



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 210»
(МБДОУ «Детский сад № 210»)

№ 670

от 11.05.2026г.

**Об организации летней оздоровительной работы
в МБДОУ «Детский сад № 210» в 2026 году**

Во исполнение приказа Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 07.05.2026г. №502 «Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных образовательных организациях», в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 № 1388, в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, обеспечения безопасного пребывания детей, охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения заболеваемости и травматизма в летний период,

приказываю:

1.Заместителю заведующего Неваевой Т.А., старшему воспитателю Харламовой О.В.:

- 1.1. Организовать работу в соответствии с утвержденным планом летней оздоровительной работы МБДОУ. (Срок: май)
 - 1.2. Разработать режим дня и план мероприятий для всех возрастных групп на летний период. (Срок: май)
 - 1.3. Оформить в методическом кабинете в помощь педагогам рекомендации, пособия, подборку методической и художественной литературы для организации летней образовательной работы. (Срок: май)
 - 1.4. Составить график использования спортивной площадки для проведения игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов. (Срок: май)
 - 1.5. Опубликовать план летней оздоровительной работы на летний период 2026 года на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе. (Срок: май)
 - 1.6. Привести количество функционирующих групп в соответствие с фактической наполняемостью. (Срок: июнь – август)
 - 1.7. Закрепить в летний период за каждой возрастной группой индивидуальный прогулочный участок. (Срок: май)
 - 1.8. Создать условия для проведения летней оздоровительной работы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. (Срок: май)
 - 1.9. Обеспечить оснащение прогулочных участков выносным игровым оборудованием и создание условий для реализации различных видов детской деятельности. (Срок: ежедневно), ответственные воспитатели групп.
- 2.Заместителю заведующего Мирзоевой О.Б.:

2.1. Осуществлять ежедневный осмотр на предмет исправности окон, оборудования, мебели, целостности ограждения, исправности дверных замков и калиток. (Срок: ежедневно)

2.2. Не производить покраску игрового оборудования в присутствии воспитанников. (Срок: постоянно)

2.3. Обеспечить ежедневную влажную уборку веранд, подметание и полив пола веранд. Уборку территории проводить утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2 раз в день. (Срок: ежедневно)

3. Педагогическим работникам (воспитателям, инструктору по физкультуре, музыкальному руководителю):

3.1. Организовать максимальное пребывание детей на открытом воздухе в соответствии с летним режимом дня. (Срок: ежедневно)

3.2. Использовать для самостоятельной деятельности безопасные игрушки и материалы, соблюдать технику безопасности. (Срок: постоянно)

3.3. Ограничить свободный доступ воспитанников к механизмам открывания дверей, калиток. (Срок: постоянно)

3.4. Продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров». (Срок: ежедневно)

3.5. Осуществлять ежедневный осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, ядовитых растений, а также подозрительных предметов. (Срок: ежедневно)

3.6. Закрывать песочницы в отсутствии детей крышками или защитными приспособлениями. При обнаружении возбудителей проводить внеочередную смену песка. Обработку песка проводить своевременно. (Срок: ежедневно / постоянно)

3.7. Одевать детей в соответствии с температурным режимом и состоянием здоровья. Обеспечить наличие у каждого ребёнка солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе. (Срок: ежедневно)

3.8. Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках и в групповых помещениях. (Срок: постоянно)

3.9. Выполнять все требования к перевозкам организованных групп детей и пешим экскурсионным прогулкам. (Срок: постоянно)

3.10. Запретить передачу воспитанников лицам, не указанным в доверенности. (Срок: постоянно)

3.11. Обеспечить реализацию мероприятий по профилактике и оздоровлению: контроль за санитарным состоянием помещений и участков, организацией питания, воздушно-тепловым режимом. (Срок: постоянно)

3.12. Организовать питьевой режим с использованием кипяченой воды (хранение не более 3-х часов) и индивидуальной посуды. (Срок: ежедневно)

3.13. Обеспечить соблюдение требований безопасности во время водных процедур. (Срок: ежедневно)

3.14. Контролировать личную гигиену воспитанников: после каждой прогулки проводить гигиенические процедуры, обширное умывание, мытьё ног, смену грязного белья. Обеспечить наличие индивидуальных полотенец для лица и ног. (Срок: постоянно)

3.15. Соблюдать все нормы санитарно-эпидемиологического режима. Организовать здоровьесберегающий режим, оптимальный двигательный режим и физическую нагрузку. (Срок: постоянно)

4. Заместителю заведующего Неваевой Т.А.:

4.1. Провести инструктаж с педагогическими работниками и вспомогательным персоналом по охране жизни и здоровья детей в летний период. (Срок: май)

4.2. Принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей, соблюдению инструкций: «Об охране жизни и здоровья детей», «О мерах пожарной безопасности», «По оказанию первичной медицинской помощи», «О предупреждении отравления ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении ТБ на прогулочных площадках», «О действиях при угрозе или возникновении ЧС» и др. (Срок: май)

4.3. Организовать дежурство ответственных лиц за обеспечением внутриобъектового и пропускного режимов. (Срок: ежедневно)

4.4. Осуществлять оперативный контроль за: организацией летней работы, количеством детей в группе в течение дня, соблюдением СанПиН, присмотром и уходом, пожарной безопасностью и охраной труда, содержанием оборудования. (Срок: постоянно)

5. Старшему воспитателю Харламовой О.В и педагогическому коллективу ДОУ:

5.1. Вести просветительскую работу с родителями по предупреждению кишечных заболеваний, пищевых отравлений, тепловых/солнечных ударов, организации закаливания. (Срок: постоянно)

5.2. Разместить в родительских уголках и на сайте наглядную информацию: об особенностях работы в летний период, расписании НОД, организации досуга, соответствии одежды погоде, закаливании, профилактике отравлений, ПДД, пожарной безопасности, двигательном режиме, мерах по предупреждению инфекций, охране жизни и здоровья, предупреждении ДТП, усилении бдительности при террористических угрозах. (Срок: незамедлительно)

6. Информирование Департамент образования о происшествиях с участием несовершеннолетних в соответствии с приказом Департамента от 19.03.2026 № 309, а также о ЧС социального характера в соответствии с приказом Департамента от 19.12.2025 № 1566. (Срок: незамедлительно) оставляю за собой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя заведующего Неваеву Т.А.

Заведующий



Н.В.Мартынова