

Принято
на общем собрании коллектива
МБДОУ “Детский сад № 136”
Протокол № 4 от 05.04.2021

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ “Детский сад № 136”
_____ Л.Г.Калеева
Приказ от 05.04.2021 № 47-Д

Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
“Детский сад № 136”

город Нижний Новгород

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 136” (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники с правом решающего голоса.

2.2. Председатель Педагогического совета – заведующий Учреждением. Он организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решений.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- принимает Положение о Педагогическом совете, образовательную программу, план работы Учреждения на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для предоставления к награждению.

3.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже 4-х раз в течение учебного года.

4.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 педагогического состава.

4.3. Решения принимаются большинством голосов. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом заведующего Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении, и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.