



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34» (МБДОУ «Детский сад № 34»)

ПРИКАЗ

24.09.2019

№ 187

Об организации работы
по оказанию платных
образовательных услуг

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 34», лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.11.2015 серии 52Л01 № 0003081, в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 34», Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.10.2017г. № 5009 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 34», в связи с опросом родителей, в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании

приказываю:

1. Организовать работу по реализации дополнительных общеразвивающих программ: «Логика» (дети 5-го года жизни), «Чтение» (дети 6-го года жизни), «Чтение» (дети 7-го года жизни), «Весёлый каблучок» (дети 4-го года жизни), «Весёлый каблучок» (дети 5-го года жизни), «Весёлый каблучок» (дети 6-го года жизни) с 01.10.2019 по 31.05.2020г.
2. Утвердить кадровый состав педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (Приложение № 1).
3. Утвердить расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение № 2).
4. Утвердить место проведения занятий по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение № 3).
5. Назначить ответственных лиц, осуществляющих бухгалтерский учет, ведение документации, санитарно-гигиеническое обслуживание помещений (Приложение № 4)
6. Делопроизводителю Мархаюк Л.В.:
 - 6.1. сформировать реестр обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

- 6.2. оформлять акты выполненных работ и сдавать в МБУ «ЦБ МУОГ» в срок до 01 числа каждого месяца, следующего за отчётным;
- 6.3. готовить для заключения договоры подряда с физическим лицом;
- 6.4. готовить для заключения договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями).
7. Старшему воспитателю Шамшиной Г.С.:
- 7.1. размещать информацию о платных образовательных услугах на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 34» в соответствии с пунктом 3.21 Порядка оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 34».
- 7.2. обновлять информационный стенд для родителей (законных представителей) по оказанию платных образовательных услуг.
8. Николаевой В.В., Наливиной Н.В., Плотниковой Н.И., педагогическим работникам, реализующим дополнительные общеразвивающие программы:
- 8.1. вести «Журнал учета занятий»;
- 8.2. предоставлять «Журнал учета занятий» детей в последний день текущего месяца делопроизводителю Мархаюк Л.В.;
- 8.3. обеспечивать проведение занятий в соответствии с учебным планом реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;
- 8.4. обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенического режима при проведении занятий по дополнительным общеразвивающим программам;
- 8.5. обеспечивать охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий по дополнительным общеразвивающим программам.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



Е.И.Гудина

Ознакомлены:

24.09.2019 Шамш. ст. воспитатель Г.С. Шамшина

24.09.2019 Налив. вед. раб-к Н.В. Наливина

24.09.2019 Плотн. вед. работница Н.И. Плотникова

24.09.2019 Мархаюк делопроизводитель Л.В. Мархаюк

24.09.2019 Николаев. вед. раб-к В.В. Николаева