с обоснованием
Принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей)
воспитанника не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

- 2.5. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень Освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.
- 2.6. В течении учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.7. В период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДОУ перевод Воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).
- 2.8. Перевод воспитанника из группы оформляется приказом заведующего ДОУ.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на время капитального ремонта ДОУ;
- при закрытии ДОУ на летний период;
- га основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.2. Основанием для перевода в Другое образовательное учреждение является приказ Заведующего ДОУ о переводе несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группах данного возраста.

4 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончанию срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОУ в связи с отчислением воспитанников из ДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей)

воспитанника и приказом заведующего ДОУ на отчисление с указанием причины.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника

- Дата рождения

- Направленность группы

- Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт. Муниципальное образование, в который осуществляется переезд.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОУ выдает родителям (законным представителям) под роспись личное дело ребенка с описью содержащих в нем документов.

4.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в организацию.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.2.. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в

письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Вход. № _____

« ____ » 201 ____ года

Заведующему МБДОУ детского сада № 156
Смирновой Марине Анатольевне
от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ -

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребенка)

(возраст группы)

(дата рождения ребенка)

из МБДОУ детский сад № 156 с " " 20 г.
(дата отчисления)

в связи с

(указать причину выбытия и место)

(дата)

(подпись)