

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« ____ » _____ 20__ г.

г. Нижний Новгород № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 417, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "25" декабря 2015 г. N 1410 серия 52Л01 № 0003260, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ладышковой Марины Валентиновны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 21.06.2010 года № 3368 « О назначении Ладышковой М.В» и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 417» (далее - образовательная программа) содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 417» (далее ООП).

1.4. Нормативный срок освоения ООП – _____ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- 12 часов с 06:00 до 18:00 при пятидневной рабочей неделе, суббота, воскресенье, праздничные дни – не рабочие дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
общеразвивающей

1.7. Обучение ведется на русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязуется

2.1.1. При приеме Воспитанника в МБДОУ ознакомить Заказчика с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 417, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой детским садом, локальными нормативными актами: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся, Положением о языке образования, Порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и их родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.1.11. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.1.12. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования Воспитанника

2.1.13. Оказывать помощь Заказчику в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

2.1.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно 10-ти дневного меню утвержденного директором департамента образования г. Нижнего Новгорода в пределах утвержденных денежных нормативов.

2.1.15. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, в период отпуска родителей (законных представителей), в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных исключительных случаях на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.1.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года.

2.1.17. Соблюдать права Воспитанника и Заказчика.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (ст.15) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2. 2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества Воспитанников в образовательной организации.

2.2.3. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника.

2.2.4. Информировать органы опеки попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнению обязанностей по воспитанию и содержанию Воспитанника.

2.2.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать требования Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Порядка и условий осуществления перевода и отчисления обучающихся, Положения о порядке возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и иных локальных нормативных актов.

2.3.2. Лично передавать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.3.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по телефону 274-23-76, до 8:00.

2.3.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.3.8. Предоставлять справку от врача с указанием диагноза болезни, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после любого перенесенного заболевания или отсутствия воспитанника более 5 календарных дней.

2.3.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки Заказчика, а также в летний период и в иных случаях отсутствия Воспитанника.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.3.11. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права Заказчика

2.4.1. Знакомиться с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 417», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования и воспитания Воспитанника.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности Совета родителей.

2.4.8.Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации о работе с воспитанниками.

2.4.9.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.10. Передоверить передачу воспитаннику любому третьему лицу, достигшего 18-ти летнего возраста, по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество лица, степень родства или отношения к Заказчику.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____рублей _____копеек в день (_____рублей _____копеек). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится соразмерно количеству календарных дней по оказанию услуги по присмотру и уходу в текущем месяце.

3.3. Родители (законные представители)не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, по квитанции выданной исполнителем.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком дошкольной образовательной организации. В случае непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, часть платы за содержания ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.5. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств областного бюджета города Нижнего Новгорода в размере _____% от оплаченной суммы за присмотр и уход.

3.6. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в размере _____% от оплаченной суммы за присмотр и уход.

Основания для получения компенсации:

- 2-е детей посещают МБДОУ;
- родитель (законный представитель) воспитанника –сотрудник ДОО;
- родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- родители инвалиды I и II группы;
- семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты населения, имеющие среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области.

3.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 года № 4368 « О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Нижнего Новгорода (со всеми изменениями)» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми –сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также

за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская **плата не взимается.**

3.8. Плата за присмотр и уход за обучающимся может быть произведена средствами материнского (семейного) капитала. Для оплаты услуг образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала необходимо к заявлению о распоряжении средствами приложить настоящий Договор. Средства материнского (семейного) капитала направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления указанных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в Договоре. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала, последующие платежи осуществляются до 6-го числа следующего месяца за текущий месяц. В случае изменения условий договора в части уточнения размера оплаты и (или) сроков перечисления средств, владельцу сертификата необходимо будет подать в территориальный орган Пенсионного фонда РФ по месту жительства заявление об уточнении порядка перечисления средств, приложив к нему договор.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 - х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 417»

603157, г. Нижний Новгород,

ул. Березовская, 106а

Телефон: 8(831)274-23-76

ИНН525928362 КПП 252901001

р/с 40701810322023000001 Волго-

Вятское ГУ Банка России г.Нижний

Новгород

БИК042202001

л/с 07040754345

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

паспорт:

_____ (серия, номер)

выдан _____

Адрес места жительства:

Индекс, город: _____

ул. _____

дом _____ корпус _____ кв _____.

телефон: _____

8. Подписи сторон

От Исполнителя

Заведующий Ладышкова Марина Валентиновна

_____ М.В Ладышкова

« ____ » _____ 20 ____ г.

От Заказчика

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

