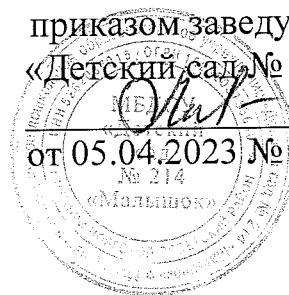


РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 05.04.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 214 «Малышок»
М.Н.Лещева
от 05.04.2023 № 24-Од



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 03.04.2023

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 214 «Малышок»
(МБДОУ «Детский сад № 214 «Малышок»)**

Нижний Новгород
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 «Малышок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Правила принимаются на общем собрании работников Учреждения, согласуются с Советом родителей (законных представителей), утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30.

2.2. В Учреждении функционирует 3 группы.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни — суббота, воскресенье и государственные праздники.

2.4. Заведующий Учреждением имеет право объединять группы в случае необходимости при хорошей эпидемиологической обстановке (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и другими уважительными причинами).

3. РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период;
- расписанием непосредственной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, закаливающих мероприятий в летний период.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарное - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребенок включается в какую-либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми.

4.2. В период адаптации допускается прием обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения.

4.3. При утреннем приеме воспитанника в группу воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребенка.

4.4. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5. УТРЕННЯЯ ГИМНАСТИКА

5.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой: 5 – 6 минут в младших группах, 6 – 8 минут в средних группах, 8 - 10 минут в старших группах, 10 - 12 минут в подготовительных группах.

6. ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ

6.1. Перед каждым принятием пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или младшего воспитателя.

6.2.

- детям младшего возраста при организации процесса умывания воспитатель формирует у детей умение самостоятельно умываться, правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем.

- для среднего возраста у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.

- старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

7. ПРИЕМ ПИЩИ

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное и сбалансированное четырёхразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, а также действующими санитарными правилами и нормативами. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию питания.

7.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых действующими санитарными правилами и нормами суточных наборов продуктов для питания детей в дошкольных образовательных

организациях.

7.3. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание воспитанников - завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник.

Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

7.4. С детьми, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (применяет методические приемы - художественное слово и пр.)

7.5. Обучающиеся старшего дошкольного возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол (раскладывают салфетки). В процессе питания, обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

7.6. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день:

8.2. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Образовательная деятельность осуществляется согласно Положению о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 «Малышок»

10. ПРОГУЛКА

10.1. Прогулка осуществляется согласно Положению об организации прогулок в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 214 «Малышок».

11. СОН

11.1. Продолжительность дневного сна для детей 3 до 7 лет — 2-2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

12. ЗАКАЛИВАЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

12.1. Закаливание детей включает комплекс мероприятий, утверждаемых на начало учебного года и на начало летней оздоровительной кампании: широкую аэрацию помещений, расширенное умывание, воздушные и солнечные процедуры. При закаливании учитываются возраст детей, состояние здоровья, материально-технические условия Учреждения.

12.2. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

12.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

13. УХОД ДОМОЙ

13.1. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанника в течение дня.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

14.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения.

14.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».