

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
№ 3 от 23.04.2018г.  
МБДОУ «Детский сад № 136»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 136»  
\_\_\_\_\_  
Л.Г. Калева  
Приказ № 37/3-Д от «23» апреля 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 136», осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 136».
- 1.2. Настоящее положение Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

## **2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

- 2.1. В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей, законных представителей родителя (законные представители) воспитанника:
  - осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются у Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение № 1):
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том случае, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) (Приложение № 2 – форма журнала регистрации заявлений родителей на перевод и движение личных дел выбывших воспитанников).
- 2.5. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «Детский сад № 136», в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет (Приложение № 3) МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решений суда;

- в случае приостановления действий лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимаемой организации с использованием информации, предварительно полученной от Учредителя, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

- 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.8. Учреждение передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

#### **4. Порядок отчисления**

- 4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ заведующего Учреждения об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются в даты отчисления воспитанника.
- 4.2. Отчисления воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:
  - в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанников возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
  - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.3. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. (Приложение № 4)
- 4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждения или должностное лицо его заменяющее в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 136»  
Калеевой Людмиле Георгиевне

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей ребёнка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Заявление об отчислении в порядке перевода воспитанника

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, направленность группы)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации, в случае перевода в другую местность –  
наименование населённого пункта)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. воспитанника)

зачислен в МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» в группу \_\_\_\_\_  
направленности.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 136»**

603005 г.Н.Новгород ул Грузинская 12 в тел. 433-67-29  
e-mail: super.detsky@yandex.ru

От 03.05.2018г. № 7

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляем Вас о том, что Корнилова Екатерина Владимировна  
(Ф.И.О. воспитанника)

зачислен в МБДОУ «Детский сад № 136 » в группу младшую  
общеразвивающей направленности.

Приказ № 42-Д от 03.05.2018г.

Заведующий \_\_\_\_\_ /Л.Г.Калева



Заведующему МБДОУ «Детский сад № 136»  
Калеевой Людмиле Георгиевне

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя ребёнка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, телефон)

**Заявление об отчислении воспитанника  
из дошкольного образовательного учреждения**

Прошу отчислить из Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 136» моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года