



**Администрация города Нижнего Новгорода**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**  
**учреждение “Детский сад № 136”**  
603005 г. Нижний Новгород ул. Грузинская, д.12в, тел/факс (831) 433-67-29

**ПРИКАЗ**

28.05.2020

№ 47-Д

Об организации работы  
дежурной группы

Во исполнение Указа Президента РФ от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 08.05.2020г. № 316-01-63-889/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Департамента образования города Нижнего Новгорода от 08.05.2020г. № 260 «Об организации работы дежурных групп в дошкольных образовательных организациях города Нижнего Новгорода в период действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и с целью дальнейшего обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Нижнего Новгорода в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**Приказываю:**

1. Открыть и организовать работу дежурной группы в помещении дошкольного учреждения с 01.06.2020г. по разновозрастному принципу
  - 1.1. Дежурные группы работают по 5-ти дневной рабочей неделе ( с выходными днями в субботу и воскресенье, а также праздничными днями) в соответствии с режимом полного дня продолжительностью работы Учреждения с 12-часовым пребыванием детей.
2. Утвердить список сотрудников, работающих в ДОО с 01.06.2020 (Приложение № 1)
3. Утвердить список воспитанников дежурных групп с 01.06.2020 (Приложение № 2)
4. Утвердить режим кварцевания, проветривания
5. Заведующему хозяйством Арсентьевой Н.В.
  - 5.1. Подготовить помещение группы на 1 этаже , пищеблок, территорию учреждения к началу функционирования ДОО.
  - 5.2. Обеспечить наличие мебели в соответствии с ростовыми показателями детей.
  - 5.3. Обеспечить наличие и иметь необходимый запас дезинфицирующих и моющих средств в группе, пищеблоке, туалетной комнате для сотрудников в период пандемии.

5.4. Обеспечить сотрудников, приступивших к трудовой деятельности средствами индивидуальной защиты, организовать опрос и визуальный осмотр на факт оптимального состояния здоровья и самочувствия (результаты заносятся в журнал «Здоровья сотрудников под роспись»).

6. Воспитателям:

6.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществлять на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОО.

6.2. Для посещения дежурной группы в ДОО с 14.05.2020 родителями (законными представителями) предоставляются справки с места работы – предприятий, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020г № 27 (с изменениями от 17.04.2020).

6.3. Осуществлять прием родителей (законных представителей) с соблюдением правил дистанцирования и обеспеченностью средствами индивидуальной защиты (маски).

6.4. При утреннем приеме воспитанников проводить термометрию воспитанникам и родителям (законным представителям), опрашивать о самочувствии детей. Результаты заносятся в журнал осмотра, под роспись родителей (законных представителей).

6.5. В раздевальной группе необходимо иметь антисептик для обработки рук родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО.

6.6. Общение с родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками осуществляется в средствах индивидуальной защиты (маске).

6.7. Обрабатывать игровой материал в соответствии с инструкциями с использованием дезсредства (группы и уличный);

6.8. Промаркировать полотенца, постельное белье;

6.9. Обеспечивать соблюдение режимов: кварцевания, проветривания (через каждые 2 часа);

6.10. Составить списки воспитанников с определением маркировки;

6.11. Организовать ведение календарного плана с учетом разновозрастной группы.

7. Сотрудникам пищеблока:

7.1. Прием продуктов при поставке использовать средства индивидуальной защиты (маска);

7.2. Выдача готовой продукции на группы с использованием средств индивидуальной защиты (маска);

7.3. При мытье посуды и кухонного инвентаря применять режим по вирусной этиологии;

7.4. Уборку пищеблока проводить с использованием дезсредства;

7.5. Своевременно заполнять всю необходимую документацию;

7.6. Обеспечивать строгий контроль за хранением суточной пробы.

8. Младшим воспитателям:

8.1. Проводить уборку всех помещений групповой с применением дезинфицирующих средств, уделять особое внимание дверным ручкам, перилам, столам, стульям, дверок детских шкафчиков, оргтехники с кратностью обработки каждые два часа;

8.2. При мытье посуды применять режим по вирусной этиологии;

8.3. Получение пищи из пищеблока использовать средства индивидуальной защиты (маска).

9. Всем сотрудникам:

9.1. Соблюдать применение спецодежды;

9.2. Соблюдать личную гигиену: чаще мыть руки, использовать только индивидуальные гигиенические принадлежности (полотенце).

10. Утвердить «Положение о дежурных группах МБДОУ «Детский сад № 136»

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Г.Калеева

Приложение № 1  
к приказу от 28.05.2020 № 47-Д

Утверждаю  
Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Г.Калеева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Список сотрудников, приступающих на работу с 01.06.2020

№ п/п	ФИО	Должность	Роспись
1	Калеева Л.Г.	заведующий	
2	Арсентьева Н.В.	завхоз	
3	Гришина Т.В.	Ст.воспитатель	
4	Лакоева О.В.	воспитатель	
5	Андрюшкина М.Н.	Мл.воспитатель	
6	Воротилова Т.В.	Мл.воспитатель	
7	Матявина О.А.	Повар	

