

Согласован:
Заместитель председателя комитета
по управлению городским
имуществом и земельными
ресурсами администрации города
Нижнего Новгорода

« _____ 2022 г.



Утвержден:
Приказом департамента
образования администрации города
Нижнего Новгорода
от « _____ 2022 г.
№ _____



Устав

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 214 «Малышок»
(в новой редакции)**

Согласован:
Начальник управления образования
администрации Советского района
города Нижнего Новгорода

С.Ю. Шустова

_____ 2022 г.



Зарегистрировано
Администрацией г. Н. Новгорода 28.05.1999 г.
Регистрационный номер 1465
Основной государственный
регистрационный номер 1025203753630
Дата внесения записи 31 декабря 2002 года

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 15 по Нижегородской
области

город Нижний Новгород
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Мунципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 214 «Малышок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является дошкольным образовательным учреждением, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации в предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип учреждения – «бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3 Наименование Учреждения:
полное - Мунципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 214 «Малышок».

1.4 Юридический адрес: 603057, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пр-кт Гагарина, дом 36.

Фактический адрес: 603057, город Нижний Новгород, проспект Гагарина, дом 36.

1.5 Мунципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 214 «Малышок» было создано на основании приказа от 19 мая 1997 года № 185-д «О создании мунципальных дошкольных образовательных учреждений» как Мунципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 214 «Малышок».

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 16.11.2011 № 3154 Мунципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 214 «Малышок» переименовано в Мунципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 214 «Малышок».

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015 года № 345 «О переименовании мунципальных образовательных организаций» мунципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 214 «Малышок» переименовано в Мунципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 214 «Малышок».

1.6 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мунципальное образование городской округ Нижний Новгород. Учредителем от имени Мунципального образования городской округ Нижний Новгород осуществляется

администрация города Нижнего Новгорода. Функции и полномочия учредителя от имени администрации города Нижнего Новгорода осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципалитета образованная городской округ Нижний Новгород осуществляет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7 Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и нематериальные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

1.11 Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.12 Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в Учреждение и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения денежных средств;
- средства в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с согласия собственника;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- предоставление платных образовательных услуг;

относятся:

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, для их достижения.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную законодательством Российской Федерации, соответствующую уставным целям и необходимым условиям.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. Кроме заданных Учредителем и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одним и тем же услуг условиях.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.4. Для достижения указанных цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, органами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, обустройство помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и обществу отчетности ежегодно отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация выполнения профессионального образованного работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:
- осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
 - принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
 - создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять деятельность на основании локальных нормативных актов, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;
 - сдавать в аренду помещения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с согласия собственника данного имущества;
 - открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;
 - совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.
- 3.5. Учреждение обязано:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствующие применяемым формам, методам, способам, средствам, методам;

- обучение и воспитание возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечения жизни и здоровья обучающихся, работников образовательной организации; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и обществу ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов, размещение которых является обязательным в соответствии с нормами, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и осуществляет локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.7. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказами руководителя Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение, Советом родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представителями органа работников Учреждения (при наличии такого представителя органа).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представителем органом работников Учреждения.

Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации - в представительный орган работников Учреждения Советом родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение Совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном

- средства муниципального бюджета
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства на иные цели;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;

Учреждения являются:

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет причитающейся доли в уставном капитале, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Нормы локальных нормативных актов, уходящие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, положением, либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Взаимоприемлемое решение. Представительным органом работников Учреждения в целях достижения

провести дополнительные консультации с Советом родителей, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения представителями органа работников Учреждения не согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его

представительного органа работников Учреждения не согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его

В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, открытым

голосованием.

статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов

арендной Учреждения деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обременению учету в установленном законом порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждением средств, а также недвижимого имущества оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом. Управление

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.12. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника имущества.

4.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

Имущество, изъятые Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо по назначению имущество.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия

и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения и изменение и изменение к нему по согласованию с управлением образования Советского района города Нижнего Новгорода и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

- формирование и утверждение мунципального задания на оказание мунципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Учредителем документами Учреждения основными видами деятельности;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия собственника имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения мунципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется прошедший соответствующую аттестацию заведующий (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается и расторгается глава города Нижнего Новгорода.

Руководитель учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;
- в пределах установленных трудовым договором и настоящим уставом учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру учреждения;
- принимает, увольняет работников учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, обязательные для всех работников учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и законодательства Российской Федерации.

5.4. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

- Педагогический совет.
- Общее собрание работников учреждения;

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях содействия развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается Общее собрание работников учреждения.

5.7. Компетенция Общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок действия.

Общее собрание работников учреждения постоянно действующим коллегиальным органом. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники учреждения.

5.7.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

— выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

— объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.7.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

— принимает Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему);

— одобряет проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

— принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

— выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

— выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

— одобряет вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

— рассматривает направления финансово-экономической деятельности и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год и действует неопределенный срок.

Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Для ведения общего собрания Учреждения избираются председатель и секретарь сроком на три календарных года.

5.8. Управление педагогической деятельностью осуществляется педагогическим советом.

5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. Педагогический совет состоит из числа педагогических работников и завуча.

5.9.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основной и дополнительных общеобразовательных программ, программ развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие программ воспитания обучающихся;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение и определение направлений научно-методической работы вопросов об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- выявление и обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- определение направлений инновационной деятельности, принимает решения по ее результатам;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.9.2. Педагогический совет созывается и работает в соответствии с планом Учреждения на учебный год, но не реже двух раз в учебном году. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета является обязательным к исполнению. Председатель Педагогического совета Учреждения - завуч, который организует деятельность Педагогического совета Учреждения. Секретарь - старший воспитатель, если Педагогическим советом не выдвинута иная кандидатура. Секретарь информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 (десять) дней, определяет повестку, контролирует выполнение решений.

5.10. Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю Федерации.

Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации ответственность членом коллегиальных органов управления.

5.11. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и ответственными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

- сведения о лицах, подписавших протокол.
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членом коллегиального органа;

указаны:

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения заседания коллегиального органа;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;

О принятии решения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем коллегиального органа. Протокол подписывается председателем и секретарем коллегиального органа.

При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено. Решение может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосование с помощью электронных или иных технических средств.

Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов коллегиального органа и при этом участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов коллегиального органа. При равном количестве голосов решающим является голос председателя коллегиального органа.

либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и объединениями, с директором Учреждения

5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

5.12.1. Создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей);

5.12.2. Действует профессиональный союз работников Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся следующие деятельности Совету родителей (законных представителей) обучающихся и профессиональному союзу работников Учреждения.

5.13. Совет родителей является органом самоуправления.

5.13.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общности от групп Учреждения, которые избираются на голосовании родителей собраний. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.13.1. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

5.13.2. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются соответствующими и доводятся до сведения руководителя Учреждения.

5.13.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения совету Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Совета родителей.
- 5.14. Взаимоотношения работников и руководителей Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.
- 5.16. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.
- 5.17. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения об оплате труда работников Учреждения.
- 5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; или имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконной госпитализации в медпункты и оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, семья и несовершеннолетних, здоровая населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.19.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного Учреждения.

5.19.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.20. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивается сохранность документов по личному составу, своевременно передается их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимаются меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления в соответствии с Гражданским Кодексом и законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с

момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с соответствием реорганизованного лицензиата. При прекращении деятельности учреждения в результате реорганизации в форме разделения действия лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации в форме разделения действия лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Лицензия учреждения проводится в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города Нижнего Новгорода в форме постановления;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Лицензия учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

Учреждения «Летский сад № 214 «Малышок», зарегистрированная
Устава Муниципального бюджетного образовательного
7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция
государственной регистрации.

Учреждения (новая редакция, изменения к нему) вступает в силу со дня его
в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Устав
7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) регистрируется
установленном законодательством Российской Федерации.

Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке,
городским имуществом и земельными ресурсами администрации города
Советского района города Нижнего Новгорода, комитетом по управлению
Учредителем по согласованию с управлением образования администрации
7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.
целях создания автономного или казенного учреждения принимаются
6.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в

Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
профильного структурного подразделения администрации города Нижнего
6.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения
осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе
Российской Федерации.

гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством
6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам
этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об
осуществляющему полномочия собственника имущества.

земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода,
Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и
6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество
Учредителя для дальнейшего перераспределения.

Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение
6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства
Учреждения.

составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем
6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия
ликвидации о ликвидации Учреждения.

кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента
ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его
предоставляется данные о государственной регистрации юридических лиц, о
6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых

заявления о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии,
в ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией,

исполнением ФНС России по Советскому району города Нижнего Новгорода
30 сентября 2015 года и изменения в Устав Муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Детский сад № 214 «Малышок»
зарегистрированные исполнением ФНС России по Советскому району города
Нижнего Новгорода 18 декабря 2015 года.

Устав принят Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 19 октября 2022г. № 3