

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 136»

Л.Г. Калеева
« 31 » августа 2023г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий) по реализации
Положения о системе (целевой модели) наставничества
педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад № 136»**

ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 136» общеразвивающего вида » (далее по тексту – МБДОУ) разработана в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (п. 33) (с изменениями на 20 августа 2021 года);
- Письмо Министерства Просвещения Российской от 21.12.2021г. № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Разработка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ: - приказ заведующего МБДОУ «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ» (<i>Приложение 1</i> - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, <i>Приложение 2</i> – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе(целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ; утверждении куратора реализации программ наставничества; - приказ заведующего МБДОУ о закреплении наставнических пар/групп; - подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.

2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение наставников	Анализ и выбор соответствующих наставников для педагога/группы педагогов; Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение /наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Приказ заведующего МБДОУ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»; Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Внесение материалов о реализации системы (целевой модели) наставничества в МБДОУ в Публичный доклад, отчет о самообследовании МБДОУ; Создание на официальном сайте МБДОУ специального раздела (рубрики) «Наставничество»; Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на официальном сайте МБДОУ в разделе «Наставничество» и социальных сетях.

Ответственный

Старший воспитатель
/Т.В.Гришина/