

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
от 28.08.2020 № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 34»
от 31.08.2020 № 230

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
Протокол от 25.08.2020 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 34»
(МБДОУ «Детский сад № 34»)**

Нижний Новгород
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадового учета воспитанников МБДОУ «Детский сад № 34» (далее - Учреждение).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников Учреждения, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками Учреждения и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник Учреждения) – воспитанник Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении - семья, имеющая ребенка (воспитанника Учреждения), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или) содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника Учреждения, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовый учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в

отношении воспитанников Учреждения, нуждающихся в проведении индивидуально- профилактической работы.

Социальный паспорт группы воспитанников Учреждения – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы Учреждения.

Социальный паспорт Учреждения – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих Учреждения.

Социальный паспорт семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- 1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника Учреждения);
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

2.3. Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- 2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения;
- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;

- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;
- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С внутрисадовского учета снимаются воспитанники Учреждения по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основаниям:

- имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (Раздел III);
- в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- а так же по другим объективным причинам.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников Учреждения (Приложение 1), на основе которых старший воспитатель составляет социальный паспорт Учреждения (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовский учет,

- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующим Учреждения.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики;
- выписка из протокола Педагогического совета о постановке на учет;
- социальный паспорт семьи воспитанника (Приложение 4);
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- план индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится в методическом кабинете.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению Педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал регистрации фактов нарушения прав воспитанника, состоящего на внутрисадовом учете (Приложение 7) и в журнал регистрации профилактической работы с воспитанником, состоящим на внутрисадовом учете (Приложение 8).

VI. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы с семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении (Приложение 5).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, педагогическую диагностику;

- составляет социальный паспорт группы воспитанников Учреждения;
- готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на Педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасное положение в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником Учреждения, поставленным на внутрисадовый учёт (Приложение 7,8), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Старший воспитатель:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;

6.4. Педагогический совет Учреждения:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадового учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников Учреждения, находящихся в социально-опасном положении (Приложение № 6);
- рассматривает вопросы о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

7.1. Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего Учреждением.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Социальный паспорт группы _____
Воспитатели _____

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Полные	Неполные (1 родитель)	Многодетные (3 ребенка и более)	Опекаемые	Дети-инвалиды	Семьи социального риска	Выявленные проблемы
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
....								

Социальный паспорт МБДОУ «Детский сад № 34»

1.	Всего детей (список)	
2.	Всего семей:	
3.	- из них полных семей	
4.	- неполных семей (1 родитель)	
5.	- многодетных семей (3 ребенка и более)	
6.	Опекаемых детей	
7.	Детей-инвалидов	
8.	Семей социального риска	

Количество детей по группам в МБДОУ «Детский сад № 34»

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	итого
Возрастная группа	Группа № 2	Группа № 3	Группа № 4	Группа № 5	Группа № 6	Группа № 7	Группа № 8	Группа № 9	Группа № 10	Группа № 11	Группа № 12	
Количество детей												

Достоверность сведений подтверждаю.

Заведующий _____

А.А. Руссу



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34»
(МБДОУ «Детский сад № 34»)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ
НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЁТ**

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество : _____
Воспитанницы (-ка) группы № _____ год рождения _____

Считаем необходимым семью воспитанницы(-ка) ФИО поставить на
внутрисадовый учёт на основании:

(сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения,
характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные
привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____
« _____ » _____ 20 _____ год



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34»
(МБДОУ «Детский сад № 34»)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

Ф.И. ребенка, дата рождения _____

Дата заполнения паспорта _____

Проживает (подчеркнуть и дописать ФИО, место работы):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

Количество членов семьи: _____

2. Жилищные условия:

Отдельная квартира

Дом

Квартира снимается

Комната

в

общежитие

Нет жилья

3. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

4. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

5. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец),

6. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

11. Организация режима труда и отдыха.

Какие обязанности ребенок выполняет в семье?

Соблюдает ли режим дня?

Кто и в какой степени занимается воспитанием ребёнка?

Чем занимается в свободное время

12. Программа работы с семьей

Заведующий

А.А.Руссу

Воспитатели

ФИО

**План
индивидуальной профилактической работы с семьей
несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____

Возраст, вид занятий _____

Адрес места жительства: _____

Фамилия, имя, отчество родителей или других законных представителей,
место работы _____

Основные показатели и характеристика социально опасного положения
несовершеннолетнего: _____

Вид помощи	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный за оказание помощи



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 34»
 (МБДОУ «Детский сад № 34»)

**Банк данных о семьях,
 находящихся в социально-опасном положении,
 в МБДОУ «Детский сад № 34»**

№ п/п	ФИО родителей	Дата рождения (число, месяц, год)	Место работы (занятость, учет в ЦЗН и т.п.)	Домашний адрес	ФИО всех детей до 18 лет)	Дата рождения (число, месяц, год)	Место учебы (СОШ, класс, ПУ, ПЛ, ДОУ, н/о)	Тип неблагополучия семьи	Где стоит на учете (ТЦСПС и Д, СОШ, ДОУ, детская поликлиника, ОПДН, с какого времени)	Работа, проведенная с семьей



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №34»
(МБДОУ «Детский сад №34»)

ЖУРНАЛ
регистрации фактов нарушения прав воспитанника
ФИО, дата рождения

№ п/п	Дата	Название мероприятия (осмотр, беседа и т.д.)	Результат



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34»
(МБДОУ «Детский сад № 34»)

ЖУРНАЛ
регистрации профилактической работы с воспитанником
ФИО, дата рождения

№ п/п	Дата	Название мероприятия (консультация, памятки, беседы и т.д.)	Подпись ответственного (воспитатель, специалист)	Подпись родителя (законного представителя)

