

Принято
на педагогическом совете №3
от 25 февраля 2022 г.

Утверждено
Заведующим
МБДОУ детский сад № 156
М.А. Смирнова
Приказ № 71 от 25.02. 2022г.

Положение
О правилах приема детей на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
"Детский сад № 156"

Нижний Новгород
2022г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) определяет правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 156" (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32, Постановления от 03.04.2013 г № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом №686 от 04.10.2021г. «О внесении изменений в приказы министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

II. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Прием детей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, имеющих право на получение дошкольного образования.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 8 лет. Также при разрешении учредителя в дошкольное учреждение может быть организован прием детей с 2-х месяцев.

2.3. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1), при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается организацией на официальном сайте организации в сети интернет.

2.5.Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации;

-свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители(законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком организации.

2.7.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программой МБДОУ, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и основаниями перевода, отчисления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об организации прогулок, положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями); фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным должностным лицом (делопроизводителем), ответственным за прием заявлений о приеме детей в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица (делопроизводителя) и печатью .

2.9. После приема пакетов документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее –договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Заведующий издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело , в котором хранятся все сданные документы.

2.12. После окончания срока обучения воспитанника личное дело передается в архив и хранится 1 год или передается родителям (законным представителям) по их запросу с подписью о получении в алфавитной книге приема обучающихся.

III. Порядок внесения изменений и дополнений

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

Приложение

РАСПИСКА

Выдана _____ ,

ФИО родителя (законного представителя)

О получении заявления о приеме (регистрационный номер _____)

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №156» ребенка

ФИО ребенка

И прилагаемых к нему документов:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- Свидетельство о рождении ребенка
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- Рекомендации ПМПК

Расписку выдала: делопроизводитель _____

подпись

дата

