

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ФОП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Первый этап – аналитико-информационный

Подготовка плана действий (дорожной карты) по внедрению ФОП ДО

Создание рабочей группы

Подготовка и проведение педагогического совета и рабочих совещаний по проблеме

Второй этап - внедренческий

Определение изменений в образовательной деятельности ДОО в контексте ФОП ДО по всем условиям в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования

Реализация 1 этапа

Подготовка и проведение педагогического совета и создание рабочей группы
для разработки плана-графика на переходный период введения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению	Январь 2023 г.
2.	Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО администрацией ДОО	Январь-август 2023г.
3.	Составление и утверждение плана действий на переходный период внедрения ФОП ДО	Январь 2023г
3.	Изучение и анализ нормативно-правовых актов педагогическими работниками ДОО	Март - июнь 2023г..
4.	Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ «Детский сад № 136»	Январь – август 2023 г.
5.	Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОО по проблеме	Февраль-август 2023 г.
6.	Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Январь – август 2023 г.

Реализация 2 этапа

Определение условий введения ФОП ДО

№№ п/п	Общие установочные мероприятия	Сроки
1.	Подготовка презентации по ФОП ДО для показа на педагогическом совете	Март 2023г.
2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Январь – февраль 2023г.
3.	Разработка плана методического сопровождения внедрения ФОП ДО, УМК для разработки ООП ДОО	Февраль-июнь 2023г.
4.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО по содержанию.	Март -июнь 2023г.
5.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль август 2023г.
7.	Обсуждение и утверждение Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 136»	Август 2023г.
8.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год.	Август 2023г.
9.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год
10.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно
11.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания	Поэтапно
2.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом нагрузок	Поэтапно
3.	Приведение в соответствие с ФОП ДО должностных инструкций работников ДОО	Июнь – Август 2023г.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО	Весь период
2.	Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО в отчет по самообследованию и другие документы	Весь период
3.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май 2023г.
4.	Обеспечение публичной отчётности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период

Кадровое обеспечение введения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО	Весь период
2.	Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОО	Весь период
3.	Организация консультаций воспитателям, узким специалистам ДОО по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Март – август 2023г.
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактические материалы, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь – август 2023г.

Материально-техническое обеспечение

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры ДОО	Январь – апрель 2023г.
2.	Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре	Январь – апрель 2023г.
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации образовательной программы ДО МБДОУ «Детский сад № 136» действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	Поэтапно
4.	Создание новых компонентов развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО	Поэтапно
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период
6.	Создание на странице официального сайта ДОО подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов.	Весь период

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА ВВЕДЕНИЯ ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
Организационно-управленческие условия					
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и внедрению ФОП ДО	Январь 2023г.	Заведующий ДОО	Продуктивная деятельность рабочей группы	Приказ по ДОО о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО Положение о творческой группе
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО	Январь 2023г.	Заведующий ДОО Рабочая группа	Реализованная в полном объеме дорожная карта	Система мероприятий, план-график действий Приказ по ДОО об утверждении дорожной карты по реализации направлений внедрения ФОП ДО
3.	Изучение и анализ нормативно-правовых актов, ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО	Декабрь 2022г.	Заведующая ДОО Рабочая группа	Аналитические данные	Аналитическая справка с учетом направлений внедрения ФОП ДО Выписка из протокола педагогического совета
4.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Январь 2023г.	Члены рабочей группы	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	План методического сопровождения. Выписка из протокола педагогического совета
5.	Внесение изменений в годовой план ДОО	Март 2023г.	Заведующая ДОО Рабочая группа	Наличие годового плана с изменениями в контексте внедрения	План-график Годовой план с

				ФОП ДО	изменениями и дополнениями Приказ по ДОО об утверждении годового плана
6.	Рассмотрение рабочих вопросов по внедрению ФОП на педагогических советах и оперативных совещаниях	Поэтапно	Заведующая ДОО	Управленческие решения	Выписки из протоколов Локальные акты
7.	Внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу развития ДОО	Поэтапно	Заведующая ДОО	Управленческие решения	Аналитические материалы Локальные акты
8.	Мониторинг внедрения ФОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика	Весь период	Рабочая группа	Управленческие решения	Технологические карты Аналитические материалы Локальные акты
9.	Организация отчетности по внедрению ФОП ДО	Весь период	Заведующий ДОО	Управленческие решения	Локальные акты Отчеты творческой группы

Кадровые условия

1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО	Февраль – август 2023г.	Заведующий Рабочая группа	Профессиональная компетентность руководящих педагогических работников и	Удостоверения План повышения квалификации Локальные акты
2.	Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОУ	Весь период	Рабочая группа, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Аналитические материалы
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, проблемных обучающих семинаров с указанием	Весь период	Рабочая группа	Управленческие решения	Аналитические материалы Выписки из протоколов Локальные акты

	тематики				
4.	Организация, контроль и анализ открытых просмотров образовательной деятельности	Весь период	Рабочая группа	Управленческие решения	Аналитические материалы Методические рекомендации
5.	Организация участия педагогических работников в педагогических советах	Весь период	Административная группа	Управленческие решения	Отчетные материалы Методические рекомендации
6.	Участие коллектива ДОО в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования	Весь период	Административная группа	Управленческие решения	Перечень мероприятий Сертификаты
7.	Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов	Весь период	Старший воспитатель	Управленческие решения	Методические рекомендации Пакет методических материалов
8.	Формирование творческих групп по методическим проблемам внедрения ФОП ДО	Январь – август 2023г.	Старший воспитатель	Управленческие решения	Методические рекомендации Пакет методических материалов

Материально-технические условия

1.	Обеспечение оснащенности оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациями по созданию инфраструктуры ДОО	Поэтапно	Заведующий ДОО Рабочая группа	Оснащенность оборудованием с учетом требований ФОП ДО	Перечень Локальные акты
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОО реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательной организации	Поэтапно	Заведующий ДОО Рабочая группа	Материально-технические условия для реализации ФОП ДО	Перечень Локальные акты
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Поэтапно	Заведующий ДОО Рабочая группа	Укомплектованность библиотеки необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Перечень Локальные акты
4.	Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФОП ДО,	Поэтапно	Заведующий ДОО Рабочая группа	Профессиональная компетентность	Отчетные данные

	электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных			руководителя педагогов в использовании электронных образовательных ресурсов	
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Поэтапно	Заведующий Рабочая группа	Возможности доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательных отношений	Локальные акты Банк данных полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на официальном сайте ДОО

РППС

1.	Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО	Январь – февраль 2023г.	Старший воспитатель	Результаты мониторинга	Аналитическая справка Инструментарий
2.	Создание центров развития ребенка с учетом задач и содержания ФОП ДО	Поэтапно	Старший воспитатель	Наличие центров	Перечень центров Фотогалерея
3.	Обновление компонентов РППС необходимыми материалами и художественной литературой	Весь период	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Наличие новых компонентов РППС	Перечень центров фотогалерея
4.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДООУ	Поэтапно	Заведующий МБДОУ Завхоз	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Аналитическая справка

Информационно-методические условия

1.	Проведение диагностики готовности к внедрению ФОП ДО	Весь период	Заведующий Рабочая группа Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Инструментарий мониторинга Аналитические материалы
2.	Размещение на официальном сайте ДОО информации о внедрении ФОП	Весь период	Заведующий Рабочая группа	Контент	Локальные акты

	ДО		Старший воспитатель		
3.	Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО в отчёт по самообследованию.	Весь период	Рабочая группа Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Отчёт по самообследованию
4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	Весь период	Заведующий Рабочая группа Старший воспитатель	Управленческие решения	Отчетные материалы Локальные акты